



OSNOVNA ŠOLA
OLGE MEGLIČ
P T U J

PUBLIKACIJA

o organizaciji in delu
OŠ OLGE MEGLIČ

Ime: _____

Priimek: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

Telefonska številka

mame: _____

očeta: _____

šolsko leto 2007/2008

»Vzgajati ne pomeni samo oblikovati, pomembneje je ustvariti tako okolje, v katerem bo posameznik blestel s svojo individualnostjo ob tem pa bo vedel, da so njegove meje meje tolerance, meje srečanj, odprtosti, sodelovanja in skupnih odgovornosti.«

Ervin Hojker, Svetnik.
Ravnatelj.

Vzgoja? V šoli? Ne, to je stvar staršev, mi samo izobražujemo!

Po zgornjem *umivanju rok* začnimo z (moralno) dilemo – kaj je prav in kaj ne? Kdaj ravnamo tako, da so posledice našega ravnanja dobre in pravične? Kako vemo, da ravnamo prav in dobro? Težka vprašanja, vendar ga ni med nami, ki si jih ni zastavil vsaj enkrat v svojem življenju.

Ustava Republike Slovenije staršem podeljuje pravico, da v »skladu s svojim prepričanjem zagotavljajo svojim otrokom versko in moralno vzgojo«. Ne samo slovenska, to pravico vsebujejo tudi mnoge druge ustave, danes bi rekli liberalnih držav – saj gre v prvi vrsti za pravico *odločanja o lastni svobodi in odgovornosti zase in do skupnosti, katere sestavni del smo*. Vendar slovenska ustava razlikuje med versko, tj. vzgojo otrok v skladu z lastnim verskim prepričanjem ter moralno vzgojo, torej pravico vzgajati svoje otroke v skladu z lastnim moralnim prepričanjem.

A kaj je dejansko morala in kaj moralno? Odgovorimo lahko, da otroka vzgajamo tako, da se bo znal v vsakdanjem življenju in tudi v bolj zahtevnih situacijah odločiti dobro, pravilno in pravično – da bo imel moralno držo. Da bo ravnal moralno odgovorno do drugih in do samega sebe – da bo ravnal v dobro zaradi dobrega samega. Da bo znal presoditi, kdaj drugi ravnajo narobe in nepravilno. Da se bo znal postaviti na stran šibkejšega, ker je to prav in ne zaradi nekakšne s strani trenutne skupine honorirane poze. Da bo znal zagovarjati svoja ravnanja pred seboj in drugimi – zato se mora vpraševati, kaj je dobro in pravično, krepiti svojo moralno občutljivost in sposobnost moralne presoje.

Tukaj lahko tudi ugovarjamo: kaj pa je tisto, kar imenujemo kot pravilno ali pravično? Ali ni res, da se lahko s tem, da ravnam pravično, zamerim tistemu, ki je ravnal krivično in je, recimo, statusno krepkejši (čeprav je moralno na dnu) ter si tako morebiti škodujem? Takšno razmišljanje v vsakdanjem življenju

imenujemo *preračunljivost* – in četudi se še tako trudimo, si izmišljamo razloge za njeno »sprejemljivost«, preračunljivosti ne bomo uspeli narediti za hvalevredno, sprejemljivo in dobro človeško lastnost. Če ste prepričani v nasprotno, potem je z vašo moralno držo nekaj hudo narobe.

In kaj ima s tem šola? Tista institucija, skozi katero gredo duše in telesa skoraj vseh otrok v družbi? Institucija, ki je globoko po smislu in vsebini vzgojna in izobraževalna? Pravzaprav je *vzgojno-izobraževalna* institucija, ki poleg predajanja znanj, veščin in spretnosti tudi vzgaja. Vzgaja skladno z določenimi moralnimi normami ali načeli – katerih merilo ustreznosti je ... splošna družbena sprejemljivost?

No, in tako kot velja, da je enooki v cesarstvu slepih kralj, velja podobno tudi za našo družbo. Zanjjo velikokrat slišimo, da sta glavni vsebini zgolj neomejena gospodarska rast z dobičkom in hedonistično (uživaško, brezbržno, pišmevuhovsko) potrošništvo. Ali to pomeni, da šola (pri)vzgaja vrednote, ki »krasijo« tovrsten način bivanja? Ali to velja za slovensko javno osnovno šolo? Oziroma, če to retorično vprašanje obrnemo: kako dobro in uspešno pripravljamo otroka, da se bo soočil s takšnimi življenjskimi razmerami, razmerami egoizma in tekmovalnosti (za vsako ceno)?

Vzgajanje je neprimerno zahtevnejša naloga – kot starši se tega bolj ali manj zavedamo ves čas odraščanja naših otrok – od izobraževanja. Svojo uspešnost v izobraževanju preverjamo z ocenjevanjem znanja učencev in učenk, kako le-ti pridobljena znanja razumejo, uporabljajo v novih situacijah, analizirajo z različnih vidikov, na nov način povezujejo, o njih kritično razmišljajo ali pa: kako opazujejo, primerjajo, razvrščajo, abstrahirajo, sklepajo, analizirajo različne perspektive in napake, raziskujejo in preiskujejo, premagujejo ovire in rešujejo probleme, odkrivajo novo ... in navsezadnje, kako uporabljajo vire in kako predstavljajo ideje na različne načine (prirejeno po J. Bečaju, 2006).

Kako bomo preverjali našo uspešnost na vzgojnem področju? In še boljše, kako dobro in koliko smo sploh usposobljeni za vzgajanje otrok – kako dobro smo usklajeni učitelji med seboj, kakšna so naša moralna načela, vrednote, ki jih z dejanji prinašamo v svoje delo z učenci in učenkami? Odgovor na to vprašanje je odvisen od naše skupne, *učiteljske in starševske odgovornosti* za učenke in učence, ki so tudi otroci.

Novo šolsko leto z novostjo, vzgojnim načrtom šole, bo dobra priložnost, da se skozi pedagoško in vzgojno delo soočimo z dilemami našega vsakdanjega dela.

Pospremimo vstop v novo šolsko leto z nekaj moralnimi načeli. Začnimo z znanim zlatim pravilom: »Ne stori drugim ničesar, kar ne bi hotel, da oni storijo tebi!« Temu dodajmo načelo doslednosti: »Ne sodi, da ni nič narobe, če lažeš drugim in jih hkrati obsojaš, ker lažejo tebi!« Vežimo načelo dobroteljnosti: »Delaj dobro!« s prepovedjo instrumentalizacije: »Osebe vedno obravnavaj tudi kot cilj, nikoli zgolj kot sredstvo za uresničitev svojih ciljev!«¹

Omenjena načela in prepoved izhajajo iz zakladnice človeškega duha, ki nam je v zadnjih desetletjih zagotovil dobro mero stabilnosti, varnosti in tudi blaginje. Tega ne gre pozabiti, saj je čas, zgodovina neke skupnosti sestavni del njene moralne občutljivosti in zmožnosti moralne presoje. Vprašajmo se, zakaj je bilo potrebno z ustavo zaščititi pravico do svobodne verske in moralne vzgoje. Zato, ker so se naši predniki tudi s krvavimi upori izborili zanjo – da jim, kot svobodnim in enakopravnim ljudem, noben vladar, najsibo posvetni ali cerkveni, ne bo vsiljeval svojega pogleda na življenje. Del moralne odgovornosti šolske ustanove in učiteljev je, da učenke in učence podučimo tudi o teh velikih vzgledih borcev in bork za moralno dostojanstvo nas samih.

