



OSNOVNA ŠOLA
OLGE MEGLIČ
P T U J

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLE OLGE MEGLIČ

Ptuj, februar 2024

Vsebina

I. SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE.....	3
III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE.....	4
IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA.....	4
V. ORGANIZACIJA NADZORA.....	6
VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	7
VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE.....	10
VIII. DRUGE OMEJITVE, ZAHTEVE IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	11
IX. IZJEMNI DOGODKI: TELESNE POŠKODBE, BOLEZENSKA STANJA, HUJŠE KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA, OGROŽAJOČI DOGODKI.....	12
X. PRAVILA IN DOGOVORI.....	13
XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	14
XII. PRILOGE:.....	14
Priloga 1: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: KEMIJA, BIOLOGIJA.....	15
Priloga 2: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: TELOVADNICA.....	16
Priloga 3: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: FIZIKA.....	17
Priloga 4: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	19
Priloga 5: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA.....	21
Priloga 6: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: RAČUNALNIŠTVO.....	24
Priloga 7: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: GOSPODINJSTVO.....	25

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/10, 107/10, 87/11) in po predhodno opravljeni obravnavi na pedagoškem zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda je ravnateljica Helena Ocvirk sprejela:

HIŠNI RED

Osnovne šole Olge Meglič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

- Hišni red temelji na 31. a členu Zakona o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) navezuje pa se na Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda.
- Hišni red velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbo.
- Učenci, delavci šole in zunanji obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red in s tem zagotavljati uresničevanje ciljev in programov šole, varnost in dobro počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, varovanje osebne in skupne lastnine ter prispevati k urejenosti in čistoči celotnega šolskega prostora.
- Učitelji in vzgojitelji so dolžni hišni red predstaviti učencem in otrokom ter njihovim staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom. Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, veljajo tudi:

- pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, bivanje v CŠOD ...);
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole;
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča;
- na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje in v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

Šolski prostor OŠ Olge Meglič obsega stavbo šole in pripadajoče funkcionalno zemljišče - šolsko dvorišče, ograjeno šolsko igrišče ter šolsko avtobusno postajališče.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

V času poslovanja šole, od ponedeljka do petka, šola izvaja:

- jutranje varstvo od 6.15 do 8.15,
- redni pouk od 8.20 do 14.50,
- razširjen program od 12.05 do 16.20,
- popoldanske dejavnosti v organizaciji šole in zunanjih najemnikov od 17.00 do 22.00.

V času poslovanja smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, v šolskem prostoru ni dovoljeno, razen v dogovoru z učitelji.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem, v izjemnih okoliščinah lahko ravnatelj odredi začasno poslovanje šole tudi v dela prostih dneh.

Uradne ure

Uradne ure v tajništvu so vsak delovni dan od 7.00. do 9.00 in od 13.00 do 14.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci in šolska svetovalna služba določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

V pouka prostih dneh šola določi poslovni čas in uradne ure glede na organizacijo dela in letne dopuste.

Urnik uradnih ur ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah. Uradne ure so objavljene na spletni strani šole ter na vratih poslovnega prostora.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanja prostorov v najem v soglasju z ustanoviteljem.

V šolskih prostorih ni dovoljeno:

- delovanje političnih strank,
- konfesionalna dejavnost,
- oglaševanje in prodaja brez dovoljenja vodstva šole.

Dostop v šolske prostore za učence, starše, zaposlene in druge uporabnike:

- Glavni vhod (iz Prešernove ulice) in stranski vhod (iz šolskega igrišča) sta namenjena vstopu v šolo. Vhoda sta odprta od 6.15 do 16.20. Odkleneta ga hišnik ali čistilka. Ob 16.20 ga zaklene čistilka.
- Vhod v šolo pri mali telovadnici uporabljajo samo zaposleni šole in tisti učenci, ki skupaj s športnim pedagogom odhajajo na šolsko igrišče.
- Vhod v kuhinjo je namenjen vstopu v kuhinjo in ga uporabljajo zaposleni v kuhinji. Vhod je odprt od 7.00 do 15.00. Odklene in zaklene ga kuharica oz. pomočnica kuharice.

Prihod v šolo in odhod iz šole

- Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši/skrbniki. Ostali učenci prihajajo v šolo sami peš ali jih v šolo pripeljejo starši oz. mestni/šolski avtobus. Zaradi varnosti svetujemo previdnost pri prihajanju v šolo s kolesi, z motorji in skiroji. Učenci na poti v šolo in iz nje upoštevajo pravila prometne varnosti.
- K pouku prihajajo pravočasno, 10 do 15 minut pred začetkom pouka. K učnim uram ni dovoljeno zamujati.
- Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v šolske copate z neдрsečo podlago in odložijo obutev in vrhnja oblačila v garderobno omarico.
- V času pouka in odmorov ni dovoljeno zapuščati šole brez dovoljenja razrednika ali svetovalne službe. Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo na podlagi pisnega oz. ustnega sporočila staršev, in sicer iz opravičenih razlogov (npr. odhod k zdravniku).
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj, svetovalni delavec ali tajništvo obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci so po zaključenih dejavnostih dolžni zapustiti šolo. Zadrževanje v šolskih prostorih, na hodnikih, v avli oz. na površinah, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v razširjen program ali po dogovoru s šolo.

Garderobne omarice

- Učenci ob začetku vsakega šolskega leta prevzamejo garderobno omarico in en ključ. V garderobne omarice spravljajo obleko, obutev, športno opremo in šolske potrebščine. Učenci morajo garderobno omarico ob koncu šolskega leta izprazniti in vrniti ključ. V primeru izgube ključa ali da učenec ključa ne vrne, se staršem zaračuna izdelavo novega.
- Učenci odgovarjajo za svojo garderobno omarico in ključ. Če ugotovijo, da je omarico poškodoval nekdo drug, to javijo razredniku.
- V garderobnih omaricah učenci ne smejo odlagati hrane, pijače in drugih prepovedanih stvari. Njihova odgovornost je, da v šolo vsakodnevno prinašajo ključ in omarico za seboj vedno zaklenejo. Šola ne odgovarja za vredne predmete in denar, ki bi jih učenci odlagali v garderobnih omaricah.
- Šola lahko v skladu s Pravili šolskega reda in Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in nasl.) z namenom zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnosti izvede pregled osebnih

predmetov učenca (npr. garderobno omarico, žepe, šolsko torbo).

