



OSNOVNA ŠOLA  
**OLGE MEGLIČ**  
P T U J

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



Ptuj, februar 2024

## Kazalo

1. UVOD .....	4
2. DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV .....	4
2.1 Dolžnosti in odgovornosti učencev .....	4
2.2 Pravice učencev .....	5
2.3 Pravice in odgovornosti delavcev šole .....	5
2.4 Pravice in odgovornosti staršev.....	6
3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	6
4. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA.....	7
5. OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI .....	8
5.1 Opravičevanje odsotnosti učenca od pouka .....	8
5.2 Napovedana odsotnost učenca od pouka .....	8
5.3 Oprostitev sodelovanja učenca pri pouku iz zdravstvenih razlogov .....	9
5.4 Neopravičeni izostanki učenca od pouka .....	9
5.5 Zamujanje učenca k pouku.....	9
6. ORGANIZIRANOST UČENCEV, PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA, DOGOVORJENA PRAVILA IN VZGOJNO UKREPANJE V PRIMERU KRŠITEV TEH PRAVIL .....	10
6.1 Organiziranost učencev .....	10
6.1.1 Osnovne naloge skupnosti učencev šole:.....	10
6.2 Splošna pravila.....	11
6.3 Prihajanje učencev v šolo, priprava na pouk, potek in zaključek pouka .....	12
6.4 Vedenje učencev pri pouku.....	13
6.5 Vedenje učencev pri ocenjevanju znanja .....	14
6.6 Vedenje učencev na dejavnostih izven šolskega prostora (ekskurzija, plavalni tečaj, šola v naravi, pohod, gledališče, galerija, muzej itd.).....	14
6.7 Vedenje učencev v času šolske malice, kosila in odmorov .....	14
6.8 Red in čistoča v šolskih prostorih .....	15
6.9 Prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov.....	15
6.10 Skrb za varnost in spoštovanje lastnine .....	16
6.11 Naloge reditelja .....	16
6.12 Čakanje na izbirne predmete in dejavnosti razširjenega programa.....	17
6.13 Učenci vozači .....	17
6.14 Pravila obnašanja pri učnih urah športa.....	17
6.15 Pravila obnašanja v knjižnici in čitalnici.....	18

7. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNI UKREPI.....	18
7.1 Kršitve šolskih pravil .....	18
7.2 Lažje kršitve: .....	18
7.3 Vzgojni ukrep .....	18
7.4 Alternativni vzgojni ukrep .....	19
7.5 Vzgojni postopek »restitucija« .....	19
7.6 Težje kršitve.....	20
7.7 Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa pri težjih kršitvah .....	21
7.8 Vzgojni ukrepi in otroci s posebnimi potrebami .....	21
7.9 Kršitve, ki povzročajo krizne situacije – ogrožanje življenja, možnost poškodb .....	21
7.10 Vzgojni opomin.....	21
8. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE .....	22
8.1 Pohvale .....	22
8.2 Priznanja .....	22
8.3 Nagrada šole.....	23
8.4 Druge nagrade .....	23
9. ZAKLJUČNI DEL.....	25

## 1. UVOD

Pravila šolskega reda temeljijo na 60. e členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

V njem so natančneje opredeljene:

- dolžnosti, odgovornosti in pravice učencev,
- načini zagotavljanja varnosti,
- zdravstveno varstvo učencev,
- obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- organiziranost učencev,
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojni ukrepi.

Pravila smo oblikovali na osnovi Vzgojnega načrta šole in zakonodaje ter v zvezi z njo sprejetimi predpisi in notranjimi akti šole, ki se nanašajo na zgoraj zapisana področja, v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev.

## 2. DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

### 2.1 Dolžnosti in odgovornosti učencev

**Dolžnosti in odgovornosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru šole,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj potrebne pripomočke za pouk,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, na predstavah, prireditvah, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da dosledno upošteva navodila učiteljev in delavcev šole,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda,
- da opozori dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole – dežurne učitelje ali vodstvo šole obvesti tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev

- šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da šolsko informacijsko-komunikacijsko tehnologijo uporablja varno in v skladu z dogovori na šoli,
  - da poravna morebitno škodo, ki jo povzroči namerno ali nenamerno,
  - da se spoštljivo vede do drugih,
  - da kulturno in spoštljivo ravna s hrano,
  - da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, aktivno sodeluje pri dogovorih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
  - da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

## 2.2 Pravice učencev

### Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno učno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet pri razredniku, predmetnem učitelju ali svetovalni službi,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje ter individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in stroke,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvi ob dnevu šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti in v skupnost učencev ter šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

## 2.3 Pravice in odgovornosti delavcev šole

Obveznosti delavcev so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli (UL RS, št. 76/06), Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 16/07) ter v podzakonskih aktih, ki jih urejata ta dva zakona. Obveznost delavcev je tudi zagotavljanje uresničevanja pravic

učencev.

V primeru kršenja pravic delavcev šole oz. neizpolnjevanja obveznosti le-teh, se postopa v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

## **2.4 Pravice in odgovornosti staršev**

### **Pravice starša so:**

- da je informiran o svojem otroku,
- da sodeluje v vseh oblikah sodelovanja staršev s šolo.

### **Obveznosti starša so:**

- da otroka redno pošilja k pouku in drugim vzgojno izobraževalnim dejavnostim,
- da spremlja in spodbuja otroka pri šolskem delu ter mu omogoča pogoje za uspešno učenje,
- da sodeluje s šolo v skrbi za otrokov vsestranski razvoj,
- da se drži skupnih dogovorov s šolo,
- da obiskuje govorilne ure, roditeljske sestanke in druge oblike sodelovanja staršev s šolo.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti staršev je šola dolžna obvestiti Center za socialno delo Spodnje Podravje, enoto Ptuj.