*Ervin Hojker, svetnik
Ravnatelj*

Povzeto po Friderik Klampfer, Etiški pojmovnik za mlade, Aristej, Maribor 2003

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ

Prešernova 31

2250 Ptuj



E-pošta: group1.osmbom@quest.arnes.si

Spletna stran: <http://www2.arnes.si/~osmbom1s>

Matična številka: 5174309000

Davčna številka: SI73389439

Telefonske številke:

Tajništvo: 02 749 20 10

Faks: 02 749 20 11

Ravnatelj: 02 749 20 12

Pomočnica ravnatelja: 02 749 20 18

Zbornica: 02 749 20 13

Računovodstvo: 02 749 20 11

Knjižnica: 02 749 20 20

Pedagoginja: 02 749 20 15

Specialna pedagoginja: 02 749 20 16

Socialna delavka: 02 749 20 18



PODATKI O USTANOVITELJU

Osnovna šola Olge Meglič je bila ustanovljena s sklepom SO Ptuj leta 1979.

Osnovno šolo Olge Meglič je v skladu z novo zakonodajo ustanovil Svet Mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Strokovni delavci šole ***prevzemamo odgovornost za učence*** v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti, določenih z letnim delovnim načrtom šole, v šolskem prostoru, ki obsega: šolsko stavbo, šolsko dvorišče, pokrite športne površine in športna igrišča, šolsko avtobusno postajališče.

OPREDELITEV GRAVITACIJSKEGA OBMOČJA

Gravitacijsko območje naše šole je določeno in usklajeno z zmogljivostjo šole, oblikovanje oddelkov pa je izvedeno v skladu z odredbo o normativih in standardih ter racionalno izrabo šolskega prostora.

GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12 –31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a – 87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a – 73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11 – 21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

SVET ZAVODA: ga. Marija Belšak (predsednica)

11 članov (predstavniki ustanovitelja, delavcev šole in staršev)

RAVNATELJ: g. Ervin Hojker

**POMOČNICA
RAVNATELJA:** ga. Anita Peklar Selinšek

SVET STARŠEV: ga. Vera Resnik (predsednica)

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V Svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga volijo starši na roditeljskem sestanku. Vsako leto se volijo predstavniki oddelkov 1. razreda.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR: vsi strokovni delavci šole

**ODDELČNI
UČITELJSKI ZBOR:** vsi učitelji, ki poučujejo v določenih oddelkih

RAZREDNIK: vodi oddelek, sodeluje in usklajuje delo z učenci, starši, delavci in vodstvom šole

**STROKOVNI
AKTIVI:** vsi učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij
Na šoli bodo delovali strokovni aktivni za naslednja področja:
- razredni pouk (prva triada, druga triada, podaljšano bivanje)
- predmetni pouk (jezikovno-umetnostno, matematično-naravoslovno, družbeno-ekonomsko, proizvodno-tehnično, telesnovzgojno-zdravstveno)

ŠOLSKE SLUŽBE

**SVETOVALNA
SLUŽBA:**

ga. Anita Peklar Selinšek,
socialna delavka

ga. Helena Ocvirk,
specialna pedagoginja

ga. Karin Markovič,
pedagoginja

KNJIŽNICA:

ga. Alenka Zenunović

TAJNIŠTVO:

ga. Nada Polič

RAČUNOVODSTVO:

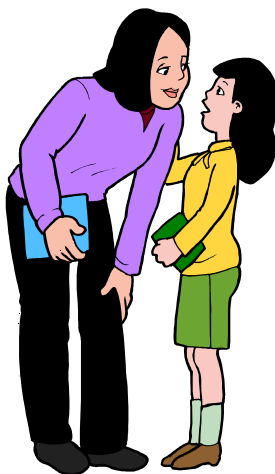
g. Milan Pirš

**TEHNIČNO-
VZDRŽEVALNA
SLUŽBA:**

g. Stanislav Kovačič, ga. Angela Petek,
ga. Marija Ponudič, ga. Marica Lozinšek,
ga. Mojca Jaušovec, ga. Tanja Fric

KUHINJA:

ga. Angela Duh, ga. Anica Lesjak,
g. Dušan Korpar



ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODELČNA SKUPNOST

- sestavljajo jo učenci enega oddelka
- pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov

SKUPNOST UČENCEV

- sestavljajo jo predsedniki oddelčnih skupnosti
- mentorja imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole
- obravnava vprašanja iz življenja in dela šole, zbira pripombe, predloge, aktivno sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev, ekskurzij, dnevov dejavnosti, družabnega življenja učencev na šoli...

ŠOLSKI PARLAMENT

- sestavljajo ga vsi učenci, strokovni delavci šole, ravnatelj in vabljeni strokovnjaki
- obravnava posebej pomembna vprašanja, ki jih odbor šolske skupnosti ne more oziroma ne želi rešiti sam
- o sklepih oziroma pobudah razpravlja pedagoški zbor



PREDSTAVITEV PROGRAMA

PREDMETNIK Z LETNIM FONDOM UR

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		5./8.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLO	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
TJA							2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
LVZ	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	32
GVZ	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
SD											2	70						
SN											2	70						
DRU							2	70	3	105								
THV											1	35						
GEO													2	70	1,5	52,5	2	64
ZGO													2	70	2	70	2	64
DIE													1	35	1	35		
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ															2	70	2	64
KEM															2	70	2	64
BIO															1,5	52,5	2	64
NAR													3	105				
NIT							3	105	3	105								
TIT													1	35	1	35		
GOS									1	35								
ŠVZ	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
IP 1													2/1	70	2/1	70	2/1	64
IP 2													1	35	1	35	1	32
IP 3													1	35	1	35	1	32
Od. skup.							0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število predmetov	6		6		6		8		9		10		14		16		14	
Tedensko štev. ur	20		21		22		24		26		23		29,5		30		30	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

IZBIRNI PREDMETI

Predmetnik zadnje triade osnovne šole vključuje tudi izbirne vsebine družboslovno-humanističnega in naravoslovno-

tehniškega sklopa. Na osnovi ponudbe so učenci in starši izbrali naslednje predmete:

	<i>Predmet</i>	<i>Učitelj</i>	<i>Število skupin</i>
Družboslovno-humanistični predmeti	Turizem: Turistična vzgoja	<i>ga. Tatjana Pungračič</i>	1
	Plesne dejavnosti: Ples	<i>ga. Tatjana Širec Jovanović</i>	1
	Nemščina (7.razred)	<i>ga. Tatjana Pungračič</i>	1
	Nemščina (8.razred)	<i>ga. Tatjana Pungračič</i>	1
	Nemščina (9.razred)	<i>ga. Tatjana Pungračič</i>	1
	Likovno snovanje 3	<i>ga. Leonida Kralj</i>	1
	Slovenščina: Gledališki klub	<i>ga. Renata Debeljak</i>	1
	Filozofija za otroke: Kritično mišljenje	<i>g. Ervin Hojker</i>	1
	Vzgoja za medije: Televizija	<i>ga. Renata Debeljak</i>	1
	Naravoslovno-matematični pedmeti	Prehrana: Sodobna priprava hrane	<i>ga. Slavica Marušek</i>
Računalništvo: Multimedija		<i>razpis</i>	1
Računalništvo: Računalniška omrežja		<i>razpis</i>	1
Izbrani šport – košarka		<i>g. Bojan Tisak</i>	1
Šport za zdravje		<i>ga. Tatjana Širec Jovanović</i>	1
Šport za sprostitev		<i>ga. Tatjana Širec Jovanović</i>	

DNEVI DEJAVNOSTI

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	5.r/8	7.r	8.r	9.r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	4	3	3	3
Časovni razpored	<i>oktober, november, december, februar, maj</i>								
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Časovni razpored	<i>oktober, november, april, maj</i>								
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	3	4	4	4
Časovni razpored	<i>september, november, december, april, junij</i>								
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Časovni razpored	<i>september, november, januar, april, junij</i>								
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole.

Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, prehrana, namestitvev...).



REDNI POUK

- se izvaja na podlagi veljavnega predmetnika, s katerim je določeno letno in tedensko število ur posameznih predmetov oz. predmetnih področij ter drugih dejavnosti

INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI

- izvajajo ga učitelji razredne in predmetne stopnje, specialna pedagoginja, pedagoginja in zunanji strokovnjaki za učence s posebnimi potrebami
- izvajajo ga učitelji razredne in predmetne stopnje, specialna pedagoginja, pedagoginja in zunanji strokovnjaki za nadarjene učence



Učenci svojih šolskih potrebščin ne puščajo na hodniku. Osebnostno in denar imajo vedno pri sebi. Učenci naj svojo obutev označijo.

