



OSNOVNA ŠOLA
OLGE MEGLIČ
P T U J

VZGOJNI NAČRT



Otroci nikoli ne marajo poslušati starejših, vendar jih vedno posnemajo.
Henry Becque

Ptuj, februar 2024

Vsebina

UVOD	3
I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE	4
II. VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	5
1. Proaktivne, preventivne dejavnosti	5
2. Svetovanje ter usmerjanje učencev.....	5
3. Pohvale, priznanja, nagrade	6
4. Načrt uresničevanja prioriternih vzgojnih dejavnosti (priloga 1)	7
III. VRSTE VZGOJNIH POSTOPKOV	7
1. Restitucija	7
2. Mediacija	7
3. Vzgojni ukrepi	8
4. Vzgojni opomini	8
IV. VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI	10
V. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA	12
Priloga 1: NAČRT URESNIČEVANJA PRIORITETNIH VZGOJNIH DEJAVNOSTI.....	13

UVOD

Vzgojni načrt temelji na 60.d členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06 UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI in 76/23) ter na viziji Osnovne šole Olge Meglič: *»Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.«*

Poslanstvo osnovne šole je, da ustvarja najboljše pogoje za učenje, osebno rast in razvoj vsakega njenega učenca in tudi zaposlenega. Vzgojno delovanje je sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa šole. Izhodišče vzgojnega delovanja predstavlja 2. člen Zakona o osnovni šoli, v katerem so podrobno predstavljeni cilji osnovne šole ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Uresničevanje poslanstva, doseganje ciljev in vizije šole družijo učitelje, starše in učence.

Vloga in namen vzgojnega načrta:

spodbujati skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj vsakega učenca,

omogočati osebno rast učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi,

vzgajati za medsebojno spoštovanje in strpnost,

povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev šole in lokalnega okolja,

omogočiti varno in spodbudno okolje za učence in delavce šole.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši. Oblikovan je na osnovi vizije in poslanstva šole. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja. Letne evalvacije vzgojnega dela šole so podlaga njegovega dograjevanja, spreminjanja.

Osnovno vodilo pri načrtovanju vzgojnega načrta šole in izvajanju njegovih vsebin so cilji osnovnošolskega izobraževanja, ki jih najdemo zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli in Deloresovi štirje stebri izobraževanja:

1. Učiti se, da bi vedeli.

Razvijati ustvarjalno, kritično, izvirno, samostojno mišljenje. Učenje za doseganje večje kvalitete in širine znanja.

2. Učiti se, da bi znali delati.

Razvijati znanja, spretnosti, veščine, ki so potrebni za ustvarjanje materialnih dobrin, gospodarsko rast, blagostanje, eksistenčni obstoj. Znati delati v timu, sodelovati, se prilagajati.

3. Učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim.

Vzgoja za humani razvoj, usmerjenost v dobrobit človeštva, skupna skrb za okolje in prihodnost. Vzgoja za preseganje individualizma, egoizma, narcizma. Vzgoja za zorenje v skupnosti in za skupnost, pripadnost.

4. Učiti se biti.

Vzgoja za samozavedanje, spoznavanje samega sebe, svojih sposobnosti, zmožnosti, živeti v ravnotežju, vedrini, miru in uspešno reševati svoje probleme. Živeti s seboj, pomeni tudi imeti dobre odnose z ljudmi.

Naše vzgojno-izobraževalno delo in druge obogatitvene dejavnosti potekajo v skladu z uresničevanjem razvojnih ciljev šole s prednostno nalogo ustvariti učno okolje, ki bo vsem učencem zagotovilo enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje, da bodo lahko

tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potenciale. Ob tem spodbujamo in razvijamo še posebej vrednote znanja, spoštovanja, strpnosti in sodelovanja.

I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Vrednote pomagajo posamezniku uravnavati njegove odnose s samim seboj, z drugimi in družbo. Načini uresničevanja vrednot izražajo osebno zavzetost delavcev šole, učencev in staršev.

Vrednote so podlaga ustvarjanja varne in zdrave klime v šoli, različnim dejavnostim, pravilom ter načinom reševanja težav in sporov. Procese dela z vrednotami prilagajamo starosti učencev. Vrednote je potrebno doživljati in živeti v konkretnih situacijah vsakdanjega življenja.

