



OSNOVNA ŠOLA
OLGE MEGLIČ
P T U J

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



V Ptuju, septembra 2016

Kazalo

1. UVOD	4
2. DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV	4
2.1 Dolžnosti in odgovornosti učencev	4
2.2 Pravice učencev	5
2.3 Pravice in odgovornosti delavcev šole.....	5
2.4 Pravice in odgovornosti staršev.....	6
3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	6
4. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	7
5. OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	8
5.1 Opravičevanje odsotnosti učenca od pouka.....	8
5.2 Napovedana odsotnost učenca od pouka	8
5.3 Oprostitev sodelovanja učenca pri pouku iz zdravstvenih razlogov.....	9
5.4 Neopravičeni izostanki učenca od pouka	9
5.5 Zamujanje učenca k pouku	9
6. ORGANIZIRANOST UČENCEV, PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA, DOGOVORJENA PRAVILA IN VZGOJNO UKREPANJE V PRIMERU KRŠITEV TEH PRAVIL	10
6.1 Organiziranost učencev	10
6.1.1 Osnovne naloge skupnosti učencev šole.....	10
6.2 Splošna pravila.....	11
6.3 Prihajanje učencev v šolo, priprava na pouk, potek in zaključek pouka.....	12
6.4 Vedenje učencev pri pouku	13
6.5 Vedenje učencev pri ocenjevanju znanja.....	13
6.6 Vedenje učencev na dejavnostih izven šolskega prostora	13
6.7 Vedenje učencev v času šolske malice, kosila in odmorov.....	14
6.8 Red in čistoča v šolskih prostorih	14
6.9 Prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov	14
6.10 Skrb za varnost in spoštovanje lastnine	15
6.11 Naloge reditelja	16
6.12 Čakanje na izbirne predmete, interesne in druge dejavnosti	16
6.13 Učenci vozači	16
6.14 Pravila obnašanja pri učnih urah športa.....	16
6.15 Pravila obnašanja v knjižnici in čitalnici.....	17
7. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNI UKREPI.....	17
7.1 Kršitve šolskih pravil	17

7.2 Vzgojni ukrep	18
7.3 Alternativni vzgojni ukrep.....	18
7.4 Vzgojni postopek »restitucija«	19
7.5 Težje kršitve	19
7.6 Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa pri težjih kršitvah.....	20
7.7 Vzgojni ukrepi in otroci s posebnimi potrebami	20
7.8 Kršitve, ki povzročajo krizne situacije.....	20
7.9 Vzgojni opomin.....	20
8. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	21
8.1 Pohvale	21
8.2 Priznanja	21
8.3 Nagrada šole	21
8.4 Druge nagrade	22
9. ZAKLJUČNI DEL.....	23

1. UVOD

Pravila šolskega reda temeljijo na 60. e členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/2013).

V njem so natančneje opredeljene :

- Dolžnosti, odgovornosti in pravice učencev.
- Načini zagotavljanja varnosti.
- Zdravstveno varstvo učencev.
- Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti.
- Pravila obnašanja in ravnanja.
- Organiziranost učencev.
- Pohvale, priznanja in nagrade.
- Vzgojni ukrepi

Oblikovali smo jih na osnovi Vzgojnega načrta šole in zakonodaje ter v zvezi z njo sprejetimi predpisi in notranjimi akti šole, ki se nanašajo na zgoraj zapisana področja, v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev.

2. DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

2.1 Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj potrebne pripomočke za pouk,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, na predstavah, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da dosledno upošteva navodila učiteljev in delavcev šole,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,

- da šolsko informacijsko-komunikacijsko tehnologijo uporablja varno in v skladu z dogovori na šoli,
- da poravna morebitno škodo, ki jo namerno ali nenamerno povzroči,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da kulturno in spoštljivo ravna s hrano,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, aktivno sodeluje pri dogovorih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2.2 Pravice učencev

Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti ter v skupnost učencev in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

2.3 Pravice in odgovornosti delavcev šole

Obveznosti delavcev so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli (UL RS, št. 81/2006), Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 16/2007) ter v podzakonskih aktih, ki jih urejata ta dva zakona.

V primeru kršenja pravic delavcev šole oz. neizpolnjevanja obveznosti le-teh, se postopa v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

2.4 Pravice in odgovornosti staršev

Pravice starša so:

- da je informiran o svojem otroku,
- da sodeluje v vseh oblikah sodelovanja staršev s šolo.