NIVOJSKI POUK IN DIFERENCIACIJA

- izvajamo ju pri slovenskem jeziku, tujem jeziku in matematiki v 4., 5., 7., 8. in 9. razredih v treh ravneh
- v 4., 5. in 7. razredu devetletnega programa se pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku in matematiki izvaja nivojski pouk v obsegu $\frac{1}{4}$ vseh ur
- v 8. in 9. razredu se pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku in matematiki izvaja nivojski pouk v obsegu vseh ur
- učenci se v skupine razvrstijo na podlagi odločitve in dogovora učencev, staršev in učiteljev
- možni so prehodi v nižjo ali višjo raven

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, učitelj računalništva, knjižničarka

RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK



- namenjen učencem od 1. do 9. razreda
 - vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov
 - učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev
 - izvajajo ga učitelji razredne in predmetne stopnje in učitelj računalništva
 - pri pouku bomo uporabljali nabavljeno ustrezno didaktično programsko opremo ali odprto kodno programsko opremo
 - pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici

V času pouka učenci ne smejo uživati hrane in žvečiti žvečilnih gumijev. Žvečilni gumi učenci pred poukom obvezno vržejo v koš za smeti.

DODATNI POUK

- namenjen učencem, ki presegajo standarde znanja
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, zunanji sodelavci
- namenjen tudi pripravi učencev na tekmovanja, ki jih razpisujejo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport ter ostale institucije

DOPOLNILNI POUK

- namenjen učencem, ki imajo težave pri usvajanju učne snovi
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje

DODATNA STROKOVNA POMOČ

- za učence s posebnimi potrebami
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, šolska svetovalna služba

RAZISKOVALNO DELO

- seznanjanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega
- vodijo ga učitelji in zunanji sodelavci
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev



S svojim obnašanjem in ustvarjalnim delom prispevaj k ugledu šole.

TEKMOVANJA V ZNANJU IN ŠPORTNA TEKMOVANJA

Učitelji bodo pripravljali učence na razpisana tekmovanja v znanju v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti ter dela z nadarjenimi učenci.

FAKULTATIVNI PREDMETI

V okviru razširjenega programa, ki ga zagotavljajo ustanovitelji oziroma starši, bo šola izvajala naslednje programe:

PREDMET	RAZRED	Število ur tedensko
Angleški jezik	1. – 3.	2
Nemški jezik	1. – 5.	2
Računalništvo	1. – 5.	1

FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA

- namenjen učencem od 1. – 5. razreda
- v tretji triadi možnost izbire izbirnih predmetov
- razvija znanje in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi
- sodelujejo na tekmovanjih in na srečanjih
- starši plačajo del materialnih stroškov v višini 2,50 EUR mesečno, izvajalca programa pa sofinancirata Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport ter Mestna občina Ptuj

FAKULTATIVNI POUK TUJEGA JEZIKA

- namenjen učencem od 1. – 5. razreda
- učenci lahko izbirajo med poukom angleškega jezika do 3. razreda (v 4. razredu angleški jezik po predmetniku) in nemškega jezika do 5. razreda (v tretji triadi možnost izbire izbirnega predmeta nemški jezik)
- skozi učenje drugega tujega jezika učenci pridobijo temeljna znanja ter nadgradijo že pridobljeno znanje, sodelujejo na tekmovanjih iz znanj iz tujih jezikov na vseh nivojih, tekmujejo za nemško in angleško bralno značko, preko računalniškega omrežja se dopisujejo z učenci iz sodelujočih šol iz Evrope
- cena fakultativnega pouka tujega jezika je 15 EUR mesečno (materialni stroški, izvajalec pedagoškega programa)



Mobilni telefoni in predvajalniki glasbe so izključeni pri pouku in drugih šolskih dejavnostih.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci in starši se bodo za interesne dejavnosti odločali preko ankete na začetku šolskega leta. Pobudo za izvajanje posamezne interesne dejavnosti lahko v mesecu septembru dajo učenci, starši, Svet staršev.

Za posamezne dejavnosti bo v mesecu septembru izdelan in objavljen poseben urnik.

Interesne dejavnosti se pričnejo izvajati 15. septembra.

PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI

dejavnosti na športnem področju

atletika, košarka, rokomet, ŠKL košarka, nogomet

dejavnosti na gospodarsko-tehničnem področju

šolska hranilnica, krožek za obdelavo lesa

dejavnosti, ki so vezane na učne predmete

Vesela šola, razvedrilna matematika, logika, National geographic junior

ostale dejavnosti

socialne igre, mladinske delavnice

dejavnosti na kulturno-umetniškem področju

cici pevski zbor, otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, plesna skupina, novinarski krožek, likovno ustvarjanje, šolski ansambel, dramski krožek, angleški dramski krožek, otroški ljudski in sodobni plesi

DRUGE DEJAVNOSTI

Projekti šole

Delo z nadarjenimi učenci

Delo z učenci s posebnimi potrebami

Brez kazni do uspeha

Zdrava šola

EKO šola

Napovedano ustno preverjanje znanja

Zgodnje učenje angleškega jezika

Računalniško opismenjevanje

Medgeneracijsko povezovanje

Raziskovalno delo

Varna šola

Moj prijatelj je drugačen

Oddelčna skupnost kot osnova ustvarjalne klime

Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje s šolami v Sloveniji

Sodelovanje s šolami Spodnjega Podravja



Šola v naravi

- namenjena izobraževanju in druženju
- EKO šola: 1., 2. in 3. razred
- letna šola v naravi: 4. razred
- zimska šola v naravi: 5⁸. razred

Letna šola v naravi se organizira s sofinanciranjem staršev, Ministrstva za šolstvo, znanost in šport in MO Ptuj. Zimsko šolo v naravi pa v celoti financirajo starši.



Tečaji

- plavalni tečaji: 1., 2. in 3. razred
- tečaj za neplavalce: 4., 5⁸., 7., 8. in 9. razred
- kolesarski tečaj: 5. razred
- smučarski tečaj: 5⁸. razred

Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda je organizirano cepljenje. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Projekti v popoldanskem času:

- dnevi ustvarjalnosti (september)
- darovi jeseni, dnevi računalniške ustvarjalnosti (oktober)
- počitniške dejavnosti (november, marec)
- koledar, novoletna darila (december)
- dnevi literarnega ustvarjanja (februar)
- dnevi športa (marec)
- dnevi povezovanja (maj)

Dejavnosti na šoli so zelo raznolike. Načrtujemo naslednje oblike dejavnosti:

- ogled gledaliških, koncertnih, baletnih, opernih in filmskih predstav,
- obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli,
- obisk muzeja in likovne galerije,
- družabne prireditve (novo leto, pust, valeta),
- ogled likovnih, fotografskih in drugih razstav,
- izdajo šolskega glasila,
- pripravo in razstavo plakatov in drugih izdelkov, ki nastanejo v okviru delavnic,
- razstave likovnih izdelkov učencev na hodniku šole,
- sodelovanje pevskih zborov na kulturnih prireditvah,
- sodelovanje na različnih natečajih,
- sodelovanje v mednarodnih projektih,
- dobrodelne prireditve,
- predavanja in srečanja s starši,
- sodelovanje med šolami,
- nastope za starše.