Šola spoštuje in deluje v skladu z družbeno sprejetimi vrednotami, ki so zapisane v Ustavi RS, ZOsn, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne prenove, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju, poročilu Delorsove komisije in drugih dokumentih.

Najpomembnejše skupne vrednote naše šole:

- Znanje
- Spoštovanje
- Strpnost
- Sodelovanje

V okviru preventivnih in proaktivnih dejavnosti bomo načrtovali projekte, ure oddelčnih skupnosti, dneve dejavnosti in druge priložnosti, kjer bomo še posebej pozorno te vrednote razvijali.

Vzgoja temelji na naslednjih strnjjenih načelih delovanja:

- Načelo medsebojnega spoštovanja.
- Načelo spodbujanja odgovornosti, samonadzora in samodiscipline.
- Načelo aktivnega sodelovanja učencev.
- Načelo proaktivnega oz. preventivnega vzgojnega delovanja.
- Načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti.
- Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil.
- Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev.
- Načelo osebnega zgleda.

V naši šoli si bomo prizadevali v skladu z omenjenimi vzgojnimi načeli vzgojne cilje uresničevati na naslednji način:

- Učencem bomo zagotavljali varno in spodbudno šolsko okolje za optimalno življenje in delo v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu, v katerem se bodo učenci počutili varne in sprejete ter bodo dosegali čim boljše rezultate na različnih področjih v skladu s svojimi možnostmi.
- Vzgojno in izobraževalno delo bomo organizirali in razvijali tako, da bo vsem učencem omogočen celovit osebni razvoj v skladu z njihovimi razvojnimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvijanjem njihove pozitivne samopodobe. Posebej bomo spodbujali učenčeva močna področja.
- V svoje delo bomo vključevali vsebine, ki omogočajo in zagotavljajo vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo. S tem bomo zagotovili

pogoje za globlje poznavanje samega sebe, razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih ljudi, poznavanje svojega zdravja ter svoje in drugih kultur.

- Na vsakem koraku bomo razvijali spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, sposobnost upoštevanja posebnosti posameznika, odgovornost in razumevanje, znanje in delavnost, poštenost in zaupanje, pravičnost in solidarnost, zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter državljansko odgovornost. Spodbujali bomo tudi vključevanje posameznikov in skupin, ustvarjali ugodno socialno klimo, si prizadevali za medsebojno dogovarjanje, skupno reševanje problemov ter skrbeli za posameznika.
- Medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgoje in izobraževanja bomo gradili na načelu zaupanja. Strokovni delavci si bomo prizadevali za upoštevanje načel pri celotnem VIZ procesu, za enotno vzgojno delovanje in z medsebojnim sodelovanjem drug drugega spodbujali k doslednosti.

II. VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. Proaktivne, preventivne dejavnosti

- Izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja.
- So sistemske, kar pomeni, da so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi ali pa projektne, ki se bodo izvajale namensko.

Šola bo izvajala naslednje preventivne dejavnosti:

- razvijali bomo dobre medsebojne odnose in sodelovanje,
- vsaka oddelčna skupnost bo sprejela pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda; le-ta temeljijo na medsebojni povezanosti, dajanju občutka varnosti in sprejetosti,
- spodbujali bomo razvijanje socialnih veščin, vrstniškega sodelovanja in pomoči,
- poudarjali bomo in nagrajevali zgledno vedenje učencev,
- razvijali bomo strpnost, zdrav način življenja, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših,
- izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov,
- spoznavanje, učenje in razvijanje moralnih vrednot, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje ter kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov,
- prizadevali si bomo za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

2. Svetovanje ter usmerjanje učencev

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, pri razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti. Spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja:

Učenci se učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije njihovega uresničevanja,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost, spremljati lastno uspešnost,
- razmišljati in presojeti o lastnem ravnanju in ravnanju drugih,
- prevzemati odgovornost za svoja dejanja ter posledice,

- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in pri drugih,
- ustrezno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, ko je prisoten stres, strah, čustvena napetost, neuspeh ...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se lahko izvaja:

- individualni pogovori (težave posameznika, ki lahko vplivajo tudi na oddelčno skupnost, sprotno reševanje problemov),
- v okviru oddelčnih skupnosti (reševanje skupinskih problemov),
- s pogovori, s socialno interakcijskimi igrami, v delavnicah, z igro vlog.