## **3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

- z upoštevanjem predpisov,
- z organiziranjem različnih oblik varstva za učence (jutranje varstvo, varstvo vozačev, razširjen program),
- s spremstvom učencev,
- z dežurstvi med odmori in v času obrokov ter v prostih urah učencev,
- s povečanim nadzorom, umikom iz prostora ali odstranitvijo iz šole, kadar učenec ogroža svojo varnost ali varnost drugih.

Šola skrbi za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni neposredni okolici) med poukom, odmori, kosilom, v času dni dejavnosti, prostih ur, dejavnosti razširjenega programa, jutranjega varstva itd. v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- nadziramo vstop v šolo;
- zagotavljamo jutranje varstvo;
- strokovni in tehnični delavci dežurajo v času pred in po pouku, med odmori (v avli, na hodnikih, v jedilnici in v garderobah v telovadnici, na šolskem igrišču/dvorišču);
- učencem je prepovedano zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja;
- v primeru avtobusnih prevozov (npr. na ekskurzijah, športnih dnevih, šoli v naravi itd.) učenci vstopajo in izstopajo samo z dovoljenjem učiteljev spremljevalcev;

- za dodatne oblike pouka (ekskurzije, dneve dejavnosti ...) veljajo glede reda še dodatne zahteve učiteljev oz. pedagoških delavcev, ki so učencem prej predstavljene;
- učitelji pripravijo varnostni načrt pred vsakim odhodom iz šole;
- učenci samostojno prihajajo v šolo peš, s kolesom ali organiziranim prevozom;
- na avtobusnem postajališču in šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno; na avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja; med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih;
- učenci do 7. leta starosti odhajajo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov; lahko tudi v spremstvu starejših učencev nad 10 let starosti, za kar je potrebno ob začetku šolskega leta podati pisno soglasje staršev;
- učenci v razširjenem programu (Popoldanske dogodivščine) odidejo domov v dogovorjenem času glede na izjavo staršev;
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk;
- v poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, prepovedanih drog, raznih tobačnih in nikotinskih izdelkov, energijskih pijač ali nedovoljenih snovi v športu;
- šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja prepovedanih drog in drugih zdravju škodljivih substanc ali nedovoljenih snovi v športu, spolnega nadlegovanja ter nasilja;
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem;
- za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja;
- v primeru, da učenec odkloni sodelovanje pri predpisanih zdravstvenih pregledih ali cepljenjih, razrednik o tem obvesti starše učenca.

## **4. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA**

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Za učence naše šole (2., 4., 6., 8. razred) izvajamo zdravstvene preglede v Zasebni ambulanti Tominc in zobozdravstvene sistematične preglede (1., 4. in 7. razred) v Zdravstvenem domu Ptuj. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Učence spodbujamo k redni skrbi za zobe. Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v tekmovanje *Za čiste zobe in zdravo prehrano*. Vsak drugi mesec jih obišče medicinska sestra iz Zdravstvenega doma Ptuj, ki izvaja zobno preventivo.

Če se otrok v šoli poškoduje, takoj pokličemo njegove starše in oskrbimo poškodbo. V hujših primerih pokličemo reševalce, ki poškodovanega odpeljejo v Zdravstveni dom Ptuj.

Zdravniška opravičila od pouka izdaja osebni zdravnik za odsotnost, ki traja več kot pet šolskih dni skupaj in za katero se je učenec zdravil pri omenjenem zdravniku. Krajše odsotnosti opravičijo starši. Opravičila pri predmetu šport za daljša obdobja izdaja osebni zdravnik.

Šola učence seznanja o njihovih pravicah in obveznostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Ustanovljena je komisija za šolsko prehrano, ki sestavlja zdrave jedilnike za učence.

## **5. OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

### **5.1 Opravičevanje odsotnosti učenca od pouka**

- Starši morajo sporočiti vzrok izostanka prvi dan otrokove odsotnosti. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, ustno preko telefona ali v pisni obliki, lahko tudi po elektronski pošti oz. preko eAsistenta.
- Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu učenca nazaj v šolo ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa.
- Če učenec ali starši predložijo opravičilo iz opravičljivih razlogov po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

### **5.2 Napovedana odsotnost učenca od pouka**

- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši (pet delovnih dni in več) izostanek od pouka.
- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet delovnih dni v šolskem letu.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.
- Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom. V kolikor učenec ne dobi zvezka za prepis snovi, o tem obvesti razrednika ali učitelja dotičnega predmeta, ki mu pomaga zapolniti vrzeli v manjkajoči učni snovi.



### 5.3 Oprostitev sodelovanja učenca pri pouku iz zdravstvenih razlogov

- Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku uradno mnenje in navodilo zdravstvene službe.
- Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge pedagoške delavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja, in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec iz zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.
- V primeru, da učenca med poukom obide slabost ali ima močan glavobol (ki mu preprečuje sledenje pouku), učitelj pošlje učenca v spremstvu k svetovalni delavki, pedagoginji ali v tajništvo, kjer obvestijo učenčeve starše. Učenec starše počaka v prisotnosti odrasle osebe.
- Kadar se učenec zaradi nenadne bolezni ne more udeležiti dneva dejavnosti ali druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katerega je potrebno organizirati avtobusni prevoz, morajo starši najkasneje do osme ure zjutraj istega dne javiti odsotnost razredniku ali v tajništvo šole.
- Odsotnost učencev od pouka zaradi sodelovanja na športnih in drugih tekmovanjih ter kulturnih dogodkih in srečanjih, na katerih učenec zastopa šolo, razrednik v eAsistent označi kot »manjkal – prisoten pri drugi uri«.

### 5.4 Neopravičeni izostanki učenca od pouka

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega ter razširjenega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.
- Razrednik z izostanki seznani starše.

### 5.5 Zamujanje učenca k pouku

- Učenec mora biti v razredu ob zvonjenju. Učenec, ki je zamudil, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju in se opraviči zaradi zamude in svojo zamudo pojasni. Učitelj zamudo vpiše v dnevnik dela oddelka. Učenec pri odhodu na svoj prostor ne sme še dodatno vznemirjati sošolcev. Če potrebuje v zvezi z zamujenim delom pojasnila, prosi za razlago učitelja po končani uri ali pouku.