NAČIN PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju
učencev v OŠ (izvleček; UL RS, št.65/05, št.64/06)

- Postopki za ocenjevanje učenca so lahko individualni ali skupinski. Znanje učencev se ocenjuje na podlagi ustnih odgovorov, pisnih, likovnih, tehničnih, praktičnih in drugih izdelkov, projektnega dela, nastopov učencev.
- Pri vsakem predmetu se znanje učenca ocenjuje sproti skozi vse ocenjevalno obdobje. Znanje učenca se pri vsakem predmetu oceni najmanj trikrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Najmanj ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj tri ocene v šolskem letu ne smejo biti pridobljene na podlagi pisnih izdelkov.
- Znanje učenca se lahko oceni na podlagi pisnih izdelkov največkrat dvakrat v tednu in enkrat na dan; ob ponavljanju pisnega ocenjevanja izjemoma trikrat na teden. O tem mora biti učenec seznanjen vsaj teden dni prej. V primeru, da je pri skupinskem ocenjevanju na podlagi pisnega izdelka več kot tretjina učencev oddelka ocenjenih negativno, se ocenjevanje ponovi. Učitelj mora ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati z učenci ter o tem obvestiti razrednika in ravnatelja. Za učenca, ki je bil pri prvem ocenjevanju ocenjen pozitivno, velja višja od obeh ocen.
- Znanje učencev se ocenjuje javno. Učitelj mora seznaniti učenca s cilji in standardi znanja, opredeljenimi v učnem načrtu za posamezno ocenjevalno obdobje; s kriteriji

ocenjevanja in ga obvestiti o oceni. Pri ocenjevanju na podlagi ustnih odgovorov učenca mora učitelj znanje učenca oceniti takoj, pri ocenjevanju na osnovi pisnih izdelkov pa najkasneje v sedmih delovnih dnevih. Oceno iz posameznega predmeta oziroma predmetnega področja mora učitelj takoj vpisati v ustrezno dokumentacijo. Starši učenca imajo pravico in dolžnost, da se med šolskim letom seznanjajo z njegovo uspešnostjo.

- V prvem vzgojno izobraževalnem obdobju (1.-3. razred) učitelj ocenjuje učence opisno. Znanje učencev v drugem in tretjem vzgojno izobraževalnem obdobju (4.-9. razred) se ocenjuje s številčnimi ocenami pri vseh predmetih. Te ocene so: odlično (5), prav dobro (4), dobro (3), zadostno (2) in nezadostno (1). Besedne ocene se uporabljajo za ocenjevanje telesne, glasbene, likovne, tehnične vzgoje in gospodinjstva v osemletnem programu. Te ocene so: zelo uspešno (zu), uspešno (u) in manj uspešno (mu).

Starši se lahko seznanijo z uspehom svojih otrok na govorilnih urah ali na najavljenih pogovorih s posameznimi učitelji.



PREDVIDENO PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

5. RAZRED/8

	1. ocenj. obdobje	2. ocenj. obdobje
Slovenski jezik	<i>začetek oktobra, december</i>	<i>februar, april, maj</i>
Angleški jezik	<i>konec oktobra</i>	<i>začetek februarja, konec maja</i>
Spoznavanje narave	<i>konec novembra</i>	<i>februar, konec maja</i>
Spoznavanje družbe	<i>konec novembra</i>	<i>sredina aprila</i>
Matematika	<i>november, januar</i>	<i>marec, maj</i>

7. RAZRED

	1. ocenj. obdobje	2. ocenj. obdobje
Slovenski jezik	<i>november</i>	<i>februar, junij</i>
Angleški jezik	<i>konec oktobra</i>	<i>začetek februarja, konec maja</i>
Nemški jezik	<i>sredina novembra</i>	<i>začetek februarja, sredina aprila</i>
Geografija	<i>konec oktobra</i>	<i>konec aprila</i>
Zgodovina	<i>konec oktobra</i>	<i>konec aprila</i>
Naravoslovje	<i>konec novembra</i>	<i>sredina februarja</i>
Matematika	<i>začetek novembra, konec januarja</i>	<i>začetek aprila, konec maja</i>

8. RAZRED

	1. ocenj. obdobje	2. ocenj. obdobje
Slovenski jezik	konec novembra	junij
Angleški jezik	konec oktobra	sredina februarja, konec maja
Nemški jezik	sredina novembra	začetek februarja, konec aprila
Geografija	konec novembra	konec aprila
Zgodovina	konec novembra	konec aprila
Kemija	konec oktobra	začetek februarja, konec maja
Biologija	konec oktobra	konec februarja
Fizika	december	maj
Matematika	začetek novembra, konec januarja	konec aprila, začetek junija

9. RAZRED

	1. ocenj. obdobje	2. ocenj. obdobje
Slovenski jezik	november, december	marec, april
Angleški jezik	konec septembra, sredina novembra	sredina februarja, sredina maja
Nemški jezik	sredina novembra	začetek februarja, konec aprila
Geografija	konec novembra	konec aprila
Zgodovina	konec novembra	konec aprila
Kemija	konec oktobra	februar, začetek maja
Biologija	začetek novembra	februar, začetek maja
Fizika	december	maj
Matematika	začetek novembra, sredina januarja	konec marca, sredina maja

PRIKAZ ORGANIZACIJE ŠOLSKEGA DELA

ČASOVNI RAZPORED DELA NA ŠOLI



Učenci prihajajo v šolo 10 do 15 minut pred pričetkom pouka. Po končanem pouku ali drugih dejavnostih se ne po nepotrebnem zadržujejo v šolskem poslopju. Na poti v šolo in iz šole se učenci vedejo dostojno, so previdni in upoštevajo prometne predpise.

<i>Jutranje varstvo:</i>	6.00 – 8.00
<i>Pouk</i>	7. 30 – 14.40
<i>OPB:</i>	12.00 – 15.20
<i>Popoldansko varstvo:</i>	15.20 – 16.00

Za učence 1. razreda ter učence vozače šola organizira jutranje varstvo.

1. ura:	7.30 – 8.15
2. ura:	8.20 – 9.05
	rekreativni odmor: 9.05 – 9.20
	malica: 9.05 – 9.20 (predmetna stopnja)
	malica: 9.20 – 9.35 (razredna stopnja)
3. ura:	9.20 – 10.05
	rekreativni odmor: 10.05 – 10.20
	malica: 10.05 – 10.20 (predmetna stopnja)
	malica: 10.25 – 10.40 (razredna stopnja)
4. ura:	10.20 – 11.05
5. ura:	11.10 – 11.55
	kosilo (razredna stopnja): 12.00 – 13.00
6. ura:	12.00 – 12.45
	kosilo (predmetna stopnja)
7. ura:	12.50 – 13.35
	kosilo (predmetna stopnja): 13.35 – 13.55
8. ura:	13.55 – 14.40

RAZPORED MALICE – RAZREDNA STOPNJA

1.a 9.20 – 9.35

1.b 9.25 – 9.40

2.a 9.30 – 9.45

2.b 9.35 – 9.50

3.a 9.40 – 9.55

3.b 9.45 – 10.00

4.a 10.20 -10.35

4.b 10.25 -10.40

Jutranji napitek in zajtrk: 8.00 – 8.20
Kosilo ali druga malica: 12.00 – 15.00

Med odmori se učenci praviloma zadržujejo v učilnici in ne na hodniku ter se pripravljajo na naslednjo uro. Na hodnikih in stopniščih se gibamo po desni strani, se ne prerivamo, ne tekamo, ne kričimo ...