Starši/skrbniki v šoli

- Na začetku šolskega leta starši pospremijo prvošolce do garderobne omarice oz. do matičnega razreda, kasneje pa veljajo enaka pravila kot za ostale učence.
- Učence od 2. razreda naprej starši pospremijo do šolskih vrat oz. do avle, kjer se od svojih otrok poslovijo.
- Starši ne motijo vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Starši lahko v šolske prostore vstopajo samo v spremstvu oz. z dovoljenjem šolskega delavca.
- Po otroka, ki je vključen v dejavnosti razširjenega programa (Popoldanske dogodivščine), prihajajo ob vnaprej določenih urah in načeloma ne v času vodenih dejavnosti.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

Z ukrepi za zagotavljanje varnosti je šola dolžna zagotoviti splošno pravico do varnosti v šolskem prostoru. Varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna.

Šola skrbi za varnost učencev:

- z neposrednim nadzorom učencev pri vseh oblikah dela in življenja v šoli;
- z neposrednim nadzorom vhoda v šolo in zunanjega šolskega prostora;
- z dežurstvom učiteljev med odmori, po razporedu;
- z izvajanjem drugih aktivnosti, ki so usmerjene v seznanjanje učencev, skupinsko ali individualno, s situacijami ali oblikami vedenja, ki bi lahko ogrozile varnost učencev.

Šola skrbi za varnost učencev tako, da:

- izdela varnostne načrte za posamezne dogodke in dneve dejavnosti,
- izdela varnostne načrte v primeru izrednih situacij (nesreče, naravne nesreče) in jih redno preverja v praksi (vaje evakuacije),
- pokliče na pomoč ustrezne službe kadar je ogrožena varnost in zdravje otrok, ki jih ne obvladuje sama.

Navodila, ki zadevajo vsakdanje življenje na šoli, dajejo učencem strokovni in drugi delavci šole v skladu s svojimi pristojnostmi in konkretno situacijo.

Učenci so se dolžni ravnati po danih navodilih in opozoriti strokovne delavce na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole.

Učitelji so dolžni vodstvo šole opozoriti na vse situacije in dogodke, ki bi lahko ogrozili varnost učencev.

Fizični nadzor v delovnem času izvajajo:

- učitelji – v učilnicah in ob dežurstvu na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, jedilnici,
- hišnik – na vhodu, na hodniku, avtobusnem postajališču in obhodi v ostalih notranjih prostorih šole

- ter okolici šole,
- čistilke – na hodnikih, v sanitarijah, šolskem dvorišču ter šolskem avtobusnem postajališču,
- mentorji dejavnosti v popoldanskem času - v prostorih, ki jih uporabljajo.

Dežurstvo učencev

Vsaka oddelčna skupnost na razrednih urah določi reditelje, ki opravljajo svoje delo teden dni in imajo sledeče naloge:

- skrbijo, da je učilnica oz. prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen;
- ob prihodu učitelja v razred ga seznanijo z odsotnostjo učencev;
- po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico;
- opravljajo druge naloge, ki jim jih odredi delavec šole;
- učenci morajo med odmori upoštevati navodila dežurnih učiteljev.

Dežurni učenci morajo svoje naloge opravljati vestno, odgovorno in zanesljivo.

Dežurstvo strokovnih delavcev

- Strokovni delavci šole dežurajo v času malice in med odmori ter v času kosila po razporedu, ki je objavljen na šolski oglasni deski v zbornici šole.
- Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost, nadzorujejo gibanje učencev, jih opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih.
- Učitelj spremlja prisotnost učencev v jedilnici glede na predviden čas malice/kosila posameznega oddelka in spremlja uporabo ključkov za kosilo.
- Dežurni učitelj ima pravico prekiniti izdajanje hrane ali zahtevati, da posameznik, ki se v jedilnici nekulturno vede ali do hrane izkazuje nespoštljiv odnos, jedilnico zapusti.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Hišni red podrobneje določa pravila primerne in varnega vedenja ter ravnanja učencev v spodaj navedenih značilnih šolskih situacijah.

Pouk in odmori

- Učenci k pouku in ostalim dejavnostim prihajajo pravočasno. Učilnice se odklepajo 5 minut pred pričetkom pouka. Če učenci zamudijo, gredo takoj k pouku, se za zamudo opravičijo, se vključijo v delo in sledijo navodilom učitelja.
- Ob zvonjenju morajo biti učenci pripravljeni na pouk. Na učitelja počakajo mirno, v primeru da učitelja ni 5 minut, javijo njegovo odsotnost v tajništvo.
- Na začetku ure učenci prijavijo učitelju morebitne poškodbe na inventarju v učilnici.
- Po končanem pouku zapustijo učilnice urejene.
- Na hodnikih je v času pouka mir, zadrževanje učencev pred učilnicami in tekanje po šoli je

prepovedano.

- Čas med koncem in začetkom ure (5-minutni odmor) je namenjen pripravi za delo.
- 20-minutni odmor je namenjen za malico/pripravo na pouk/telovadbo v okviru rekreativnega odmora. Med odmorom se učenci zadržujejo v učilnici, ne na hodniku, ter se pripravijo na naslednjo uro. Učenci ne smejo sedeti na šolskih mizah v učilnicah.
- Med odmori so okna v učilnicah in na hodnikih zaprta.
- Med odmori se učenci ne prerivajo, ne suvajo, ne tekajo, ne kričijo.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

Dejavnosti razširjenega programa

- Dejavnosti razširjenega programa vodijo mentorji v popoldanskem času po vnaprej določenem urniku.
- Učenci od 6. do 9. razreda prihajajo k dejavnostim razširjenega programa na enak način kot k pouku, učenci od 1. do 5. razreda pa počakajo na dejavnost v Popoldanskih dogodivščinah.
- V učilnice in telovadnico učenci vstopajo le v spremstvu mentorja ali trenerja.