Vzgojni ukrepi zaradi občasnega ali strnjene neopravičenega izostajanja od pouka:

Občasni izostanki in ukrepi:

*Učne ure:*

**zamuda k pouku** – 1 neopravičena ura

**do 3 neopravičene ure** – ustno opozorilo razrednika

**4–7 neopravičenih ur** – pisno opozorilo razrednika

**7 in več neopravičenih ur** – vzgojni opomin

Strnjeni izostanki in ukrepi:

*Učne ure:*

**do 1 šolski dan** – ustno opozorilo razrednika

**2 šolska dneva** – pisno opozorilo razrednika

**več kot dva šolska dneva** – vzgojni opomin

## **6. ORGANIZIRANOST UČENCEV, PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA, DOGOVORJENA PRAVILA IN VZGOJNO UKREPANJE V PRIMERU KRŠITEV TEH PRAVIL**

### **6.1 Organiziranost učencev**

Učenci se povezujejo v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Učenci pri urah oddelčne skupnosti obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole.

#### **6.1.1 Osnovne naloge skupnosti učencev šole:**

- obravnava posameznih vprašanj iz življenja in dela oddelčnih skupnosti ter šole,
- oblikovanje predlogov in pobud za boljše delo ter razreševanje problemov,
- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organiziranje šolske prireditve in informiranje učencev o svoji dejavnosti,
- načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaganje izboljšav bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodelovanje pri uresničitvi idej,
- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravljanje drugih nalog, za katere se dogovorijo učenci.

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament učencev. Člane v šolski parlament izvoli skupnost učencev šole.

## 6.2 Splošna pravila

- Učenci imajo dostojen, spoštljiv odnos do vseh (vljudnost, strpnost, pozdravljanje, brez žaljivk, kletvic, negujejo prijateljske odnose, si izrekajo prijazne besede ...).
- Učenci se prijazno pozdravijo (pozdravljajo vse delavce šole in druge obiskovalce) v šoli in izven nje.
- Ko v učilnico vstopi učitelj ali drug obiskovalec, učenci mirno vstanejo in pozdravijo, s čimer izrazijo spoštovanje.
- Učenci se pogovarjajo zmerno glasno, brez kričanja.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo od začetka šolanja naprej.
- Pri pogovoru učenci upoštevajo sogovornike (ne skačejo v besedo itd.).
- Učenci upoštevajo navodila strokovnih in drugih delavcev šole ter drugih izvajalcev programa dejavnosti.
- Učenci skrbijo za lastno varnost in varnost drugih (varna hoja, upoštevanje oznak, uporaba varoval, desno pravilo hoje ...).
- Strogo so prepovedane vse vrste nasilja.
- Učenci so v šolskih prostorih obuti v copate z neдрsečo podlago (druga obutev je dovoljena le na podlagi zdravniškega potrdila). Vso drugo obutev odložijo v garderobno omaro. Športno obutev uporabljajo le pri urah športne vzgoje.
- V primeru kakršnekoli nevarnosti učenci o tem takoj opozorijo učitelja ali drugega delavca šole ali izvajalca dejavnosti.
- Učenci se na šoli gibljejo umirjeno (brez lovljenja, prerivanja, tekanja, spotikanja ...).
- Torb ne mečejo po tleh, jih ne puščajo na stopnišču, razmetanih na hodniku, temveč jih shranijo v za to dogovorjen prostor ali šolsko omarico.
- Učenci k pouku in drugim dejavnostim prihajajo točno.
- Učenci imajo do šolske in tuje lastnine odgovoren odnos in pazijo, da se je ne uničuje.
- Učenci skrbijo za urejenost in čistočo šole in okolice.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja ter urejanja šole in njene okolice.
- Učenec uporablja sanitarije praviloma v času odmorov. Za seboj jih pusti urejene.
- Predčasen nujen odhod iz šole učenec sporoči razredniku ali nadomestnemu razredniku ali učitelju naslednje šolske ure (obisk zdravnika ...).
- Učenci v šolo nosijo le šolske potrebščine in stvari, ki so namenjene pouku ter drugim dejavnostim.
- V šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, raznih tobačnih ter nikotinskih izdelkov in prepovedanih drog, nedovoljenih snovi v športu, energijskih pijač ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- Kakršnakoli preprodaja predmetov je prepovedana.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole in učitelja določenega predmeta, kadar gre za živali, ki bodo »sodelovale« v vzgojno-izobraževalnemu procesu.