Obveznosti starša so:

- da redno pošilja otroka k pouku in drugim vzgojno izobraževalnim dejavnostim,
- da spremlja in spodbuja otroka pri šolskem delu in mu omogoča pogoje za uspešno učenje,
- da sodeluje s šolo v skrbi za otrokov vsestranski razvoj,
- da se drži skupnih dogovorov s šolo,
- da obiskuje govorilne ure, roditeljske sestanke in druge oblike sodelovanja staršev s šolo.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti staršev je šola dolžna obvestiti Center za socialno delo Ptuj.

3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- z upoštevanjem predpisov,
- z dežurstvi med odmori, v prostih urah učencev,
- z organiziranjem različnih oblik varstva za učence (jutranje varstvo, varstvo vozačev, oddelki podaljšanega bivanja),
- s spremstvom učencev,
- z nadzorom v primeru suma prinašanja nevarnih in nedovoljenih predmetov ali snovi v šolo,
- s povečanim nadzorom ali umikom iz prostora, kadar učenec ogroža svojo varnost ali varnost drugih.

Šola skrbi za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- Zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) med poukom, odmori, kosilom, v času dni dejavnosti, prostih ur, OPB, jutranjega varstva itd. v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
- Nadziramo vstopanje v šolo.
- Zagotavljamo jutranje varstvo.
- Zagotavljamo varstvo med prostimi urami.
- Strokovni delavci dežurajo v avli, na hodnikih, v jedilnici in v garderobah v telovadnici pred in po pouku ter med odmori.
- Učencem je prepovedano zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja.
- V primeru avtobusnih prevozov (npr. na ekskurzijah, športnih dnevih, šoli v naravi itd.) učenci vstopajo in izstopajo samo z dovoljenjem učiteljev spremljevalcev.

- Za dodatne oblike pouka (ekskurzije, dnevi dejavnosti ...) veljajo glede reda še dodatne zahteve učiteljev oz. pedagoških delavcev, ki so učencem prej predstavljene.
- Učitelji pripravijo varnostni načrt pred vsakim odhodom iz šole.
- Učenci prihajajo v šolo peš, s kolesom ali organiziranim prevozom. Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih.
- Učenci do 7. leta starosti odhajajo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov. Lahko tudi v spremstvu starejših učencev nad 10 let starosti, za kar je potrebno ob začetku šolskega leta podati pisno soglasje staršev.
- Učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov (sami le s pisnim privoljenjem staršev).
- Občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.
- V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, droge ali drugih sredstev.
- Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.
- Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.
- Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.
- Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanih zdravstvenih pregledih ali cepljenjih, razrednik o tem obvesti starše učenca.

4. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Za učence naše šole izvajamo zdravstvene preglede v Zasebni ordinaciji za šolsko mladino Branka Andolšek Tominc, dr. med. spec., in zobozdravstvene sistematične preglede v Zdravstvenem domu Ptuj. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Učence spodbujamo k redni skrbi za zobe. Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v tekmovanje *Za čiste zobe in zdravo prehrano*. Vsak drugi mesec jih obiše medicinska sestra iz Zdravstvenega doma Ptuj, ki izvaja zobno preventivo. Uspeh osvajanja higienskih navad občasno preverja z uporabo testnih tablet, ki za zobe niso škodljive, jih pa obarvajo na mestih, kjer je potrebno v bodoče biti pozornejši pri umivanju zob.

Če se otrok v šoli poškoduje, takoj pokličemo njegove starše in oskrbimo poškodbo. V hujših primerih pokličemo reševalce, ki poškodovanega odpeljejo v Zdravstveni dom Ptuj.

Zdravniška opravičila od pouka izdaja osebni zdravnik za odsotnost, ki traja več kot pet šolskih dni skupaj in za katero se je učenec zdravil pri omenjenem zdravniku.

Opravičila za šport (tudi za daljša obdobja) izdaja osebni zdravnik.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Učence seznanja o njihovih pravicah in obveznostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Ustanovljena je komisija za šolsko prehrano, ki sestavlja zdrave jedilnike za učence.

Že vrsto let smo člani mednarodne mreže Zdrava šola in Ekošola. Vključeni smo v projekt *Shema šolskega sadja in zelenjave*.

5. OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

5.1 Opravičevanje odsotnosti učenca od pouka

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, ustno preko telefona ali v pisni obliki, lahko tudi po elektronski pošti oz. preko eAsistenta.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa.
- Če učenec ali starši predložijo opravičilo iz opravičljivih razlogov po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

5.2 Napovedana odsotnost učenca od pouka

- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši (5 dni in več) izostanek od pouka.