4

Izvajajo ga usposobljeni:

- učitelji oziroma strokovni delavci šole,
- svetovalni delavci šole,
- vrstniki; medvrstniško svetovanje,
- sodelavci šole,
- po potrebi tudi zunanji strokovni sodelavci.

Za razgovor ima učenec možnost izbire strokovnega ali svetovalnega delavca šole. Na osnovi učenčeve izbire osebe je odločilnega pomena, kakšen bo rezultat svetovanja in usmerjanja. Učencu mora biti zagotovljena osebna integriteta: varnost, zaupanje, spoštovanje, varovanje podatkov.

3. Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

● Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,

- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

● **Priznanja**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

● **Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

4. Načrt uresničevanja prioriternih vzgojnih dejavnosti (priloga 1)

Načrt uresničevanja prioriternih vzgojnih dejavnosti je glede na sprejeti LDN priloga vzgojnega načrta.

III. VRSTE VZGOJNIH POSTOPKOV

1. Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

2. Mediacija

Učenci pri razreševanju medosebnih konfliktov (sporov) upoštevajo temeljna načela mediacije. Vse osebe, ki so v sporu, se ob pomoči tretje osebe (šolski mediator, učitelj, svetovalni delavec, vrstnik mediator) pogovarjajo in skupaj poiščejo rešitev, ki je sprejemljiva za obe strani. Pri tem obe strani prevzameta odgovornost za konstruktivno razrešitev problema.

3. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitve pravil. Uporabljajo se, ko učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so predhodno bile izvedene vse vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodeluje učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Reševanje problema se izvaja sproti in je povezano s težo kršitve. Pri tem bomo upoštevali postopnost vzgojnega ukrepanja:

- učitelj
- razrednik – starši
- šolska svetovalna služba
- ravnateljica

Razen v izjemnih primerih (namerne hujše kršitve, ki ogrožajo življenjsko varnost in nedotakljivost posameznika) se uporabljajo naslednji načini reševanja problemov:

- pogovor z učencem,
- pogovor z učencem in starši,
- pogovor z učencem, starši in svetovalno službo,
- pogovor z učencem, starši in svetovalno službo, ki skupaj pripravijo program za reševanje problema (s postopki, dogovori, spremljanjem, ciljem).

4. Vzgojni opomini

● Izrekanje vzgojnih opominov

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno - izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.

● Postopek izrekanja vzgojnih opominov

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaniti učiteljski zbor. Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

● Način izrekanja vzgojnih opominov

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

- **Obvestilo o vzgojnem opominu**

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

- **Individualizirani vzgojni načrt**

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

- **Prešolanje**

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen. Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo. Učence s posebnimi potrebami je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

Protokol ob zaznavi medvrstniškega nasilja

Ob zaznavi medvrstniškega nasilja se držimo ukrepov, ki so navedeni v Protokolu ob zaznavi medvrstniškega nasilja. Protokol je objavljen na spletni strani ZRSS:

<https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/03/Protokol-ob-%20zaznavi-in-za-obravnavo-medvrstniškega-nasilja-v-VIZ-1.pd>

Pregled osebnih predmetov učencev

Z namenom zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnih ravnanj v šolskem prostoru lahko šola izvede pregled osebnih predmetov učenca. Cilj pregleda osebnih predmetov je preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb. Pregled osebnih predmetov se lahko izvede izključno pri učencu, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje in življenje drugega, pri čemer se spoštuje dostojanstvo učenca. Pregled osebnih predmetov učencev mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda. Izvedba postopka pregleda je natančneje opisana v Pravilih šolskega reda OŠ Olge Meglič.

IV. VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

Na šoli se zavedamo, da je redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato osebno ali preko Sveta staršev s svojimi pobudami in predlogi aktivno sodelujejo pri izgrajevanju in udeleževanju vzgojnega načrta.

Ker si želimo konstruktivnega sodelovanja s starši, smo si za doseg dobrega sodelovanja zadali sledeče prednostne naloge:

- spodbujati starše k aktivnemu sodelovanju pri delu in življenju šole;
- vključevati predloge staršev v delo šole v skladu s šolsko zakonodajo in letnim delovnim načrtom šole, upoštevajoč socialno-ekonomskih status učencev;
- zagotavljati pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti redna in pravočasna;
- v komunikaciji graditi medsebojno zaupanje, spoštljiv odnos in profesionalni odnos;
- krepitev odnosa: učitelj – učenec – starši.