RAZREDNIKI

Ime in priimek	razred
ga. Alenka Štrafela	1.a
ga. Darja Brlek	1.b
ga. Brigita Krajnc	2.a
ga. Natalija Nežmah	2.b
ga. Barbara Majhenič	3.a
ga. Vida Grdiša	3.b
ga. Alenka Kandrič	4.a
ga. Simona Truntič	4.b
ga. Darja Šprah	5.a
g. Vojko Jurgec	5.b
ga. Tatjana Pungračič	5.a / 8
g. Darko Zupanc	5.b / 8
ga. Leonida Kralj	7.a
ga. Renata Debeljak	7.b
g. Dušan Lubaj	8.a
ga. Slavica Marušek	8.b
ga. Darja Lipovec, ga. Tatjana Širec Jovanović	9.a
ga. Marija Belšak	9.b

UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI (2. in 3. triada)

JEZIKOVNO - UMETNOSTNO PODROČJE

- ga. Renata Debeljak: SLJ
ga. Vlasta Mlinarič: SLJ
ga. Ksenija Kovačič Žižek: TJA
g. Vojko Jurgec: TJA
ga. Tatjana Pungračič: TJN, SLJ
g. Darko Zupanc: SLJ
ga. Leonida Kralj : LV
g. Dušan Lubaj: GV
ga. Marjeta Kosi: GV

DRUŽBENO - EKONOMSKO PODROČJE

- ga. Marija Belšak: GEO, SD, DVIE
g. Dušan Lubaj: ZG, SD, DVIE
ga. Marjeta Kosi: SD

PROIZVODNO - TEHNIČNO PODROČJE

- ga. Vida Lačen: TIT
računalništvo (fakultativa)

ŠPORTNOVZGOJNO – ZDRAVSTVENO PODROČJE

- ga. Tatjana Širec Jovanović: ŠV
g. Bojan Tisak: ŠV
ga. Marjeta Kosi: ŠV
g. Darko Zupanc: ŠV

NARAVOSLOVNO – MATEMATIČNO PODROČJE

- ga. Slavica Marušek: BIO, NAR, GO
ga. Darja Lipovec: SN, KE, NAR, NIT

ga. Darja Šprah: MA, FI

ga. Olga Zupanič: MA

ga. Vida Lačen: MA

ga. Marjeta Kosi: MA

g. Darko Zupanc: MA

JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE 1. RAZREDA

IZVAJALEC:

g. Dejan Majcen

PODALJŠANO BIVANJE

UČITELJ	RAZRED
ga. Jožica Pilinger	1.r
ga. Žarkovič Preac Aleksandra	
ga. Lidija Žmavc	1.r
ga. Žarkovič Preac Aleksandra	
ga. Simona Jakomini	2.r
ga. Jožica Jurše	3.r
ga. Žarkovič Preac Aleksandra	
g. Bojan Tisak	4.r, 5.r
g. Dejan Majcen	

Učenci od **1. do 5. razreda** so lahko v podaljšanem bivanju **od konca pouka do 15.20**. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitvenih dejavnostih. Napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Od **15.20 do 16.00** je za učence organizirano **popoldansko varstvo**.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2007/2008

Začetek pouka: 3. september 2007

Jesenske počitnice:	29. oktober – 2. november 2007
Dan šole:	23. november 2007
Novoletne počitnice:	24. december 2007 – 2. januar 2008
Slovenski kulturni praznik:	8. februar 2008
Zimske počitnice:	18. februar – 22. februar 2008
Velikonočni ponedeljek:	24. marec 2008
Nadomeščanje za 24. december 2007:	29. marec 2008 (sobota)
Prvomajske počitnice:	28. april – 2. maj 2008
Letne počitnice:	26. junij – 31. avgust 2008
Zaključek pouka:	13. junij 2008 (9. razred)
Zaključek šolskega leta:	24. junij 2008 (1. – 8. razred)
	31. avgust 2008

I. ocenjevalno obdobje:

1. september 2007 – 31. januar 2008

II. ocenjevalno obdobje:

1. februar – 24. junij 2008

1. februar – 13. junij 2008 (9. razred)



**NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA
ZA UČENCE 9. RAZREDA**

Redni rok

torek, 6. maj 2008 – slovenski jezik

----- šolsko leto 2007/2008 -----



sreda, 7. maj 2008 – izbrani predmet
ponedeljek, 12. maj 2008 – matematika

Naknadni rok

četrtek, 29. maj 2008 – slovenski jezik
petek, 30. maj 2008 – izbrani predmet
ponedeljek, 2. junij 2008 – matematika

INFORMATIVNA DNEVA V SŠ

petek, 15. februar 2008
sobota, 16. februar 2008

PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE

1. rok

16. – 27. junij 2008 (za učence zaključnih razredov)
26. junij – 9. julij 2008 (za učence ostalih razredov)

2. rok

18. - 29. avgust 2008

PREDVIDENO ŠTEVILČNO STANJE UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.a	12	8	20
1.b	14	7	21

SKUPAJ:	26	15	41
2.a	9	7	16
2.b	9	8	17
SKUPAJ:	18	15	33
3.a	7	9	16
3.b	6	10	16
SKUPAJ:	13	19	32
SKUPAJ 1. – 3.:	57	49	106
4.a	8	7	15
4.b	8	8	16
SKUPAJ:	16	15	31
5 ^a .a	9	8	17
5 ^a .b	9	9	18
SKUPAJ:	18	17	35
5.a	7	6	13
5.b	8	6	14
SKUPAJ:	15	12	27
SKUPAJ 4. - 5^a:	49	44	93
7.a	9	12	21
7.b	10	13	23
SKUPAJ:	19	25	44
8.a	11	12	23
8.b	11	14	25
SKUPAJ:	22	26	48
9.a	8	7	15
9.b	8	7	15
SKUPAJ:	16	14	30
SKUPAJ 7. – 9.:	57	67	124
SKUPAJ 1. – 9.:	163	160	323

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo socialna delavka, specialna pedagoginja in pedagoginja. Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih

vprašanj. Pomaga vsem možnim udeležencem v šoli in sodeluje z njimi. Osnovna področja dela svetovalne službe so:

- vpis in sprejem učencev v šolo,
- prešolanje učencev,
- šolska in poklicna orientacija,
- delo s starši,
- posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole,
- analitično delo,
- individualno in skupinsko delo z učenci (z nadarjenimi učenci, z učenci s posebnimi potrebami in učenci s težavami na socialnem, čustvenem in učnem področju),
- sodelovanje z zunanjimi raziskovalnimi, izobraževalnimi in zdravstvenimi ustanovami,
- razvojno in raziskovalno delo v okviru projektov, ki potekajo v sodelovanju s pedagoško fakulteto v Ljubljani, pedagoškim inštitutom in drugimi zavodi s področja usposabljanja in izobraževanja otrok in odraslih.

Delo opravljajo:

ga.Anita Peklar Selinšek, socialna delavka

ga.Helena Ocvirk, specialna pedagoginja-defektologinja

ga.Karin Markovič, pedagoginja.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprta vsak dan za izposajo in dejavnosti po urniku. Učenci si lahko v knjižnici izposodijo gradivo vsak dan

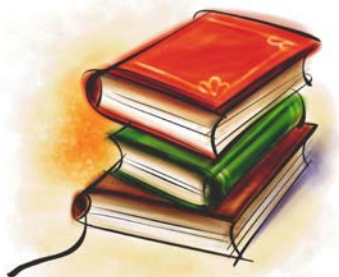
med 7. in 8. uro ter po pouku od 11.35 do 14.00. Učenci in strokovni delavci lahko izbirajo med 6300 leposlovnimi in strokovnimi enotami. Izgubljeno knjigo mora izposojevalec nadomestiti z novo.

Rok izposoje je tri tedne za knjigo in en teden za revije. Izposoje knjižničnega gradiva je možno podaljšati, razen knjig za domače branje.

Šolska knjižničarka je **ga. Alenka Zenunović**.

Cilji:

- *spodbujanje učencev za branje leposlovne in strokovne literature,*
- *navajanje učencev na samostojno iskanje informacij potrebnih za njihovo uspešno učenje in samoizobraževanje,*
- *navajanje učencev na uporabo različnih pomagal in medijev preko katerih informacije potekajo,*
- *KIZ (knjižnično informacijska znanja) se izvajajo tudi v povezavi z informacijskim sistemom ter aktualnimi dogodki v mestu in kulturnih ustanovah.*



SKLAD

UČBENIŠKI

V šoli imamo obsežen učbeniški sklad. Učenci in učenke si lahko izposodijo komplete oziroma posamezne učbenike. Starši lahko zaprosijo za oprostitev plačila izposojevalnine.

V učbeniškem skladu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, ki jih ni mogoče uporabljati več let zaporedoma.