- Uporaba mobilnih telefonov in drugih digitalnih/elektronskih naprav je v šolskih prostorih prepovedana, in sicer tako v času pouka, med odmori in obroki, kot tudi v času raznih drugih aktivnosti, ki jih organizira šola (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ipd.). V primeru, da učenec napravo prinese v šolo, jo pusti v zaklenjeni garderobni omarici. V nujnih primerih lahko učenec opravi telefonski klic v tajništvu šole.
- Učenci na šolskih računalnikih ne smejo dostopati do socialnih omrežij (WhatsApp, Instagram, Facebook ...).
- Učenci ne smejo šolskih računalnikov uporabljati za brskanje po neustreznih vsebinah (pornografija, nasilje ...).
- Reditelja vestno opravljata svoje dolžnosti. Ostali učenci ju pri tem ne ovirajo.
- V šoli in med drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, so učenci starosti, vremenu in dejavnosti primerno ter dostojno oblečeni in obuti. Majice z neprimernimi napisi, slikami, globoko dekoltirane majčke, kratke majčke, kjer se vidi popek, hlače, iz katerih se vidi spodnje perilo, niso ustrezna oblačila za šolo. Pokrival v šoli ne dopuščamo. Dekletom, ki se rada ličijo, dopuščamo nežen »make up« z nevpadljivimi svetlimi barvami in dnevne pričeske ne pretirano vpadljivih barv. Za varno vključevanje v izvedbo pouka in drugih šolskih dejavnosti so dolgi ali umetni nohti prepovedani.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- Javno opravičilo pred razredom (zaradi grdega govorjenja, zmerjanja, laži, prikrivanja idr.) in obvestilo staršem (razrednik še isti dan obvesti starše).
- Učenec, ki krši pravilo in v šolskih prostorih uporablja mobilni telefon ali drugo digitalno napravo, je dolžan izklopljeno napravo izročiti učitelju oz. drugemu strokovnemu delavcu šole, ta pa jo preda v tajništvo šole, kjer jo lahko po predhodnem dogovoru prevzamejo izključno starši učenca.
- V šoli velja prepoved kakršnegakoli snemanja ali fotografiranja zaposlenih, učencev ali šolskih prostorov (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole in staršev otrok). Nepooblaščen uporabo mobilnega telefona ali drugih digitalnih naprav bo šola obravnavala kot težjo kršitev Pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.
- Kadar je učenec neprimerno oblečen, o tem obvestimo starše, učencu pa ponudimo dodatno – primerno oblačilo.
- Dekleta, ki so preveč naličena, morajo na opozorilo učitelja odstraniti make up. O dogodku obvestimo starše.
- Posebej se obravnava nasilne učence (hujše besedno in kakršnokoli fizično nasilje). Šola ob zaznavi kakršne koli oblike nasilja takoj intervenira in upošteva Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja <https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/03/Protokol-ob-zaznavi-in-za-obravnavo-medvrstniškega-nasilja-v-VIZ-1.pdf>.

### **6.3 Prihajanje učencev v šolo, priprava na pouk, potek in zaključek pouka**

- Učenci pridejo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka ali druge šolske dejavnosti oziroma po voznem redu avtobusa in šolskega kombija.

- Učenci k uram prihajajo točno. Po zvonjenju se ne zadržujejo na hodnikih in v drugih delih šolske zgradbe.
- Pouk mora potekati mirno pod vodstvom učitelja in po razporedih v učilnicah kot določa urnik.
- Na začetku učne ure se učitelj in učenci pozdravijo. Tudi sicer je pozdravljanje del šolske kulture (uporaba vljudnostnih izrazov, primernih situaciji).
- Med poukom se učenci držijo določenih pravil: sedijo na svojem mestu, pripravijo potrebščine za pouk, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri različnih oblikah pouka, po končani učni uri/pouku pospravijo za seboj in mirno zapustijo razred.
- Pri vseh oblikah pouka sodelujejo po svojih zmožnostih in s svojim vedenjem ne motijo ter ovirajo drugih.
- Z dvigom roke nakažejo, da želijo besedo. Spregovorijo, ko učitelj dovoli.
- Med poukom ne žvečijo.
- Reditelji sporočijo odsotnost sošolcev, brišejo tablo, pomagajo učitelju/učiteljici, po končani uri uredijo učilnico.
- Med poukom lahko zapustijo učilnico oziroma šolski prostor le z dovoljenjem učitelja.
- V času pouka (tudi v prostih urah) in odmorov ne smejo zapuščati šolske stavbe in zunanjega šolskega prostora brez spremstva učitelja oziroma brez pisne prošnje staršev/skrbnikov.
- V prostih urah počakajo v prostoru pred jedilnico, računalniški učilnici ali knjižnici, kjer se nahaja dežurni učitelj.
- Dolžnosti učencev so, da k pouku redno prinašajo šolske potrebščine, opravljene domače naloge, da si med poukom zapisujejo razlago ter sami poskrbijo za prepisano snov, če so izostali od pouka zaradi bolezni ali iz drugih opravičljivih razlogov.
- Po končanem pouku ali drugih dejavnosti učenci zapustijo šolo in ostale šolske površine.
- Učenci, ki pridejo prezgodaj v šolo, gredo v varstvo oz. mirno počakajo na začetek pouka v šolski avli.

#### **6.4 Vedenje učencev pri pouku**

- Izhaja iz upoštevanja dolžnosti in odgovornosti učencev, kot jih določa točka 2.1 teh pravil.
- K motenju pouka štejemo: klepetanje, vstajanje, sprehajanje po razredu, glasno govorjenje ali spuščanje neartikuliranih glasov, hihitanje, seganje v besedo učitelja, metanje papirčkov ali drugih predmetov po učilnici, tapkanje s prsti ali pisalom po mizi, stolu, motenje sošolcev, igranje z različni predmeti, ki niso predmet učenja ipd.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- individualni pogovor dotičnega učitelja z učencem,
- zapis v eAsistent,
- prvo opozorilo – pogovor z razrednikom,
- drugo opozorilo – pogovor razrednik-učenec-učitelj,
- ponavljanje neprimerne vedenja – seznanitev staršev; zapisnik.

## 6.5 Vedenje učencev pri ocenjevanju znanja

- Dosledno upoštevanje učiteljevih navodil.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- če učenec ne upošteva učiteljevih navodil (goljufanje – prepisovanje odgovorov, pomoč sošolcu, nedovoljeni pripomočki), ima učitelj pravico učenca po prvem opozorilu premestiti ali mu odvzeti nedovoljene pripomočke. Učitelj lahko učencu, ki uporablja nedovoljene pripomočke (»švinglce«), po drugem opozorilu odvzame test in ga ne oceni.

## 6.6 Vedenje učencev na dejavnostih izven šolskega prostora (ekskurzija, plavalni tečaj, šola v naravi, pohod, gledališče, galerija, muzej itd.)

- Učenec je oblečen dejavnosti primerno in se kulturno vede.
- Sodeluje pred, med in po opravljeni dejavnosti.
- Upošteva navodila učiteljev, vodičev in drugih odgovornih oseb.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z razrednikom in takojšnja seznanitev staršev,
- nadomestna vzgojna dejavnost v šoli ob naslednjem dnevu dejavnosti oz. ekskurziji.