Šola s starši sodeluje na dveh ravneh:

- takrat, ko učenci potrebujejo pomoč in svetovanje,
- nagovarja starše za sodelovanje pri delu šole in vodi z njimi ustvarjalni pogovor.

Načela sodelovanja s starši:

- dvosmerna komunikacija,
- vzajemna podpora,
- aktivno sodelovanje,
- spodbujanje in soustvarjanje učenja,
- demokratični in sodelovalni odnosi,
- zaupanje in sodelovanje,
- varnost in zaupanje.

Oblike sodelovanja s starši:

a) Formalne:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- govorilne in pogovorne ure,
- elektronska pošta,
- oglasna deska,
- telefonski pogovori,
- uporaba učenčevih beležk,
- eAsistent,
- razgovori z razrednikom, strokovnimi delavci/učitelji svetovalno službo, ravnateljico,
- video sestanki.

b) Neformalne:

- pogovori s starši ob prihodu učencev v šolo ali iz nje,
- prireditve, dnevi dejavnosti, delavnice,
- izobraževanje za starše (izobraževanja, ki jih organizira šola ali zunanje institucije: Center za družine Špajza modrosti, Varni internet, Neodvisen.si in druge strokovne organizacije ter društva),
- nenačrtovani pogovori, izleti.

Podpora staršem

Na šolski spletni strani <https://www.olgica.si/organi-sole/podpora-starsem/> smo oblikovali podporno skupino za starše, v kateri staršem sproti ponujamo zanimive vsebine s področja vzgoje in informacije o najaktualnejših dogodkih v lokalnem okolju.

V. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Izvajanje vzgojnega načrta se spremlja sproti med šolskim letom na aktivih učiteljev, urah oddelčnih skupnosti, pogovornih urah in roditeljskih sestankih. Na podlagi zbranih podatkov se po potrebi in po istem postopku kot pri oblikovanju vzgojnega načrta uvede spremembe in dopolnitve.

Vzgojni načrt osnovne šole Olge Meglič je temeljni dokument za delo v posameznem šolskem letu. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali temeljno vizijo naše šole. Naloge, aktivnosti in dejavnosti se bodo med letom dopolnjevale z Letnim delovnim načrtom šole, s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Zavoda za šolstvo ter sklepi ustanovitelja. Za realizacijo vzgojnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole, učenci in njihovi starši.

Posodobitve vzgojnega načrta so bile sprejete na sestanku tima za pripravo vzgojnega načrta, dne 15. 1. 2024, na seji sveta staršev 6. 2. 2024 in na seji sveta zavoda 22. 2. 2024.

V Ptujju, dne _____

Ravnateljica:
Helena Ocvirk

Priloga 1:**NAČRT URESNIČEVANJA PRIORITETNIH VZGOJNIH DEJAVNOSTI**

V šolskem letu 2023/24 bomo posebno pozornost namenili:

- duševnemu zdravju otrok z izvedbo kontinuiranih preventivnih delavnic v okviru RU, dnevov dejavnosti, projektih dnevov in k sodelovanju povabili zunanje izvajalce (Center Šteker, ZD Ptuj, Ars Vitae, CSD, rajonsko policistko); tematiko delavnic izberemo tudi glede na prevladujočo problematiko določenega razreda; vsi strokovni delavci bomo bolj pozorni na čustvene stiske otrok;
- izvedbi preventivnih aktivnosti za večjo prepoznavnost medvrstniškega nasilja in izboljšanju razredne in šolske klime (učenje strategij za reševanje medosebnih konfliktov in problemov: poslušanje, pogovor) ter nestrpnosti, ki jo zaznavamo predvsem do učencev priseljencev, stremeli k razvijanju empatije, solidarnosti in asertivnega vedenja, sprejemanju drugačnosti. Učence je potrebno jasno seznaniti, da na šoli velja načelo »ničelne tolerance do ne-reagiranja pri medvrstniškem nasilju«, ki je izpeljano iz načela ničelne tolerance do nasilja. Učenci ob začetku šolskega leta podpišejo zaobljubo o nenasilju oz. skupaj oblikujejo razredna pravila, ki se izobesijo na vidno mesto v razredu. Učencem je zmeraj potrebno prisluhniti in jim ob njim zaznanih težavah tudi svetovati;
- izvedbi aktivnosti otroškega parlamenta na temo Duševno zdravje otrok in mladih;
- povečanemu nadzoru dežurnih učiteljev na dogajanje v razredih in na šolskih straniščih v času glavnih odmorov;
- seznanitvi staršev (na uvodnem roditeljskem sestanku in na govorilnih urah) z njihovimi dolžnostmi glede vzgoje in izobraževanja njihovih otrok in jih spomnimo na podporno skupino za starše, ki jo najdejo na šolski spletni strani; Prav tako pa jih spomnimo, da naj pri reševanju težav oz. dilem upoštevajo hierarhijo reševanja problemov: učitelj, kjer je problem nastal, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica;
- na začetku šolskega leta se učencem na RU ponovno predstavijo njihove pravice in dolžnosti, ki so v skladu s Pravili šolskega reda;
- izvedbi preventivne akcije in delavnic Tom potuje, otroke obiskuje;
- vzgoji za zdravje in zobozdravstvene vsebine se izvedejo v okviru RU, dnevov dejavnosti ali pri vzgojnih predmetih; učence spodbujamo k skrbi za svoje zdravje;
- doslednemu nadzoru nad uporabo mobilnih telefonov;
- izvedbi predavanja za starše o nasilju – Moj otrok je vpleten v medvrstniško nasilje – kaj lahko storim?;
- ozaveščanju učencev, da za izgubljene ali poškodovane elektronske naprave šola NE odgovarja;
- prinašanju ključkov za kosila, in sicer se v primeru, da učenec pozabi ključek za kosilo več kot 2 krat, o tem obvesti starše in otrok ne dobi kosila – na tak način jih navajamo na odgovornost;
- izvajanju dežurstva v jedilnici: učitelji nadzorujejo učence ob prihodu v jedilnico in poskrbijo, da se učenci ne preHITEVajo, prerivajo ... dolžnost dežurnega ni, da toči učencem pijačo, ampak da ima nadzor nad vedenjem učencem v času kosila;
- seznanitvijo učencev s kodeksom oblačenja; omenjeno zapišemo v Pravila šolskega reda, katerega sprejme svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev;
- vedenjem učencev in staršev, da v šolo ni dovoljeno prinašati nevarnih in nasilnih predmetov, igrač ali snovi, ki lahko ogrozijo varnost otrok; učitelj kršitelju takšen predmet odvzame in o tem obvesti starše (podrobna navodila so v Šolskih pravilih / Hišnem redu);

- doslednemu izvajanju vzgojni ukrepov, pripravi individualiziranega vzgojnega načrta s konkretnimi posledicami (npr. predstavitev omenjene problematike pred razredom na RU ob navzočnosti svetovalne službe, ravnateljice);
- razredniki na uvodnem roditeljskem sestanku starše seznanijo s podporno skupino za starše na šolski spletni strani;
- spodbujanju učencev k trajnostni mobilnosti in upoštevanju prometnih predpisov v cestnem prometu; opozarjamo jih na kulturo vedenja v prometu.

Na področju vzgajanja vrednot solidarnosti, spoštovanja, dobrodelnosti, sodelovanja in ekološkega ozaveščanja bomo izvedli naslednje akcije:

- zbiranje hrane za živali za Društvo proti mučenju živali Ptuj,
- zbiranje oblačil (Rdeči križ),
- zbiranje porabljenih, plastičnih zamaškov, starega papirja idr.,
- čistilna akcija,
- Mala pozornost za veliko veselje,
- pisanje prazničnih voščilnic za starostnike po Sloveniji in sodelovanje v akcijah, ki jih organizirajo oz. nas povabijo k sodelovanju različna društva, organizacije idr.

Na področju prostovoljstva bomo sodelovali z/s:

- Domom upokojencev Ptuj (ustvarjalne delavnice z uporabniki doma),
- Društvom za cerebralno paralizo Sonček Ptuj,
- Karitasom Slovenija,
- Društvom proti mučenju živali Ptuj,
- Društvom SiDG,
- Mladinskim centrom Ars Vitae Ptuj,
- Ljudsko univerzo Ptuj in njihovim Centrom za družine Špajza modrosti,
- Društvom prijateljev mladine Ptuj.

Izpeljali bomo naslednje humanitarne akcije:

- zbiranje knjig/pravljič za knjižne hiške,
- zbiranje hrane za zapuščene živali,
- pridružili se bomo povabilu akcij, ki bodo izvedene med šolskim letom.

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, Ars Vitae Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj– Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠS idr.