Izposojevalnino za prvo, drugo triado ter 7. razred plača v šolskem letu 2007/2008 Ministrstvo RS za šolstvo in šport.

Učenci so dolžni vse izposojene knjige oviti in z njimi primerno ravnati ter jih ob koncu šolskega leta vrniti. Namerno uničeni ali izgubljeni učbeniki se morajo nadomestiti s plačilom v višini dve tretjine cene novega učbenika.

Učbeniški sklad vodi **ga. Alenka Kandrič**.

SKLAD ZA MATERIAL PRI POUKU LIKOVNE IN TEHNIČNE VZGOJE TER GOSPODINJSTVA

Učenci in učenke si bodo s prispevkom zagotovili material, ki ga potrebujejo za nemoteno izvajanje pouka likovne vzgoje.

V dogovoru s starši se lahko sklad oblikuje tudi za potrebe praktičnega pouka pri THV in gospodinjstva.

Vodja likovnega sklada je **ga. Leonida Kralj**.



SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za napredek otroka. Zato sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost. Poleg govorilnih ur in roditeljskih sestankov bomo organizirali tudi skupna srečanja staršev in otrok (kostanjev piknik, decembrske delavnice, prireditve za mamice, predstavitev projektnega učnega dela...).

Oblike sodelovanja:

RODITELJSKI SESTANKI (informativni in izobraževalni)

Datum in vsebino sestankov določijo razredniki.

čas: september, november, januar, april, maj

GOVORILNE URE (pogovorne ure)

- vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 18.uri,

- v dopoldanskem času (urnik govorilnih ur učiteljev v dopoldanskem času bo objavljen v mesecu septembru 2007 na oglasni deski šole in na šolski spletni strani <http://www2.arnes.si/~osmbom1s>),

- govorilne ure za učence (v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev bodo v letošnjem šolskem letu imeli vsi učitelji po eno svetovalno uro tedensko – pred poukom ali po pouku. V tem času bodo učencem na voljo za razgovore v zvezi z učno snovjo, s problematiko v razredu, poklicnim usmerjanjem; učenci se bodo lahko z njimi pogovorili o svojih osebnih težavah in podobno)

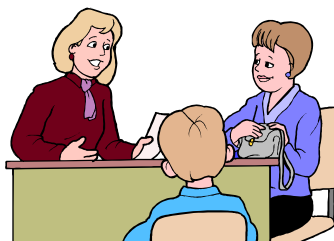
- odprte govorilne ure (vsak drugi mesec so vabljeni učenke in učenci, po potrebi tudi svetovalna služba ali zunanji sodelavci)

PISNE INFORMACIJE IN SPOROČILA ŠOLE STARŠEM SVET STARŠEV

Z aktivno udeležbo predstavnikov v Svetu staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah.

SREČANJA S STARŠI

Ob kulturnih, športnih in drugih dejavnostih oddelkov, ob izvedbi projektov šole, ekskurzijah, družabnih popoldnevih, piknikih, valeti ...



KAKO LAHKO STARŠI POMAGATE OTROKU?

Redno sodelujte z razrednikom svojega otroka.

Redno obiskujte govorilne ure drugih učiteljev.

Spremljajte redno vsa obvestila.

Sodelujte pri različnih dejavnostih šole: projektne delu, krožkih, ekskurzijah, prireditvah.

Sprotno spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge, imel urejene šolske potrebščine.

Redno pregledujte njegove izdelke.

Pomagajte mu razviti delovne in učne navade in razporediti čas za učenje in zabavo.

Poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan.

Spodbujajte ga k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa.

Bodite razumevajoči, če se bo otrok znašel v težavah.

Pri reševanju različnih težav (neuspeh, učne težave, osebne stiske, občutki nemoči, žrtve nasilja, odločitve o nadaljnjem šolanju ...) poiščite pomoč oziroma nasvet pri razredniku ali svetovalnem delavcu.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci lahko imajo jutranji napitek, zajtrk, malico in kosilo. Stroške prehrane je potrebno tekoče poravnovati. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo z razredničarko oz. razrednikom ali socialno delavko o možnosti subvencioniranja prehrane.

Jutranji napitek

Učenci imajo med 8.00 in 8.20 uro v šolski jedilnici na razpolago **brezplačni** topli napitek in košček kruha.

Zajtrk

Učenci prvega razreda in učenci vozači se lahko naročijo na zajtrk.

Malica

Vsi učenci se lahko naročijo na malico. Šola se bo trudila zagotoviti biološko in kalorično ustreznost hrane, prilagojene psihofizičnim potrebam učenca, s katero se bomo trudili spreminjati neustrezne ustaljene prehrabene navade otrok.



Kosilo oziroma druga malica

Čas kosila oziroma druge malice je od 12.00 do 15.00. Učenci prihajajo na kosilo po končanem pouku oz. v daljšem odmoru, ki je namenjen kosilu. V času pouka kosila ne strežemo.

zajtrk: 0,45 €

malica: 0,70 €

kosilo: 2,00 €

drugo kosilo: 1,30 €

Subvencionirana prehrana

Zaradi slabšanja gospodarskega položaja, brezposelnosti in slabšanja socialnega položaja družin se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za subvencioniranje šolske prehrane za učence, ki zaradi socialnega položaja le-te ne morejo plačati v celoti.

O upravičenosti učenca do subvencionirane šolske prehrane in o višini subvencije odloča posebna komisija na podlagi pisne vloge staršev in Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah.

Starši uveljavljajo pravico do subvencioniranja prehrane na posebnem obrazcu, ki ga izda šola. Vlogo oddajo socialni delavki (ga.Anita Peklar Selinšek) do 30. septembra. V primeru, da se med šolskim letom v družini pojavijo razmere, ki opravičujejo dodelitev regresirane prehrane, lahko oddajo vlogo tudi po 30. septembru.

Odjava in prijava prehrane

Učenci se lahko prijavijo na zajtrk, malico in kosilo. Prehrano za tekoči dan in naslednje dneve lahko odjavite v tajništvu šole do 7.30 po telefonu 02-749-20-10.

Vodja šolske prehrane je Tatjana Širec Jovanović.

Plačilo prehrane

Plačilo malic, kosil oziroma drugega kosila poteka preko položnic ali osebno v računovodstvu šole do 5. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila in malice ne bo več moč dobiti do poravnave dolga. Plačilo je za vnaprej.



Med malico ali kosilom se obnašamo kulturno, jedilnico zapustimo urejeno. Ves jedilni pribor odnesemo na voziček za umazano posodo, ostanke hrane in papirnate brisače pa v zato namenjeno posodo.

ORGANIZACIJA PREVOZA

Učenec ima po Zakonu o osnovni šoli pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo bivališče od šole oddaljeno več kot štiri kilometre. Če učenec obiskuje šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

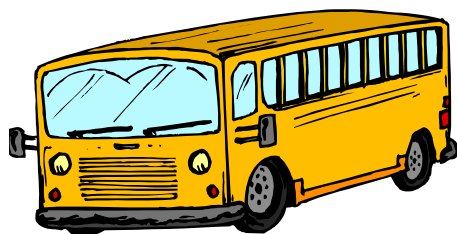
Vozni red:

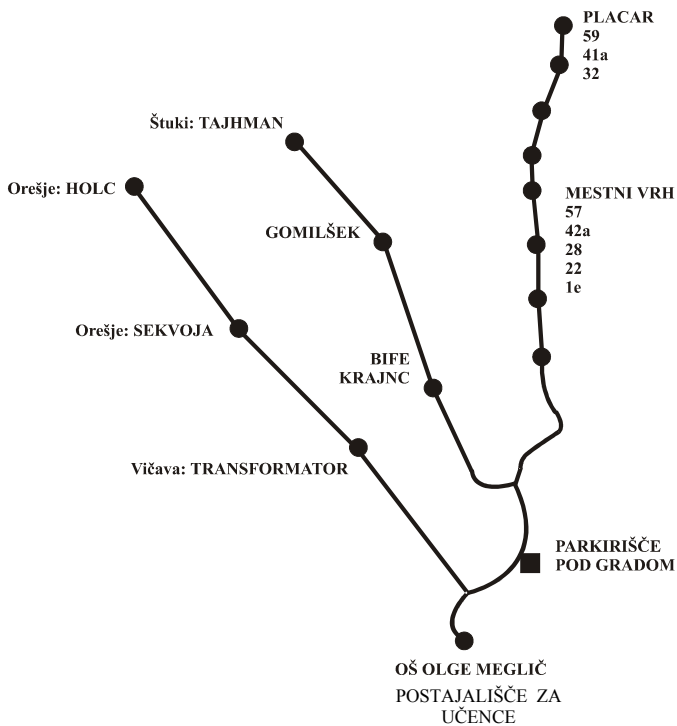
Smer	Prihod	Odhod
Mestni Vrh	7.00, 7.40	12.30, 13.45, 15.10
Štuki	7.05, 7.55	12.30, 13.45, 15.10
Orešje	7.10, 7.45	12.30, 13.45, 15.10

Prihod in odhod avtobusov se bo organiziral v skladu z urnikom!