Razrednik se lahko po lastni presoji odloči, da se posameznik, ki je v preteklosti kršil pravila vedenja na dejavnostih izven šolskega prostora, naslednjič take dejavnosti ne udeleži in se mu zagotovi vzgojno izobraževalno delo na šoli. Šola zanj organizira pouk ali druge oblike dela v šoli v obsegu števila ur pouka tistega dne.

## 6.7 Vedenje učencev v času šolske malice, kosila in odmorov

- Učenci malicajo v jedilnici šole ali v matičnih učilnicah (npr. dnevi dejavnosti), hrano pojedjo v jedilnici ali v matičnih učilnicah (npr. dnevi dejavnosti), kulturno in brez preglasnega govorjenja.
- Pred obrokom si vsi umijejo roke.
- Učenci gredo v jedilnico umirjeno. V vrsti se ne prerivajo in strpno počakajo na hrano.
- Učence med malico in kosilom nadzoruje dežurni učitelj.
- V jedilnici so v času kosila le učenci, ki imajo naročeno kosilo. Za učence od 4. do 9. razreda je za prevzem kosila obvezna uporaba ključka. Če učenec nima ključka, kosila ne more prevzeti.
- Učenec gre na malico po urniku, v dogovorjenem času za njegov oddelek.
- Učenci hrane ne odnašajo iz jedilnice.
- Učenci so odgovorni za čistočo in mir pri svoji mizi; po končanem obroku za seboj pospravijo in počistijo.
- Učenci s hrano ravnajo kulturno, ne puščajo je na mizah, je ne mečejo v koš ipd. (morebitne ostanke hrane odložijo na za to predvideno mesto, odpadke sortirajo).

V primeru kršitve te točke Pravil šolskega reda se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- čiščenje šolskih prostorov – v prosti uri ali po pouku,

- dežurni učitelj ima pravico prekiniti izdajanje hrane ali zahtevati, da učenec, ki se v jedilnici nekulturno vede ali do hrane izkazuje nespoštljiv odnos, jedilnico zapusti.

## 6.8 Red in čistoča v šolskih prostorih

Za red in čistočo:

- v učilnicah so odgovorni vsi učenci, zlasti pa rediteljja,
- na hodnikih in v toaletnih prostorih je odgovoren vsak posamezen učenec, ki te prostore uporablja,
- v garderobnih omarah je odgovoren vsak učenec posamezno,
- v jedilnici so odgovorni vsi, ki jedilnico uporabljajo,
- v telovadnici so odgovorni vsi učenci, ki jo uporabljajo,
- v okolici šole so odgovorni vsi učenci.

Da se zagotovi red in čistoča, se opravlja pregled garderobnih omar. Pregled za svoj razred opravi razrednik v prisotnosti predstavnika razredne skupnosti in ga napove en dan prej.

V primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda (namerno onesnaževanje ali onesnaževanje iz malomarnosti) se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- čiščenje onesnaženega, ki ga opravi povzročitelj sam; če povzročitelja drugi učenci prikrivajo, je za čiščenje odgovoren celoten razred.

## 6.9 Prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

- V šolskih prostorih in v šoli v naravi je uporaba mobilnih telefonov ali drugih digitalnih/elektronskih naprav (tablic, prenosnih računalnikov in »pametnih« zapestnih ur ...) prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo mobilne telefone ali druge digitalne/elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- V primeru neupoštevanja pravila, učenec izklopljen mobilni telefon ali drugo digitalno/elektronsko napravo izroči učitelju oz. strokovnemu delavcu šole, ta pa jo preda tajništvu šole. Napravo lahko ob predhodnem dogovoru prevzamejo izključno učenčevi starši/skrbniki.
- V šoli je strogo prepovedano avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje učitelja in vodstva šole).
- V šolo je prepovedano prinašanje predmetov, ki so zakonsko prepovedani in predmetov, s katerimi bi učenci lahko ogrozili svojo varnost in varnost drugih učencev ter delavcev šole (vžigalniki, ostri predmeti, verige ...).
- V šolo ni dovoljeno prinašati ali uporabljati glasbenih predvajalnikov, naprav in drugih predmetov, ki niso namenjeni didaktičnim dejavnostim in pouku (npr. računalniških igrice, MP3/MP4 predvajalnikov, piratsko pridobljenih ali pornografskih vsebin idr.).
- V šolo ni dovoljeno prinašati:
  - predmetov višjih vrednosti (nakit, denar, fotoaparati in kamere) oz. le v dogovoru z učitelji in starši,

- cigaret, različnih tobačnih in nikotinskih izdelkov, prepovedanih drog in nedovoljenih snovi v športu, alkohola in drugih opojnih substanc (niti energijskih pijač),
- parfumov, tekočih deodorantov (dovoljen je le deodorant v stiku).
  - V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon in druge dragocenejšje predmete, šola predpostavlja, da jih ima učenec v šoli z vednostjo staršev; učenec pa zanje odgovarja sam.

## 6.10 Skrb za varnost in spoštovanje lastnine

- Učenci so dolžni spoštovati šolsko in tujo lastnino ter hkrati skrbeti za svojo. Vsak posameznik je dolžan, da svoje stvari in šolsko torbo odlaga na za to dogovorjena mesta ali jih zaklene v svojo garderobno omaro. Prepovedano je skrivanje tuje lastnine.
- Učenci so odgovorni za šolsko lastnino in je ne smejo namerno ali iz malomarnosti uničevati.
- Za predmete, ki jih učenci prinesejo v šolo na lastno odgovornost (igračke, telefoni in podobno), šola ne odgovarja.

V primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- razrednik v primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda (prinašanje nedovoljenih predmetov, poškodovanje lastnine ali šolskega inventarja) razišče okoliščine dogodka, tako da se pogovori z učencem in z morebitnimi očitvidci.