Čas obrokov (malica, kosilo)

- Kuhinja in jedilnica šole sta namenjeni pripravi hrane, razdeljevanju obrokov in kulturnemu uživanju hrane.
- Malica poteka po vnaprej določenem razporedu.
- Učenci razredne stopnje gredo k malici v spremstvu učitelja.
- Preden učenci vzamejo malico, poskrbijo za ustrezno higieno rok.
- Učenci malicajo na svojem prostoru, ko zaključijo s kosilom, odnesejo pladenj in ga za sabo spravijo - ločujejo odpadke. Jedilnico zapustijo čisto in urejeno.
- Učenci prihajajo v jedilnico umirjeno in k razdelilnemu pultu stopajo brez prerivanja.
- Med malico in kosilom se učenci obnašajo kulturno (pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano), pogovarjajo umirjeno in s hrano ravnajo spoštljivo in odgovorno. Učenec hrano, ki mu je padla na tla, pobere, in odloži na ustrezno mesto. Hrane ni dovoljeno metati po jedilnici.
- Čas kosila v šolski jedilnici je po vnaprej določenem razporedu oziroma po pouku, najkasneje do 14.30.
- Prehranjevanje v jedilnici nadzorujejo dežurni učitelji v jedilnici. Za dostop do kosila se morajo učenci registrirati s ključkom za kosilo. V primeru, da učenec pozabi ključek za kosilo, ni opravičen do kosila.
- Učenci, ki ne kosijo v času kosila, ne zahajajo v jedilnico.
- Odnajanje hrane, napitkov in vode v druge prostore šole je prepovedano.
- Pri kosilu upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja. V primeru nespoštljivega odnosa do hrane (obmetavanje s hrano ...), nespoštljivega odnosa do drugih učencev, učiteljev in osebja mora učenec na zahtevo delavca šole zapustiti jedilnico. Nadaljnje ukrepanje poteka v skladu z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda.

Zagotavljanje varnosti v specializiranih učilnicah za tehniko in tehnologijo, gospodinjstvo, kemijo in računalniška učilnica

V specializiranih učilnicah se ob upoštevanju vseh ukrepov v matičnih učilnicah upoštevajo še dodatna

posebna pravila, ki so določena za vsako učilnico posebej in so izobešena v prostoru na vidnem mestu (priloga Hišnega reda). Učenci pred začetkom pouka učitelja počakajo pred učilnico. Učitelj skupaj z učenci vstopi v učilnico.

Šolska telovadnica in zunanje površine

V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora. Med odmori je zadrževanje v telovadnici prepovedano. Plezanje ali obešanje po letvenikih, uporaba športnih rekvizitov brez nadzora ni dovoljena.

- Vsi uporabniki so dolžni upoštevati pravila o uporabi telovadnice, ki se nahajajo ob vhodu vanjo.
- Šolsko igrišče/dvorišče in zelenica ob šoli so v poslovnem času šole namenjeni potrebam pouka in drugim dejavnostim razširjenega programa.
- Pred pričetkom ure športa učenci učitelja športa mirno počakajo pred vhomom v telovadnico, da učenci, ki so imeli pred njimi šport, zapustijo telovadnico.
- Učenci razredne stopnje vstopajo v telovadnico skupaj z razrednikom oz. nadomestnim učiteljem.
- Po končani uri športa učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre vrata za seboj.
- Pri urah športa ni dovoljeno nositi nakita in dragocenosti. Dolgi ali umetni nohti so v šoli prepovedani.

V garderobi učenci odložijo obleko in se preoblečejo v športno opremo, ki zajema:

- ustrezno obutev: copati z neдрsečo podlogo ali športni copati, ki so namenjeni le za uro športa v telovadnici,
- ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka,
- ustrezno urejeni lasje (speti).

Knjižnica

Knjižnica deluje v skladu s knjižničnim redom, ki je izobešen v knjižnici na vidnem mestu (priloga Hišnega reda), in ga morajo upoštevati vsi uporabniki.

Skrb za lastno in tuje imetje ter šolsko lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika. Tujega imetja ter šolske lastnine si ni dovoljeno prisvajati, skrivati, uničevati ali poškodovati.

- Učenci so dolžni skrbeti za svoje stvari. Obleko in obutev imajo v zaklenjenih garderobnih omaricah. Pred prihodom v jedilnico in telovadnico torbe obvezno odložijo na dogovorjeno mesto. Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo.
- Najdene predmete se odda v tajništvo šole, kjer se hrani izgubljene in pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete. Pozabljena oblačila, ki jih učenci do konca šolskega leta ne bodo prevzeli, bo šola oddala v humanitarne namene oziroma uporabila v EKO projektu "Olgica ima top cunje".
- O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika, svetovalno službo oz. vodstvo šole.

- Škodo, ki nastane zaradi malomarnosti ali namernega uničevanja šolskega inventarja in lastnine ter lastnine sošolcev in delavcev, morajo učenci oz. njihovi starši povrniti.

Za zagotavljanje varnosti šola izvaja naslednje ukrepe:

- sprejme Pravila šolskega reda,
- sprejme ukrepe za zagotavljanje varnosti v šoli, specializiranih učilnicah in na učnih dejavnostih, ki potekajo izven šole,
- prepoveduje uporabo nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- določa uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu z Izjavo o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja,
- uporablja zaščitne in varnostne pripomočke (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upošteva navodila iz Požarnega reda (pregled naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- organizira vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavlja preventivne zdravstvene ukrepe (omarica za prvo pomoč, usposobljenost delavcev za nudenje prve pomoči, drugi ukrepi),
- upošteva načrt varnih poti v šolo (Načrt šolskih poti),
- ukrepa v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

Vsi uporabljeni učni pripomočki se ob koncu učne ure pospravijo v omare ali določen prostor. Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (dvorišče in igrišče).

Učenci torb ne mečejo po tleh, jih ne puščajo na stopnišču, razmetanih na hodniku, temveč jih shranijo v za to dogovorjen prostor.

Učenci lahko pripomočke za vzdrževanje čistoče (npr. čistilo za brisanje miz), ki se nahajajo v vsaki učilnici, uporabljajo le pod nadzorom učitelja.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

Učenci, zaposleni in obiskovalci šole so dolžni:

- s šolsko lastnino ravnati skrbno in odgovorno,
- odpadke ločevati in odmetavati izključno v koše za smeti,
- skrbeti za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir, papirnate brisače, milo in vodo uporabljati le namensko.