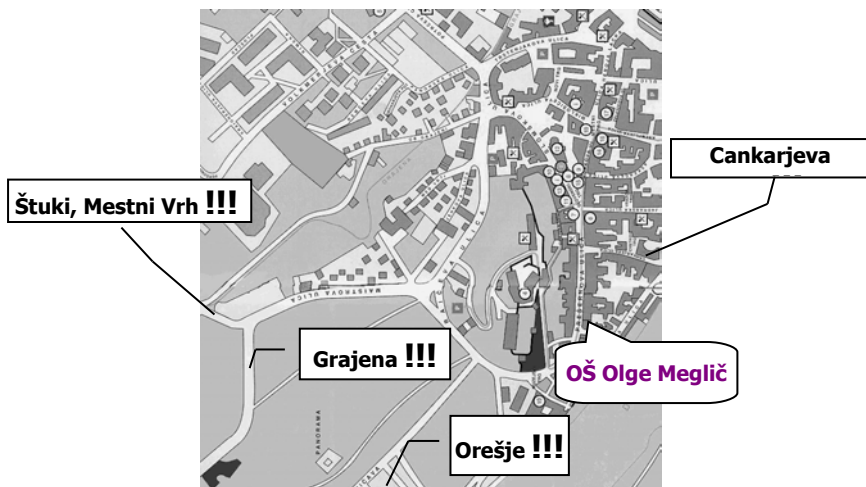


Pred vstopom se ne prerivamo, vstopamo drug za drugim, tako tudi izstopamo. Pozdravimo voznika, med vožnjo sedimo, ne kričimo in ne uničujemo avtobusnega inventarja. Posebej pazimo na mlajše učence in na vse tiste, ki so potrebni naše pomoči (bolni, poškodovani).





PROMETNOVARNOSTNI NAČRT



Nevarni odseki:

- cesta Ptuj-Grajena (pločnikov ni v celoti)
- cesta proti Orešju (pločnikov ni v celoti in ni označenih prehodov za pešce)
- cesta proti Mestnemu Vrh in Štukom (ni pločnikov in označenih prehodov za pešce)
- Cankarjeva ulica (ni pločnika)

Označeni prehodi za pešce:

- Maistrova ulica
- Raičeva ulica
- Prešernova ulica

NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO

- Pri slabi vidljivosti in v mraku nosimo kresničko, učenci prvih in drugih razredov tudi rumene rutice.
- Za hojo je najvarnejša notranja stran pločnika.
- Kjer ni pločnika, hodimo ob levem robu cestišča. V skupini hodimo drug za drugim.
- Pred prečkanjem ceste se vedno ustavimo.
- Vedno pogledamo na levo, na desno in še enkrat na levo.
- Čez cesto gremo po prehodu za pešce.
- Kjer ni urejenega prehoda za pešce, prečkamo vozišče na preglednem delu.
- Vozimo se le s tehnično brezhibnim kolesom in z opravljenim kolesarskih izpitom.
- Kolo z motorjem uporabljajo starejši od 14 let z opravljenim preizkusom znanja iz cestnoprometnih predpisov. Med vožnjo morajo imeti varnostno čelado.

UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

- V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- Upoštevamo higiensko-zdravstvene in druge predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno servisiramo.
- Opredeljene imamo prostore za vzgojno-izobraževalno delo vključno z zunanjimi površinami, kjer velja hišni red (šolski prostor). Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo tudi s Policijsko postajo Ptuj. Za varnost učencev skrbijo dežurni učitelji.
- V šolski stavbi imamo urejeno dežurstvo učiteljev v jedilnici in na hodnikih.
- Za vse ekskurzije zagotovimo ustrezno število spremljevalcev.
- Učenci so med šolskim letom večkrat seznanjeni z internimi pravili šolskega reda, še posebej z ukrepi o zagotavljanju varnosti na športnih površinah, v vseh specializiranih učilnicah (TIT, KEM, BIO,...), pred vsako ekskurzijo pa s pravili obnašanja na poti. Na več načinov so obveščeni tudi o tem, na koga se lahko obrnejo v težavah.
- S Policijsko postajo Ptuj ter avtobusnimi prevozniki skrbimo za varnost učencev v prometu. S pripomočki (rumene rutice, kresničke) se v akcijo vključujejo tudi zavarovalnice.

Preventivna dejavnost obsega:

- Zagotavljanje prometne varnosti ob začetku šolskega leta in sicer nadzori nevarnih poti,
- predavanja za starše,
- razgovor z učenci,
- delitev informativnega gradiva,

- spremstvo učencev na ekskurzije.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

DOLŽNOSTI REDITELJEV:

- pregled učilnice pred pričetkom pouka
- obveščanje učiteljev o morebitnih izostankih učencev (za točne navedbe odgovarja reditelj)
- v primeru, da 5 minut po pričetku učne ure ni učitelja, to sporoči v tajništvo
- urejanje učilnice po končani učni uri
- po navodilu učitelja pomoč pri izvedbi ure
- obveščanje razrednika, svetovalne službe ali ravnatelja šole v primerih, ko je potrebno takojšnje ukrepanje
- v primeru odsotnosti rediteljev njuno vlogo opravljata reditelja prejšnjega tedna

DOLŽNOSTI UČENCEV SO TUDI:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, da skrbno izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda, da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se v šoli in izven šole spoštljivo vede do mlajših otrok, vrstnikov in odraslih,
- da sodeluje pri akcijah urejanja šole in šolske okolice, za katere se učenci dogovorijo v okviru oddelčne ali šolske skupnosti učencev,

- da sodelujejo pri izvajanju dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

PRAVICE UČENCA V OSNOVNI ŠOLI:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da šola ne dopušča diskriminatornega obravnavanja otrok glede na spol, rasno in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da se pri pouku upošteva otrokova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in otrok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju programa pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih življenja in dela na šoli, ki ga zadevajo,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah.

Na šoli imamo varuhinjo pravic učencev. Svetuje in pomaga pri reševanju težav v medsebojnih odnosih med učenci, med učitelji in učenci ter pri morebitnih težavah učencev v družini ali z vrstniki izven šole. Varuhinja pravic učencev je ga. Alenka Zenunovič.

POHVALE IN NAGRADE

Pohvale so lahko ustne, pisne ali v obliki plakete. Kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je lahko pohvaljen ustno. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki so vezane na obdobje enega šolskega leta. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo, ki je neposredno vezano na aktivnosti v okviru oddelčne skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo v okviru interesne ali druge dejavnosti.



Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- lep odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celo šolo ali ki znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Izrekajo se za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za področje cele države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri določenih interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v skladu s pravilnikom in v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem.

Spominska plaketa šole se podeljuje v obliki:

- **zlate spominske plakete,**
- **srebrne spominske plakete,**
- **bronaste spominske plakete,**
- **spominskega znaka.**

Spominske plakete in spominski znak podeljuje ravnatelj šole na predlog strokovnih delavcev šole, učencev, staršev in v skladu z lastno odločitvijo.