Ne glede na dogovor o vzgojnem ukrepu pa vse stroške, ki izhajajo iz namerno povzročene škode ali škode iz malomarnosti, poravnava povzročitelj oz. njegovi starši ali zakoniti zastopniki.

V primeru odtujitve predmetov, ki jih ni dovoljeno prinašati v šolo, šola za te predmete ne odgovarja in ne raziskuje okoliščin odtujitve.

## 6.11 Naloge reditelja

- V začetku učne ure reditelja učitelju sporočita odsotnost učencev.
- Med šolsko uro in po njej brišeta tablo.
- Skrbita, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen.
- Vsako nepravilnost ali morebitno poškodbo v učilnici takoj javita dežurnemu učitelju.
- Če učitelja po zvonjenju ni k pouku več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost v tajništvu šole.
- V odmorih pazita, da ne pride do poškodb in odtujitve šolske lastnine.
- Opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Če reditelja svojih nalog ne opravita, se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- njune dolžnosti se podaljšajo za en teden. Ob drugem podaljšanju se obvesti starše.

Reditelja določi razrednik vsak teden sproti z evidentiranjem v eAsistentu.



## 6.12 Čakanje na izbirne predmete in dejavnosti razširjenega programa

Na izbirne predmete in druge dejavnosti učenci počakajo v dogovorjeni učilnici pod vodstvom dežurnega učitelja.

## 6.13 Učenci vozači

- Učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so od zaključka pouka do odhoda 1. kombija vključeni v varstvo vozačev ali druge oblike varstva, ki jih organizira šola.
- V času varstva vozačev se lahko gibljejo v le za to določenih šolskih prostorih.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnih učiteljev/hišnika/čistilk.
- Vozači čakajo na avtobus na šolskem igrišču ali pred vhodom v šolo, če čakajo na mestni avtobusni prevoz. Na avtobus vstopajo v urejeni koloni brez prerivanja in posamično.
- Na avtobusu oz. šolskem kombiju upoštevajo pravila obnašanja, ki veljajo na avtobusu oz. šolskem kombiju.

Učencem, ki ne upoštevajo pravil, lahko šola zaradi varnosti drugih učencev in v dogovoru s starši za določen čas prepove vožnjo s šolskim kombijem.

## 6.14 Pravila obnašanja pri učnih urah športa

- Na uro športa učenci počakajo učitelja v garderobi oz. na hodniku pred telovadnico.
- Garderobe so namenjene preoblačenju v športno opremo in za namene osebne higiene. Učenci se v njih po končanih urah ne smejo zadrževati.
- V telovadnico učenci vstopajo le v spremstvu učitelja in v ustrezni športni opremi. Ustrezna športna oprema je oprema, ki si jo učenec pred uro obleče za namen športa: majice s kratkimi rokavi, ki niso preozke ali preširoke in segajo do pasu, saj se mora učenec/učenka med vadbo počutiti udobno, kratke hlače ali pajkice, ki naj bodo dolžine največ  $\frac{3}{4}$ , deklice lahko imajo gimnastični dres, in copati z neдрsečim podplatom, ki niso namenjeni uporabi zunaj šole. Učenke in učenci, ki imajo dolge lase, si jih morajo med vadbo speti z elastiko. Umetni in dolgi nohti niso dovoljeni, prav tako morajo ure in nakit odložiti v garderobi. Če učenec nima svoje športne opreme, si jo mora pred pričetkom ure priskrbeti pri učitelju športa.
- Kadar imajo učenci šport na zunanjem igrišču, se morajo preobuti v lahko športno ali tekaško obutev in imeti morajo majico z dolgimi rokavi ali bombažno jopico, ki si jo lahko ogrnejo.
- Učenci, ki pri urah športa niso aktivni, morajo svojo pasivnost opravičiti z opravičilom – do 14 dni opravičijo starši, kar je več, pa samo zdravnik.
- Po telovadnici je prepovedano pljuvati, učenci se morajo držati pravil *fair playa*.
- Učenci v telovadnico ne nosijo mobilnih telefonov, zvezkov, učbenikov in dragocenih predmetov (v nasprotnem primeru zanje odgovarjamo sami).
- Ob koncu ure učenci skupaj z učiteljem pospravijo rekvizite in pripomočke.
- Garderobe in sanitarije učenci zapuščajo urejene.

## 6.15 Pravila obnašanja v knjižnici in čitalnici

- Učenci si lahko v knjižnici izposodijo knjige, berejo knjige ali revije, uporabljajo računalnik (po predhodnem dogovoru s knjižničarko), delajo domače naloge, igrajo ponujene družabne igre.
- Učenci govorijo tiho in ne motijo drugih obiskovalcev knjižnice.
- S šolskimi učbeniki, knjigami in revijami učenci ravnajo pazljivo (ne režejo, ne čečkajo, ne barvajo, ne podčrtujejo, ne trgajo ...).
- Učenci upoštevajo šolski red knjižnice.

## 7. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNI UKREPI

### 7.1 Kršitve šolskih pravil

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, s tem krši šolska pravila. Kršitve so lahko lažje ali težje.

### 7.2 Lažje kršitve:

- nestrpnost in nespoštljivo vedenje do drugih učencev in zaposlenih,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- neredno pisanje domačih nalog,
- izmikanje šolskim obveznostim,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (klepetanje, žvečenje med poukom ...) v času pouka ali na dnevih dejavnosti,
- neupoštevanje pravil šolskega reda,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- občasni neopravičeni izostanki.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

Osnovni vzgojni postopek je **razgovor z učencem**, kjer učenec in učitelj poskušata razrešiti medsebojni spor, težave na odnosni ravni, učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Pri tem lahko učitelj učenca **zadrži po pouku** oziroma ima nad njim **povečan nadzor**. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence**.