Skrb za red in čistočo v toaletnih prostorih

- Učenci ne hodijo v toaletne prostore, ki so namenjeni nasprotnemu spolu.
- Učenec uporablja sanitarije praviloma v času odmorov. Za seboj jih pusti urejene.
- Starejši učenci ne uporabljajo toaletnih prostorov v času odmorov, ki so ob učilnicah od 1. do 3. razreda.
- Toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljajo namensko in pazijo na higieno.
- Učenci se v toaletnih prostorih ne zadržujejo po nepotrebem.
- Delavci šole imajo pravico do nadzora toaletnih prostorov na način, ki v največji meri spoštuje zasebnost posameznika.

VIII. DRUGE OMEJITVE, ZAHTEVE IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- V šolo je strogo prepovedano prinašati, ponujati in prodajati nevarne predmete (nože, ostre predmete, pirotehnična sredstva ipd.) in snovi (alkohol, elektronske cigarete, tobačni in nikotinski izdelki, energijske pijače ...), ki lahko ogrožajo zdravje in varnost učencev in delavcev šole. Učenci ne smejo prinašati v šolo predmetov, za katere splošno velja, da so nevarni.
- Kajenje, »vejpanje«, pitje energijskih pijač, alkohola, uživanje drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je strogo prepovedano v šolskih prostorih in na pripadajočem območju šole. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- V šolo in na druge izvenšolske dejavnosti je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače).
- V primeru kršitev, ki se nanašajo na predhodne alineje, se nevarni predmeti ali snovi, ki škodujejo zdravju učenca, odzamejo ter se o kršitvah obvesti učenčeve starše. Če se pojavi sum ali prepričljiva dejstva, ki kažejo na to, da je učenec pod vplivom psihoaktivnih sredstev, so starši dolžni priti iskat otroka v šolo, šola pa o tem seznaniti policijo.
- Učitelj učencu začasno odvzame predmete ali stvari, s katerimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmete ali pa obvesti starše učenca o prevzemu odvzetih predmetov.
- V primeru, ko učenec s svojim vedenjem ogroža zdravje in življenje sebe in/ali drugih, o tem obvestimo starše, Center za socialno delo in/ali zdravstveno službo in/ali policijo.
- V šolskih prostorih je prepovedano oglaševanje in prodaja izdelkov.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole in učitelja določenega predmeta ali kadar gre za živali, ki bodo »sodelovale« v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V primeru suma, da ima učenec pri sebi nevarne predmete ali prepovedane substance, orožja ali druge predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, se opravi pregled osebnih predmetov učenca. Pri pregledu osebnih predmetov učencev se spoštuje njihovo dostojanstvo ter ravna odgovorno in skladno z najvišjimi etičnimi standardi. Protokol pregleda osebnih predmetov je natančno opisan v Pravilih šolskega reda.

Uporaba mobilnega telefona ali drugih digitalnih/elektronskih naprav (pametne ure, tablice, računalniki, itd.)

- Učenci v šoli ne potrebujejo mobilnega telefona ali drugih digitalnih/elektronskih naprav. V primeru, da jo imajo s sabo, pa jo morajo ob prihodu v šolo obvezno izklopiti in pospraviti v

garderobno omarico. V šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah je uporaba mobilnih telefonov in drugih digitalnih/elektronskih naprav prepovedana.

- Na ekskurzijah, v šolah v naravi in drugih izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, učencem ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov ali drugih digitalnih/elektronskih naprav. Izjemoma je uporaba na teh dejavnostih dovoljena; razrednik v tem primeru natančno opredeli obseg in namen uporabe mobilnih telefonov ali drugih digitalnih/elektronskih naprav. Strogo je prepovedana uporaba mobitelov (ali drugih mobilnih pripomočkov) z namenom fotografiranja ali snemanja dogodkov in oseb v šoli, na šolskem področju v času pouka ali drugih šolskih in obšolskih dejavnosti.
- Če učenec v šolo ali na izvenšolsko dejavnost prinese mobilni telefon ali drugo digitalno/elektronsko napravo, zanjo tudi v celoti odgovarja. Za izgubljeno, poškodovano ali odtujeno napravo šola ne odgovarja.
- V računalniški učilnici ima učitelj nadzor nad ekrani računalnikov, ki jih uporabljajo učenci in je dolžan spremljati njihovo gibanje po spletu.
- V nujnih primerih lahko učenec uporabi šolski telefon ali mobitel v tajništvu šole.

Pravila oblačenja

V šoli in med drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, so učenci starosti, vremenu in dejavnosti primerno oblečeni in obuti. Majice z neprimernimi napismi, slikami, globoko dekoltirane majčke, kratke majčke, kjer se vidi popek, hlače, iz katerih se vidi spodnje perilo, niso ustrezna oblačila za šolo. Pokrival v šoli ne dopuščamo. Dekletom, ki se rada ličijo, dopuščamo nežen make-up z nevpadljivi svetlimi barvami in dnevne pričeske ne pretirano vpadljivih barv. Parfumov, tekočih deodorantov (dovoljen je le deodorant v stiku) v šolo ni dovoljeno prinašati. Za varno vključevanje v izvedbo pouka in drugih šolskih dejavnosti so dolgi ali umetni nohti prepovedani.

IX. IZJEMNI DOGODKI: TELESNE POŠKODBE, BOLEZENSKA STANJA, HUIŠJE KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA, OGROŽAJOČI DOGODKI

- V primeru, da ima učenec zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drug strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru starši pridejo po učenca v šolo.
- V primerih, ko strokovni delavci ocenijo, da je zaradi ravnanja učenca resno ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, se lahko uporabijo skrajni ukrepi: odstranitev učenca iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo, predaja otroka staršem ali nujna intervencija zunanjih služb.
- V času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), je poglobljena naloga vseh zaposlenih v zavodu, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je potrebno upoštevati navodila, ki jih izdajajo odgovorni oziroma vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi, ter ravnati v skladu z evakuacijskim načrtom zavoda.