Vpis v zlato knjigo šole učencev, ki so vsa leta šolanja zaključili z odličnim uspehom.

Vsako šolsko leto se izmed učencev in učenk devetih razredov izbere **učenec-ka** oziroma **učenci-ke generacije**.

Učenec generacije izstopa med vrstniki s svojimi dosežki na učnem področju, z delom, s katerim je prispeval k ugledu šole in s pozitivnim odnosom do sošolcev, zaposlenih na šoli in sočloveka nasploh.

VZGOJNI UKREPI

Glede na ugotovitve v postopku obravnave kršitve ter ob upoštevanju okoliščin se razrednik lahko odloči, da:

- učenca pokliče na pogovor in mu izreče ustni opomin,
- učenca pokliče na pogovor in mu izreče pisni opomin,
- učenca pokliče na pogovor in mu izreče strogi opomin razrednika,
- predlaga, da se učencu izreče opomin oddelčnega učiteljskega zbora; če je predlog sprejet, razrednik pozove učenca in starše na pogovor, jim izroči opomin in jih opozori, da lahko nadaljnje kršitve privedejo do premestitve učenca v drug oddelek,
- predlaga, da se učencu izreče opomin ravnatelja, učiteljskemu zboru pa lahko predlaga, da odloči o premestitvi učenca v drug oddelek; če ravnatelj učencu izreče opomin, pozove učenca in starše na pogovor in jim ga izroči. Če je učiteljski zbor sprejel odločitev o premestitvi učenca v drug oddelek, jih obvesti tudi o tem, ter jih opozori, da bo lahko v primeru nadaljnjih kršitev šola začela s postopkom prešolanja učenca,
- predlaga, da se učencu izreče opomin učiteljskega zbora; če mu ga le-ta izreče, ravnatelj pozove učenca in starše na pogovor ter jim ga izroči.

Ob predlogu za izrek opomina učiteljskega zbora ali po izreku tega vzgojnega ukrepa lahko razrednik predlaga, da učiteljski

zbor sprejme tudi odločitev o začetku postopka za prešolanje učenca. Prešolanje učenca se izvede v skladu z določili 54. člena Zakona o osnovni šoli. Telesne in denarne kazni niso dovoljene.

ŠOLSKA PRAVILA IN HIŠNI RED

Pravila in dogovori:

1. Smo točni!

2. Med poukom in odmori smo obzirni!

3. Ne kričimo!

4. Jutranji napitek, kosila in malice:

- V jedilnici se kulturno obnašamo (pogovarjamo se tiho, se ne prerivamo, uporabljamo pribor, prostor zapustimo čist, pladenj vrnemo v kuhinjo).

- V kolikor nam malica ne odgovarja, je ne vzamemo.

- Uporabljamo papirnate prtičke.

5. Pozdravljamo!

- Znamo pozdraviti, se zahvaliti in se opravičiti.

- Imamo gostoljuben odnos do obiskovalcev naše šole.

6. Medsebojno si pomagamo in spoštujemo drug drugega!

7. Za nasilje ni opravičila!

8. Trudimo se za urejen videz!

9. Tudi izven šole smo prijazni in skrbimo za svoj in njen ugled!

Razredniki na razrednih urah učence seznanijo s pravili. Razredniki uporabijo roditeljske sestanke za seznanitev staršev s pravili šole.

Hišni red določa pravila, ki so jih dolžni upoštevati učenci in učitelji šole. S hišnim redom je določeno njihovo zadrževanje v prostorih šole ter tudi prihodi in odhodi v šolo, način in čas prehranjevanja ter druge podrobnosti.

- *V šolo prihajaj deset do petnajst minut pred pričetkom pouka, k učnim uram ni dovoljeno zamujati.*
- *Čevlje sezuj v avli ali v pritličju šole ter jih pospravi skupaj z vrhnjim oblačilom v svojo garderobno omaro.*
- *Za ključ in poškodbe garderobne omare odgovarjaš sam. Če ugotoviš, da je omarico poškodoval nekdo drug, to javi razredniku.*
- *V šoli uporablaj le šolske copate (tudi takrat, kadar so dnevi različnih dejavnosti, npr. naravoslovni dan, kulturni dan..).*
- *Učilnice se odklepajo 5 minut pred pričetkom pouka.*
- *Po končanem pouku v učilnicah učitelji učilnice zaklenejo.*
- *Žvečilne pred poukom odvrzi v koš.*
- *Med odmorom se zadržuj v učilnici, ne na hodniku, ter se pripravi na naslednjo uro.*
- *V času odmorov morajo biti okna v učilnicah in na hodnikih zaprta.*
- *Med odmori se ne prerivaj, ne suvaj, ne tekaj, ne kriči..*
- *Med malico se obnašaj kulturno, jedilnico zapusti urejeno.*
- *Čuvaj šolski inventar.*
- *Na začetku ure učenci prijavijo učitelju morebitne poškodbe na inventarju v učilnici.*
- *Do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole imej lep odnos.*
- *O morebitnih sporih s sošolci obvesti razrednika. Pri reševanju problemov ti lahko pomaga tudi varuhinja pravic učencev.*
- *Morebitne spore rešuj na dostojen način - brez pretepanja, zasmehovanja, prerivanja.*
- *Zagotovi varnost svoje imovine in poskrbi za varnost imovine drugih učencev.*

- ***Mobilni telefoni so izključeni pri pouku in drugih šolskih dejavnostih. Za varnost telefonov odgovarjaš sam.***
- ***Učenci, ki imajo telesno vzgojo na stadionu oziroma igriščih izven šole, gredo tja peš.***
- ***S svojim obnašanjem in ustvarjalnim delom prispevaj k ugledu šole.***
- ***Nespoštovanje hišnega reda se obravnava v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.***

IZ VZGOJNEGA NAČRTA

Želimo, da ...

UČENEC:

- Pozdravlja in uporablja prijazne besede.
- Upošteva navodila učiteljev.
- Skrbi za urejenost šole in njene okolice.
- Zagotavlja lastno varnost in varnost drugih.
- Uporablja v šoli šolske copate z gumijastim podplatom.
- V telovadnici obvezno uporablja športno opremo.
- Mobilni telefon ima pri pouku in drugih šolskih dejavnostih izključen.
- Poravna namerno povzročeno škodo.
- Garderobno omarico vzdržuje sam.
- Ne prinaša dragocenih stvari v šolo.
- Redno obiskuje pouk.
- Vedno nosi s seboj vse šolske potrebščine.
- Sodeluje pri pouku in pozorno posluša učiteljevo razlago.
- Zapiše si, kar učitelj narekuje ali napiše na tablo.
- Redno piše domače naloge in skrbi za urejenost zvezkov.
- Zapiske doma dopolni z izpiski iz učbenika.
- V šolskem učbeniku ne podčrtuje.

STARŠI:

- Učence pravočasno pripeljejo v šolo in jih zapustijo pred učilnico (velja za učence I. triade).
- Vzgajajo in navajajo otroka na dosledno upoštevanje šolskih pravil.
- Spodbujajo otroka k odgovornosti za svoje in tuje stvari.
- Pravočasno javijo otrokovo odsotnost.
- Pomagajo mu pri učenju in ga vzpodbujajo.
- Zaupajo avtonomiji učitelja.
- Redno sodelujejo s strokovnimi delavci šole.
- Redno poravnajo vse obveznosti.



**VSI SKUPAJ SKRBIMO,
DA SE UČENCI IN VSI DELAVCI ŠOLE
PRIJETNO POČUTIMO
IN RADI PRIHAJAMO
NA NAŠO OLGICO!**

PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI OSNOVNE ŠOLE

Izdano na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) in 3. člena Pravilnika o publikaciji o osnovni šoli (Uradni list RS, št.29/96)

Izdala: OŠ Olge Meglič Ptuj, 3. september 2007

Odgovarja: Ervin Hojker