### 7.3 Vzgojni ukrep

Vzgojni ukrep se uporabi, kadar učenec, ki je kršil šolska pravila, ni pripravljen sodelovati pri

reševanju nastalega problema in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnega ukrepa je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se izvede vzgojni ukrep. O vzgojnem ukrepu razrednik obvesti starše.

#### 7.4 Alternativni vzgojni ukrep

- Opozorilo motečemu učencu.
- Učitelj zapiše učenca v eAsistent in opiše dogodek.
- Razgovor z učencem v zvezi z reševanjem problema.
- Dodatno dežurstvo.
- Pomoč v knjižnici, jedilnici ...
- Izdelava plakata ali predstavitev teme v razredu.
- Priprava pisnega poročila o kršitvi.
- Predstavitev knjige s primerno vsebino (glede na vrsto kršitve).
- Odvzem ugodnosti (učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven šole).
- Povečan nadzor nad učencem.
- Strokovni delavec lahko učenca, ki s svojim vedenjem drugim učencem krati pravico do nemotenega učnega procesa, po neupoštevanih opozorilih začasno odstrani od pouka in ga umakne v drug prostor, kjer učenec opravlja delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.
- Starši prevzamejo otroka in ga odpeljejo.
- Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli za učence, ki ogrožajo varnost ali izvedbo vzgojno izobraževalne dejavnosti izven šole.

#### 7.5 Vzgojni postopek »restitucija«

- Omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način priložnost za učenje novega vedenja in popravo napak.
- Zahteva odločitev in velik napor za učenca, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec jo sprejme kot nadomestilo povzročene škode: vzrok – posledica.
- Spodbuja pozitivno vedenje in ne obrambnih vedenj, kot sta kritika in kazen.
- Poudarja vrednote poštenosti, resnice, prijateljstva in odgovornosti.
- V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov (učenec ustvarjalno rešuje problem).
- Povzročeno škodo lahko učenec poravna materialno ali z delom (počisti, pospravi, briše mize v jedilnici in podobno).

**Če ukrepi ne izboljšajo vedenja učenca, razrednik predlaga vzgojni opomin.**

Zapise vodenja postopka vodi razrednik ali oseba, ki vodi obravnavo.

## 7.6 Težje kršitve

Med težje kršitve pravil in vedenja sodijo:

- neopravičeni izostanki nad 7 šolskih ur,
- izsiljevanje učencev, učiteljev ali drugih delavcev šole,
- grožnje ali fizični napad na učenca, učitelja ali drugega delavce šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev, učiteljev ali drugih delavcev šole,
- spolno nadlegovanje učencev, učiteljev ali drugih delavcev šole,
- snemanje ali slikanje brez dovoljenja,
- kajenje v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolski dokumentaciji,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika ter drugih organov šole,
- popravljanje/spreminjanje zapisanih pridobljenih ocen pri ocenjevanju znanja,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- ponarejanje podpisov staršev,
- posedovanje, prodajanje, ponujanje ali uživanje cigaret in drugih tobačnih ter nikotinskih izdelkov, alkohola ali drugih prepovedanih substanc v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju,
- prodajanje stvari brez dovoljenja ravnatelja,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- prinašanje nevarnih predmetov v šolo (hladno orožje in drugo, s čimer se lahko povzroči poškodba lastnine ali ogrozi varnost ljudi),
- ugotovljena kraja (oblačila, obutev, dragoceni predmeti, šolske potrebščine ...).

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in policijo.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in nasl.) z namenom zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnosti, lahko šola izvede pregled osebnih predmetov učenca.

Pregled osebnih predmetov (npr. žepi, šolska torba, šolska omarica) se lahko izvede pri učencu, za katerega se sumi, da ima pri sebi nevarne predmete, prepovedane substance, orožje ali druge predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugega. Pregled osebnih predmetov učenca se prav tako lahko izvede ob sumu odtujitve osebnih predmetov drugim učencem/zaposlenim ali šolskih predmetov.

Pri pregledu osebnih predmetov učencev se spoštuje njihovo dostojanstvo in ravna odgovorno in skladno z najvišjimi etičnimi standardi.

- Pregled lahko izvede samo ravnateljica ali oseba, ki jo ravnateljica pooblasti.
- V postopku pregleda osebnih predmetov učenca poleg učenca in ravnateljice oz. pooblaščenih oseb sodeluje vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.
- Postopek se izvede v pisarni ravnateljice ali šolske svetovalne službe.
- Učenec v prisotnosti ravnateljice oz. pooblaščenih oseb in vsaj še ene polnoletne osebe,

zaposlene na šoli, sam izprazni vsebino šolske torbe/žepov/šolske omarice ter jo zloži na mizo.

- O pregledu se napiše zapisnik in se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni ter drugi ukrepi (npr. obveščanje Centra za socialno delo, policije ipd.).
- V primeru, da učenec poseduje nevarne predmete, prepovedane substance, orožje ali druge nevarne predmete, o tem ravnateljica/razrednik/svetovalna delavka obvesti starše, učencu pa se nedovoljeni predmet zaseže in hrani pri svetovalni delavki. Nedovoljeni predmet pridejo iskat starši učenca.

### **7.7 Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa pri težjih kršitvah**

Postopek izreka vzgojnega ukrepa za težjo kršitev se izvede v skladu s 60. f členom *Zakona o osnovni šoli*.

### **7.8 Vzgojni ukrepi in otroci s posebnimi potrebami**

V primeru, ko pride do težje kršitve *Pravil šolskega reda* s strani otroka s posebnimi potrebami, ki ima po odločbi za usmerjanje težave na čustveno-vedenjskem oz. socialnem področju, se sestane celotna strokovna skupina za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za tega učenca in poda mnenje glede nadaljnjega postopka vzgojnega ukrepanja.