X. PRAVILA IN DOGOVORI

1. Smo točni.
2. Med poukom in odmorom smo obzirni.
3. Ne kričimo.
4. Malica in kosilo:
 - v jedilnici se kulturno obnašamo (pogovarjamo se tiho, se ne prerivamo, uporabljamo pribor, prostor zapustimo čist, pladenj vrnemo na ustrezno mesto,
 - v kolikor nam malica ne ustreza, je ne vzamemo,
 - uporabljamo papirnate papirčke.
5. Pozdravljamo.
 - Znamo pozdraviti, se zahvaliti in se opravičiti.
 - Imamo gostoljuben odnos do obiskovalcev naše šole.
6. Medsebojno si pomagamo in spoštujemo drug drugega.
7. Za nasilje ni opravičila.
8. Trudimo se za urejen videz šolskih prostorov in pročelja šole.
9. Tudi izven šole smo prijazni in skrbimo za svoj in njen ugled.
10. V šolo prihajamo deset do petnajst minut pred pričetkom pouka. K učnim uram ni dovoljeno zamujati.
11. Čevlje sezujemo v pritličju šole ter jih pospravimo skupaj z vrhnjim oblačilom v svojo garderobno omaro.
12. Za ključ in poškodbe svoje garderobne omare odgovarja vsak sam. Če ugotovimo, da je omarico poškodoval nekdo drug, to javimo razredniku.
13. V šoli se uporabljajo le šolski copati z nedrsečim podplatom (tudi takrat, kadar so dnevi različnih dejavnosti, npr. naravoslovni dan, kulturni dan ...).
14. Učilnice se odklepajo 10 minut pred pričetkom pouka.
15. Po končanem pouku učitelji učilnice zaklenejo.
16. Žvečilne pred poukom odvrzimo v koš.
17. Med odmorom se zadržujemo v učilnici, ne na hodniku, ter se pripravi na naslednjo uro.
18. V času odmorov morajo biti okna v učilnicah in na hodnikih zaprta.
19. Med odmori se ne prerivajmo, ne suvajmo, ne tekamo, ne kričimo ...
20. Med malico se obnašajmo kulturno, jedilnico zapustimo urejeno.
21. Pazimo na šolski inventar.
22. Na začetku ure učenci prijavijo učitelju morebitne poškodbe na inventarju v učilnici.
23. Do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole imamo lep odnos.
24. O morebitnih sporih s sošolci obvestimo razrednika. Pri reševanju problemov lahko pomaga tudi druga odrasla oseba, ki ji učenec zaupa.
25. Morebitne spore rešujemo na dostojen način – brez pretepanja, zasmehovanja, prerivanja.
26. Zagotovimo varnost svoje lastnine in poskrbimo za varnost lastnine drugih učencev.
27. **Uporaba mobilnih telefon in drugih digitalnih naprav je v šoli prepovedana.** Mobilni telefoni/druga digitalna tehnologija morajo biti ob prihodu v šolo obvezno izklopljeni in pospravljeni v garderobno omarico.
28. Učenci, ki imajo šport na stadionu oz. igriščih izven šole, gredo tja peš.
29. S svojim obnašanjem in ustvarjalnim delom prispevamo k ugledu šole.
30. Nespoštovanje hišnega reda se obravnava v skladu z Vzgojnim načrtom šole, šolskimi pravili OŠ Olge Meglič in Zakonom o osnovni šoli.
31. Vsi skupaj skrbimo, da se učenci in vsi delavci šole prijetno počutimo in radi prihajamo na našo OLGICO!

Šola mora biti varen prostor za vse, z jasnimi pravili vedenja, pri čemer spodbujamo spoštovanje raznolikosti in medsebojno strpni.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Vzgojnega načrta Osnovne šole Olge Meglič, Pravili šolskega reda Osnovne Olge Meglič in 60. f členom Zakona o osnovni šoli ((Uradni list RS, št.: 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF).

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda Osnovne šole Olge Meglič se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Veljavnost

Hišni red je bil obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora 23. 1. 2024, obravnavan na seji sveta staršev 6. 2. 2024 in sprejet na seji sveta zavoda 22. 2. 2024. Velja od 23. 2. 2024 dalje in s tem dnem preneha veljati prejšnji Hišni red.

Ravnateljica:
Helena Ocvirk

XII. PRILOGE:

Priloga 1: Pravila varnosti in varnostni ukrepi v specializiranih učilnicah: kemija, biologija

Priloga 2: Pravila varnosti in varnostni ukrepi v specializiranih učilnicah: telovadnica

Priloga 3: Pravila varnosti in varnostni ukrepi v specializiranih učilnicah: fizika

Priloga 4: Pravila varnosti in varnostni ukrepi v specializiranih učilnicah: šolska knjižnica

Priloga 5: Pravila varnosti in varnostni ukrepi v specializiranih učilnicah: tehnika in tehnologija

Priloga 6: Pravila varnosti in varnostni ukrepi v specializiranih učilnicah: računalništvo

Priloga 7: Pravila varnosti in varnostni ukrepi v specializiranih učilnicah: gospodinjstvo

Priloga 1: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: KEMIJA, BIOLOGIJA**PRI POUKU KEMIJE/BIOLOGIJE JE POTREBNO UPOŠTEVATI:**

- Delo učitelja naravoslovnih predmetov mora biti temeljito pripravljeno za pouk. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.
- Učitelj mora učence pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij in aparatur. Npr. onesnaženi zrak z SO_2 , Cl_2 , H_2S , dušikovimi oksidi in ostalimi jedkimi ter strupenim kemikalijami.
- Z električnimi napravami lahko ravnajo učenci le pod nadzorom učitelja.
- Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod učiteljevim nadzorom.
- Učitelj naj v zvezi z varnostjo upošteva navodila, ki so podana v učbenikih kemije, biologije in naravoslovja ter z varnostnimi ukrepi seznaniti tudi učence.
- Pri eksperimentalnem delu so učenci pravočasno in ustrezno obveščeni o nevarnostih in poteku dela, zato morajo strogo upoštevati varnostna navodila učitelja (vedno nosimo zaščitna očala; če je potrebno, uporabimo zaščitne rokavice; dolge lase spnemo: kemikalij, bioloških materialov in ostalih snovi za izvajanje poskusov nikoli ne okušamo; pri vonjanju kemikalij moramo biti zelo previdni; pri segrevanju snovi smo previdni; ustje posode vedno obrnemo stran od sebe in ostalih; posodo med segrevanjem večkrat stresemo, da ne pride do pregretja tekočine; če pride kemikalija v stik s kožo, kožo speremo z veliko količino vode.; odpadke, ki so nevarni za okolje, ločeno zbiramo; po končanem izvajanju poskusov pomijemo kemijski pribor in pospravimo za seboj; učilnico po poskusih prezračimo; vsako razbitje steklovine takoj sporočimo učitelju).
- Učenci učila, ki so namenjena eksperimentiranju učencev, ne poskušajo popravljati, razstaviti, predelati, zamenjati ... Vsako napako v delovanju javijo učitelju in vedo, da se uporabljajo le pod nadzorom učitelja.
- V učilnici med izvajanjem poskusov ne jemo in ne pijemo.

Priloga 2: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: TELOVADNICA

PRI POUKU ŠPORTA JE POTREBNO UPOŠTEVATI:

- Uporaba opreme v telovadnici je dovoljena samo pod nadzorom učitelja. Po končani uri je vso opremo potrebno pospraviti na dogovorjeno mesto.
- V telovadnici in garderobah ne jemo.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.
- Med odmori je zadrževanje v telovadnici prepovedano.
- Plezanje ali obešanje po letvenikih, uporaba športnih rekvizitov brez nadzora ni dovoljena.
- Šolsko igrišče/dvorišče in zelenica ob šoli so v poslovnem času šole namenjeni potrebam pouka in drugim dejavnostim razširjenega programa.
- Pred pričetkom ure športa učenci učitelja športa mirno počakajo pred vhodom v telovadnico ali garderobi. Vstop v telovadnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre vrata za seboj.
- Pri urah športa ni dovoljeno nositi nakita in dragocenosti.

V garderobi učenci odložijo obleko in se preoblečejo v športno opremo, ki zajema:

- ustrezno obutev: copati z nehrsečo podlogo ali športni copati, ki so namenjeni le za uro športa v telovadnici,
- ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka,
- ustrezno urejeni lasje (speti).

V kolikor učenci pozabijo opremo doma, so si jo dolžni izposoditi pri učitelju športa pred pričetkom ure.

Priloga 3: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: FIZIKA

PRI POUKU FIZIKE JE POTREBNO UPOŠTEVATI

- Za varnost učencev pri pouku fizike je odgovoren učitelj in laborant fizike. Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali eksperimentalno delo (povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride ob nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- Učitelj in laborant morata biti temeljito pripravljena na pouk. Upoštevati morata varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih.
- Pred vsako uro eksperimentiranja učitelj ali laborant preveri naprave in rekvizite, ki jih namerava uporabiti.
- Učilnica fizike ni specializirana učilnica, zato ni zaklenjena in učenci lahko vanjo vstopajo.
- Nevarni rekviziti, naprave, merilni instrumenti in ostali pripomočki so varno shranjeni v omarah v kabinetu.
- Učencem ni dovoljen samovoljen vstop v kabinet. Pladnje s pripomočki lahko vodje skupin prevzamejo v prisotnosti učitelja ali laboranta.
- Učenci učila, ki so namenjena eksperimentiranju, ne poskušajo popraviti, razstaviti, predelati, zamenjati ... Vsako napako v delovanju javijo učitelju.
- Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.
- Učitelj učence seznani s pravilnim delovanjem vtičnic, podaljškov in opozori na nevarnost (vtičnice so pod napetostjo 220 V), ki se ji izpostavijo z nepravilnim ravnanjem.
- Učenci merilne instrumente uporabljajo izključno po navodilu učitelja ali laboranta.
- Učenci so po zaključku dela dolžni pospraviti vsa učila namenjena eksperimentiranju. Vsakršno prilaščanje učil ali namerno uničevanje se obravnava kot težja kršitev.
- Učencem je prepovedana uporaba učil za igranje.
- Učitelj učence seznani s pomenom in občutljivostjo interaktivne table (pisanje, brisanje z gobo, občutljivost na vlago) in jim da ustrezna navodila za ravnanje.
- Učitelj učence opozori na skrbno ravnanje s kovinsko tablo in pripomočki za delo na tabli.
- Učenci skrbno ravnajo tudi s preostalim šolskim inventarjem (stoli, mize, omare, pladnji ...).

PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI PRI POSKUSIH

1. V učilnici med izvajanjem poskusov ne jemo in ne pijemo.
2. Pred izvajanjem poskusa natančno preberemo navodila za delo.
3. Pri delu vedno upoštevamo varnostne oznake in navodila.
4. Med izvajanjem poskusov dosledno upoštevamo navodila učitelja.
5. Vsako razbitje steklovine ali ostale poškodbe na merilnih napravah takoj sporočimo učitelju.

Priloga 4: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: ŠOLSKA KNJIŽNICA

- Uporabniki šolske knjižnice OŠ Olge Meglič so učenci in delavci šole OŠ Olge Meglič.
- Pred vstopom v knjižnico si obiskovalci temeljito umijejo roke.
- V knjižnici ves čas uporabe vzdržujemo red in čistočo.
- Ob uporabi knjižnice uporabniki upoštevajo navodila knjižničarke/spremljevalca in knjižnični red.
- V knjižnico smejo učenci vstopiti v spremstvu učitelja oz. odrasle osebe in ob prisotnosti knjižničarke in le v delovnem času knjižničarke.
- Knjižnico smejo uporabniki ob prisotnosti zaposlene odrasle osebe na šoli, strokovni delavci in tehnično osebje uporabljati tudi v času, ko knjižničarka ni prisotna, vendar le po vnaprejšnjem dogovoru s knjižničarko oz. nadrejenim.
- Med obiskom knjižnice so osebne stvari uporabnikov (šolske torbe, oblačila, obutev, mobilni telefoni ...) v garderobnih omaricah. Za odtujitve osebnih stvari v prostorih knjižnice šola ne odgovarja.
- Ob vstopu v knjižnico učenci pozdravijo, nato pa je v njej dovoljeno tiho branje, pisanje nalog, igranje tihih družabnih iger, izpolnjevanje različnih šolskih obveznosti, ki ne motijo ostalih uporabnikov v knjižnici.
- S šolskimi učbeniki, knjigami in revijami je potrebno ravnati pazljivo (ne režemo, ne čečkamo, ne barvamo, ne podčrtujemo, ne trgamo ...).
- Gradiva uporabniki ne odnašajo iz knjižnice, dokler pri knjižničarki ne uredijo izposoje.
- Knjižnično gradivo si učenci izposodijo za dobo 14 dni, gradivo iz učbeniškega sklada pa za dobo enega šolskega leta.
- Izgubljeno ali uničeno gradivo uporabnik nadomesti z novim oz. poravnava stroške nabave novega gradiva.
- Nekatero gradivo (časopisi, revije, referenčno strokovno gradivo) se uporablja le v prostorih knjižnice (čitalnice).
- Kakršnokoli tekanje, skrivanje med in plezanje po knjižnih policah je strogo prepovedano.
- V prostore knjižnice ni dovoljen vnos hrane, pijač, sprejev na potisni plin, ognja, prepovedanih substanc, ostrih predmetov, orožja, s katerimi bi lahko namerno ali nenamerno poškodovali knjižnično lastnino ali ogrozili zdravje in varnost ostalih uporabnikov.
- V knjižnici mora biti pred začetkom šolskega leta pregledana in popravljena vsa oprema