### **7.9 Kršitve, ki povzročajo krizne situacije – ogrožanje življenja, možnost poškodb**

V primeru, ko učenec zazna kršitev, ki povzroča krizno situacijo (ogrožanje zdravja ali življenja, možnost poškodb), le-ta o tem takoj obvesti strokovnega delavca, ki takoj ukrepa po naslednjem vrstnem redu:

1. zaščiti ali zagotovi varnost otrok (npr. umik ogroženih iz razreda ali iz šole),
2. nudi prvo pomoč (če je potrebno) ali pa takoj poišče osebo, ki lahko nudi pomoč,
3. o dogodku obvesti ravnatelja,
4. ravnatelj ravna v skladu z notranjimi akti šole in ustrezno zakonodajo (hišni red, požarni red, Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih ...).

Po zaključeni akciji zoper kršitelja stečejo vsi prej opisani vzgojni postopki.

### **7.10 Vzgojni opomin**

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa druga pedagoška sredstva iz Vzgojnega načrta in so podrobno opredeljeni v *Zakonu o OŠ*, člen 60 f.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in vzgojne dejavnosti oziroma ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola lahko izreče vzgojni opomin za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih

šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.

Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Vzgojne postopke in ukrepe strokovni delavci izrekajo in izvajajo po strokovni presoji in na osnovi Zakona o osnovni šoli ter na podlagi teh pravil. Evidenco vzgojnih ukrepov vodi šolska svetovalna služba v mapi vzgojnih ukrepov.

## **8. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev lahko predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- učiteljski zbor.

### **8.1 Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, se jih pohvali ustno. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

### **8.2 Priznanja**

Priznanja šole se lahko podelijo le učencem, ki imajo primeren odnos do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole ter so dober zgled vsem učencem šole, so prizadevni in dosegajo vidne rezultate na področju tekmovanj iz znanja ter na drugih področjih.

Priznanje šole je lahko listina, knjižna nagrada, ogled predstave, nagradni izlet in podobno. O

vrsti priznanja odloči ravnatelj šole.

Šola lahko kot posebno obliko priznanja podeli tudi priznanje najbolj zgledni oddelčni skupnosti na razredni ali predmetni stopnji. Vsak pisni predlog mora pred obravnavo pridobiti pozitivno mnenje učiteljskega zbora.

### **8.3 Nagrada šole**

Učenci, ki prejmejo priznanje šole, so lahko nagrajeni tudi za uspešno širjenje ugleda šole v okolju, v katerem živijo, ali za promocijo šole izven sedeža šole.

Nagrada šole se praviloma podeli učencu ali skupini učencev v 9. razredu za večletno:

- prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in obšolskem delu,
- doseganje odličnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na občinskem, regijskem ali državnem nivoju (srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju),
- prizadevno sodelovanje in doseganje pomembnih rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje odličnih rezultatov na športnih in kulturnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti,
- drugi razlog, ki ga učiteljski zbor oceni kot primerne za podelitev nagrade (npr. za spoštljiv in human odnos ali nudenje pomoči sošolcem, ki so pomoči potrebni).

Nagrada šole se podeljuje v obliki knjige, šolskih pripomočkov ali v obliki brezplačne strokovne ekskurzije.

### **8.4 Druge nagrade**

#### **Naj učenec**

Nagrada za najboljšega učenca/učenko se podeljuje v 9. razredu in jo prejme učenec ali učenka, ki prejme nagrado ali priznanje šole za vsestransko uspešnost, dodatna prizadevanja na različnih področjih življenja ter vzorno delo in vedenje.

#### **Naj športnik**

Nagrado za najboljšega športnika/športnico šole lahko dobi učenec/učenka, ki:

- se s športom redno ukvarja,
- aktivno sodeluje pri pouku športa (samostojnost, športna oprema, vestnost, pomoč pri organizaciji športnih dejavnosti ...),
- ima spoštljiv odnos do učencev in vseh zaposlenih na šoli,
- s svojim odnosom, sodelovanjem in trudom daje zgled učencem,
- se športno vede,
- se aktivno vključuje v šolska športna tekmovanja (ekipno, posamično),
- ima aktivno vlogo v klubu, športnem društvu,

- na tekmovanjih dosega nadpovprečne rezultate v določeni športni panogi: na področnem tekmovanju doseže rezultat do prvih pet mest oz. uvrstitev na državno tekmovanje,
- ima nadpovprečno vrednost testiranja za športno vzgojni karton (ŠVK:  $X_t > 55$ ).

### **Naj kulturnik**

Nagrado za kulturnika/kulturnico šole lahko dobi učenec/učenka, ki:

- ima spoštljiv odnos do učencev, vseh zaposlenih na šoli in družbene skupnosti,
- s svojim odnosom, sodelovanjem in trdom daje zgled drugim učencem šole,
- ima odgovoren odnos do okolja,
- dosega povprečje učnega uspeha vsaj 4,
- izpolnjuje enega/več od dodatnih kriterijev,
- aktivno sodeluje pri šolskih in občinskih prireditvah (samostojnost, vestnost, pomoč pri organizaciji kulturnih dejavnosti),
- aktivno sodeluje na razpisanih likovnih, literarnih ali fotografskih natečajih,
- se udeležuje in dosega vidne rezultate na glasbenih, pevskih in/ali plesnih tekmovanjih/prireditvah.

### **Vpis v Zlato knjigo šole**

Učenci, ki so vsa leta osnovnega šolanja dosegli povprečje učnega uspeha 4,6 in več, so *zlati odličnjaki* in se vpišejo v *Zlato knjigo* Osnovne šole Olge Meglič. Vpis v *Zlato knjigo* se opravi na valeti.



## 9. ZAKLJUČNI DEL

Predlogi sprememb Pravil šolskega reda so bili obravnavani:

- na pedagoški konferenci dne, 23. 1. 2024
- na seji Sveta staršev dne, 6. 2. 2024

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič, Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne, 22. 2. 2024, sprejel in potrdil Pravila šolskega reda Osnovne šole Olge.

Ptuj, 23. 2. 2024

Predsednica sveta zavoda  
dr. Renata Debeljak

Ravnateljica  
Helena Ocvirk