(knjižne police, računalniška in druga IKT oprema, električna napeljava), da ne bi prišlo med uporabo knjižnice do poškodb oz. nesreče.

- Vsako okvaro med šolskim letom je potrebno nemudoma sporočiti nadrejenim in hišniku šole. Med okvaro se ta oprema ne sme uporabljati.
- Igranje z električno napeljavo je strogo prepovedano.
- Po uporabi knjižnice, ko v njej ne ostane nihče več, se knjižnica zaklene.
- Ključi knjižnice se hranijo pri knjižničarki in v tajništvu šole.
- V knjižnici ni dovoljeno nikakršno fizično, verbalno ali psihično nasilje med uporabniki. Uporabniki se v odnosu z drugimi vedejo dostojno in spoštljivo.
- Računalnike in drugo IKT tehnologijo učenci uporabljajo le po vnaprejšnjem dogovoru s knjižničarko oz. z učiteljem spremljevalcem.
- Učenci lahko v knjižnici uporabljajo računalnike za iskanje gradiva, za pregledovanje gradiva na multimedijskih nosilcih, ki so na voljo v knjižnici, za pisanje in oblikovanje besedil in za iskanje informacij na internetu.
- Pri uporabi računalnika imajo prednost učenci, ki računalnik potrebujejo za šolsko delo.
- En računalnik lahko hkrati uporabljata dva učenca.
- Uporaba spletnih klepetalnic, družbenih/družabnih omrežij in igranje igrice je možna le po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem spremljevalcem oz. s knjižničarko, ki presodi smiselnost in upravičenost te uporabe.
- Obiskovanje spornih strani na internetu (terroristična aktivnost, pornografija idr.), vnašanje osebnih podatkov (ime, priimek, številke kreditnih kartic ...), nakupovanje ... je strogo prepovedano.
- Nameščanje novih internetnih programov na računalnike ni dovoljeno.
- Ob nastopu naravne ali druge nesreče uporabniki zapustijo knjižnico v skladu z navodili ob ravnanju nesreče, ki nastopi.
- Ob nastopu epidemije se uporabniki ravnaajo v skladu z navodili NIJZ.

Neupoštevanje teh pravil se kaznuje v skladu s Pravili šolskega reda in določili Varnostnega načrta šole.

Priloga 5: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA**PRI POUKU TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE JE POTREBNO UPOŠTEVATI:**

- V učilnici oz. delavnici se mora vzdrževati red in čistoča. Šolske torbe učenci med odmorom in poukom pospravijo pod mizo. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni.
- Orodja in pripomočki za delo so pospravljena na ustreznih mestih, tako da so učencem vedno pri roki. Po delu se pospravijo na za to ustrezno mesto.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno.
- Stroj lahko uporablja učenec, ki je ustrezno zaščiten (zaščitna očala in rokavice, speti dolgi lasje, oprijeta oblačila s tesno prilegajočimi se rokavi v zapestju in podvihanimi rokavi, brez nakita, obeskov ali drugih motečih elementov ...).
- Učenec ne sme samostojno zagnati strojev. Pri delu na posameznem stroju dela vedno po en učenec, pod nadzorom učitelja.
- Od delujočega stroja se lahko učenec oddalji le, ko stroj izključi in se le-ta popolnoma ustavi.
- Pri delu z električnimi napravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega oddaljiti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Napake na strojih ali napravah je potrebno sporočiti učitelju. Prav tako je potrebno nemudoma sporočiti učitelju kakršno koli poškodbo in ostale nepravilnosti na električni opremi (vtičnica, kabli) in aparatih (računalnik, monitor, projektor).
- Med odmori ni dovoljeno tekanje po učilnici. Prav tako ni dovoljeno prinašanje hrane v učilnico. V učilnici in delavnici hodijo mirno in pazijo na lastno varnost in varnost drugih.
- Med praktičnim poukom se učenci pogovarjajo tako, da lahko sledijo vsem pravilom varnega dela z orodji ali s stroji.
- Učilnica za tehniko in tehnologijo je med odmori zaklenjena. Učenci smejo vstopiti le v spremstvu ali ob dovoljenju učitelja.
- V učilnici je strogo prepovedano namerno uničevanje pohištva, strojev in pripomočkov.
- Učitelj tehnike z varnostnimi ukrepi seznanja vse učence, v prvi šolski uri. Učitelj prav tako

poskrbi za izvajanje varnostnih ukrepov. Učenci si preberejo navodila za varno delo s stroji, ki so izobešena v učilnici. Ta navodila morajo dosledno upoštevati.

- V vsaki delavnici je pribor za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehnike, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Če je potrebno, po nezgodi, obvesti starše, le-ti ga odpeljejo v zdravstveni dom.

NAVODILA ZA VARNO DELO NA VRTALNEM STROJU:

Vrtalni stroj ogroža delavca v naslednjih primerih:

- zlomi svedra med delom zaradi preobremenitve,
- zaradi vrtenja orodja lahko pride do tega, da se na sveder navije obleka, lasje itd.,
- zaradi napačnega vpetja, lahko obdelovanec odleti z mize v delovni prostor,
- pri vrtenju nekaterih materialov nastanejo dolgi odrezki, ki so zelo ostri,
- delavec se lahko spotakne ali spodrsne, če je okolica neurejena,
- nevarnost električnega toka, zaradi poškodbe instalacije.

Pred delom:

- preveriti, ali je sveder pravilno vpet,
- preveriti, ali je obdelovanec pravilno vpet,
- urediti delovno okolje,
- namestiti ustrezno višino zaradi drže telesa (ergonomija),
- podvihati dolge rokave, nadeti zaščitna sredstva (očala, rokavice),
- preveriti stanje električne instalacije.

Med delom:

- vrtati s tistim številom obratov, ki ustrezajo premeru svedra in trdoti materiala,
- odstranjevati odrezke z ustreznim omelom,
- pritisk na sveder mora biti zmeren in enakomeren, proti koncu pritisk zmanjšati,
- če se sveder zatakne, ustaviti stroj in obvestiti učitelja,
- odrezkov ne smemo upihnniti ali odstranjevati z roko,
- obdelane predmete zlagaj na zato pripravljeno mesto,
- v slučaju ogrožanja varnosti pritisniti tipko STOP (velika rdeča tipka).

Po delu:

- odstraniti orodje, ga očistiti in pospraviti na za to določeno mesto,

- očistiti delovno mizo in okolico stroja.

NAVODILA ZA VARNO DELO S TRAČNO ŽAGO:

- Tračna žaga ogroža delavca v naslednjih primerih:
- dotik roke ali prstov z zobmi tračna žage,
- pretrganje traku tračne žage,
- snetje žaginega lista s koles,
- delavec se lahko spotakne ali spodrsne, če je okolica neurejena,
- nevarnost električnega toka, zaradi poškodbe instalacije.

Pred delom:

- pred pričetkom dela je potrebno pregledati stanje in namestitev žaginega lista,
- ves del žaginega lista, ki se ne uporablja za žaganje mora biti med delom zaprt z varovalnim oklepom,
- varovalni oklep mora biti nameščen tako, da povsem preprečuje dotik z neaktivnim delom lista in preprečuje možnost poškodb delavca ob padcu lista žage s koles ali pri lomu lista tračne žage,
- vodilo, ki je nameščeno z zadnje strani lista, mora biti nastavljeno tako, da teče pravilno nastavljen list žage tik ob vodilu, a se ga v prostem teku ne dotika.

Med delom:

- pri potiskanju obdelovanca se morajo palci tiščati pesti in roke morajo biti odmaknjene vsaj 6 cm od smeri žaganja,
- če so obdelovanci ozki in prejšnjemu predpisu ni mogoče zadostiti, je za podajanje obdelovancev potrebno uporabljati pomagala,
- delovna miza mora biti gladka in čista,
- zgornja površina lesenega vložka mora biti v isti ravni.

Med obratovanjem stroja je strogo prepovedano:

- čiščenje odpadkov okoli tračnega lista z roko,
- nasilno zaustavljanje žage s kosom lesa,
- delati na žagi, če list niha (to je znak, da je list počen ali nepravilno zvarjen).

Po delu:

- Očistimo delovno mizo in okolico stroja.

Priloga 6: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: RAČUNALNIŠTVO

PRI POUKU V RAČUNALNIŠKI UČILNICI JE POTREBNO UPOŠTEVATI NASLEDNJA NAVODILA:

- vstop v učilnico je dovoljen le z odobritvijo učitelja,
- torbe puščamo pred učilnico (zložene, ne nametane),
- ne dotikamo se električnih vodnikov in ostalih inštalacijskih kablov,
- delamo po navodilih pristojnega učitelja in s predvideno programsko opremo,
- ob uporabi spleta je potrebno upoštevati pravila spletnega bontona,
- prepovedano je kakršnokoli poseganje v strojno opremo računalnika in nastavitve sistema računalnika,
- nameščanje programov (iger) je dovoljeno le ob odobritvi pristojnega učitelja oziroma ROID-a,
- v kolikor opazimo napako na strojni ali programski opremi računalnika o tem takoj obvestimo prisotnega učitelja ali ROID-a,
- v učilnici se ne divja, teka, lovi,
- v učilnico ne prinašamo pijače ali kakršnekoli hrane,
- ob zapustitvi učilnice za seboj pospravimo stole, tipkovnice, miške.

Priloga 7: PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH: GOSPODINJSTVO

PRI POUKU V GOSPODINJSKI UČILNICI JE POTREBNO UPOŠTEVATI:

- delo učitelja pri pouku gospodinjstva mora biti temeljito pripravljeno na pouk;
- učitelj mora učence pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki se lahko pripetijo med delom v kuhinji;
- učitelj naj upošteva v zvezi z varnostjo priporočila za varno delo v kuhinji, z njimi naj pred delom v kuhinji vedno seznanjeni tudi učence.

Pred delom v kuhinji so učenci pravočasno in ustrezno obveščeni o nevarnostih in poteku dela, zato morajo strogo upoštevati varnostna navodila učitelja:

- dostop do kuhinje je dovoljen samo pod učiteljevim nadzorom,
- z električnimi napravami lahko ravnaajo učenci le pod nadzorom učitelja.

Umivanje rok:

- pred začetkom kuhanja,
- med pripravo jedi, ko imamo opravka z umazanimi živili in predmeti, ki so lahko okuženi z mikroorganizmi,
- po rokovanju s surovim mesom ali ribami.

Zaščitna oblačila:

- za zaščito pred neprijetnimi vonjavami in umazaniji na oblačilih, ki jih nosijo učenci med kuhanjem.

Zdravstveno stanje:

V kuhinji učenci ne smejo delati, ko:

- so prehlajeni,
- imajo prebavne motnje (driska) ali ob slabosti (bruhanju),
- če imajo na koži praske ali rane.

Čistoča tal:

Tla v kuhinji morajo biti suha in čista. V kolikor so tla mokra (se kaj med delom polije), je tla

potrebno nemudoma očistiti in do suhega obrisati.

Odpadki:

Odpadke, ki nastajajo med kuhanjem, sproti odnašamo in ustrezno ločujemo.

Uporaba električnih aparatov

Električne aparate uporabljamo na način, ki ga razloži učitelj. Aparate po uporabi takoj izklopimo iz elektrike, očistimo pa jih (**OBVEZNO IZKLOPLJENE IZ ELEKTRIKE!**) ob prisotnosti učitelja.

Učenci pripomočkov, ki so namenjeni delu v kuhinji, ne poskušajo popravljati, razstaviti, predelati, zamenjati ... Vsako napako v delovanju javijo učitelju in se uporabljajo le pod nadzorom le-tega.