- Učenec lahko izostane od pouka ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.
- Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

5.3 Oprostitev sodelovanja učenca pri pouku iz zdravstvenih razlogov

- Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku uradno mnenje in navodilo zdravstvene službe.
- Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge pedagoške delavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.
- V primeru, da učenca med poukom obide slabost ali ima močan glavobol (ki mu preprečuje sledenje pouku), učitelj v spremstvu pošlje učenca k svetovalni delavki, pedagoginji ali v tajništvo, kjer obvestijo učenčeve starše. Učenec starše počaka v prisotnosti odrasle osebe.
- Kadar se učenec zaradi nenadne bolezni ne more udeležiti dneva dejavnosti ali druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katerega je potrebno organizirati avtobusni prevoz, morajo starši najkasneje do osme ure zjutraj istega dne javiti odsotnost razredniku ali v tajništvo šole.
- Odsotnost učencev od pouka zaradi sodelovanja na športnih in drugih tekmovanjih ter kulturnih dogodkih in srečanjih, na katerih učenec zastopa šolo, razrednik v e-Asistentu označi kot »manjkal – prisoten pri drugi uri«.

5.4 Neopravičeni izostanki učenca od pouka

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega ter razširjenega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.
- Razrednik z izostanki seznani starše.

5.5 Zamujanje učenca k pouku

- Učenec mora biti v razredu ob zvonjenju. Učenec, ki je zamudil, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju in se opraviči zaradi zamude in svojo zamudo pojasni.

Učitelj zamudo vpiše v dnevnik dela oddelka. Učenec pri odhodu na svoj prostor ne sme še dodatno vznemirjati sošolcev. Če potrebuje v zvezi z zamujenim delom pojasnila, prosi za razlago učitelja po končani uri ali pouku.

Vzgojni ukrepi zaradi občasnega ali strnjenega neopravičenega izostajanja od pouka:

Občasni izostanki in ukrepi:

Učne ure:

zamuda k pouku: 5. zaporedna zamuda se označi kot 1 neopravičena ura

do 3 neopravičene ure – ustno opozorilo razrednika

4 – 7 neopravičenih ur – pisno opozorilo razrednika

7 in več neopravičenih ur – vzgojni opomin

Strnjeni izostanki in ukrepi:

Učne ure:

do 1 šolski dan – ustno opozorilo razrednika

2 šolska dneva – pisno opozorilo razrednika

več kot dva šolska dneva – vzgojni opomin

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV, PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA, DOGOVORJENA PRAVILA IN VZGOJNO UKREPANJE V PRIMERU KRŠITEV TEH PRAVIL

6.1 Organiziranost učencev

Učenci se povezujejo v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Učenci pri urah oddelčne skupnosti obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole.

6.1.1 Osnovne naloge skupnosti učencev šole:

- obravnava posameznih vprašanj iz življenja in dela oddelčnih skupnosti in šole,
- oblikuje predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,

- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament učencev. Člane v šolski parlament izvoli skupnost učencev šole.

6.2 Splošna pravila

- Imamo dostojen, spoštljiv odnos do VSEH (vljudnost, strpnost, pozdravljanje, brez žaljivk, kletvic, negujemo prijateljske odnose, si izrekamo prijazne besede ...).
- Vsi se prijazno pozdravimo (pozdravljamo vse delavce šole in druge obiskovalce) v šoli in izven nje.
- Ko v učilnico vstopi učitelj ali drug obiskovalec, učenci mirno vstanemo in pozdravimo, s čimer izrazimo spoštovanje.
- Pogovarjamo se zmerno glasno, brez kričanja.
- Učenci zaposlene na šoli vikamo od začetka šolanja naprej.
- Pri pogovoru upoštevamo sogovornike (ne skačemo v besedo itd.).
- Upoštevamo navodila strokovnih in drugih delavcev šole ter drugih izvajalcev programa dejavnosti.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih (varna hoja, upoštevanje oznak, uporaba varoval, desno pravilo hoje ...).
- Strogo so prepovedane vse vrste nasilja.
- Učenci smo v šolskih prostorih obuti v copate z neдрsečo podlago (druga obutev je dovoljena le na podlagi zdravniškega potrdila). Vso drugo obutev odložimo v garderobno omaro. Športno obutev uporabljamo le pri urah športne vzgoje.
- V primeru kakršnekoli nevarnosti o tem takoj opozorimo učitelja ali drugega delavca šole ali izvajalca dejavnosti.
- Na šoli se gibljemo umirjeno (brez lovljenja, prerivanja, tekanja, spotikanja ...).
- Torb ne mečemo po tleh, jih ne puščamo na stopnišču, razmetanih na hodniku.
- K pouku in drugim dejavnostim prihajamo točno.
- Do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos in pazimo, da se je ne uničuje.
- V šolskih prostorih ne uporabljamo mobilnih telefonov. V nujnih primerih lahko učenec opravi telefonski klic v tajništvu šole.
- Skrbimo za urejenost in čistočo šole in okolice.
- Učenci smo dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.
- Učenec uporablja sanitarije praviloma v času odmorov. Za seboj jih pusti urejene.
- Predčasen nujen odhod iz šole sporočimo razredniku ali nadomestnemu razredniku ali učitelju naslednje šol. ure (obisk v zdravstvenem domu ...).
- V šolo nosimo le šolske potrebščine in stvari, ki so namenjene pouku in drugim dejavnostim.
- V šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah je prepovedano kajenje (Zakon o prepovedi kajenja), uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav

tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

- Kakršnakoli prodaja predmetov je prepovedana.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole in učitelja določenega predmeta kadar gre za živali, ki bodo »sodelovale« v vzgojno-izobraževalnemu procesu.
- Reditelja vestno opravljata svoje dolžnosti. Ostali učenci ju pri tem ne ovirajo.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- javno opravičilo pred razredom (zaradi grdega govorjenja, zmerjanja, laži, prikrivanja idr.), in obvestilo staršem (razrednik še isti dan obvesti starše),
- v primeru uporabe mobilnega telefona učitelj učencu le-tega odvzame in ga izroči svetovalni delavki ali odda v tajništvo. O dogodku obvesti razrednika – ta pa obvesti starše, ki mobilni telefon prevzamejo.

Posebej se obravnava nasilne učence (hujše besedno in kakršnokoli fizično nasilje). Učenec, ki nasilje izvaja, izpolni obrazec *Samopresoja učenca*, opravi razgovor z razrednikom in s šolsko svetovalno službo, ta pa obvesti starše in jih povabi na razgovor. Učenec, ki je nasilen, se vključi v poseben program po pouku, ki ga vodi in oblikuje svetovalna služba, sestavljajo pa ga razgovor o vzrokih in posledicah dejanja, oblikovanje in izvedba opravičila žrtvi nasilja.

6.3 Prihajanje učencev v šolo, priprava na pouk, potek in zaključek pouka

- V šolo pridemo največ 15 minut pred začetkom pouka ali druge šolske dejavnosti oziroma po voznem redu avtobusa in šolskega kombija.
- K uram prihajamo točno. Po zvonjenju se ne zadržujemo na hodnikih in v drugih delih šolske zgradbe.
- Pouk mora potekati mirno pod vodstvom učitelja in po razporedih v učilnicah kot določa urnik.
- Na začetku učne ure se učitelj in učenci pozdravimo. Tudi sicer je pozdravljanje del šolske kulture (uporaba vljudnostnih izrazov primernih situaciji).
- Med poukom se držimo določenih pravil: sedimo na svojem mestu, pripravimo potrebščine za pouk, poslušamo razlago, aktivno sodelujemo pri različnih oblikah pouka, po končani učni uri/pouku pospravimo za seboj in mirno odidemo iz razreda.
- Pri vseh oblikah pouka sodelujemo po svojih zmožnostih in s svojim vedenjem ne motimo in oviramo drugih.
- Z dvigom roke nakažemo, da želimo besedo. Spregovorimo, ko nam da učitelj besedo.
- Med poukom ne žvečimo.
- Reditelji sporočijo odsotnost sošolcev, brišejo tablo, pomagajo učitelju/učiteljici, po končani uri uredijo učilnico.
- Med poukom lahko zapustimo učilnico oziroma šolski prostor le z dovoljenjem učitelja.
- V času pouka (tudi v prostih urah) in odmorov ne smemo zapuščati šolske stavbe in zunanjega šolskega prostora brez spremstva učitelja oziroma brez pisne prošnje staršev/skrbnikov.

- V prostih urah počakamo v prostoru pred jedilnico, računalniški učilnici ali knjižnici, kjer se nahaja dežurni učitelj.
- Dolžnosti učencev so, da k pouku redno prinašamo šolske potrebščine, opravljene domače naloge, da si med poukom zapisujemo razlago ter sami poskrbimo za prepisano snov, če smo izostali od pouka zaradi bolezni ali iz drugih opravičljivih razlogov.
- Po končanem pouku ali drugih dejavnosti takoj zapustimo šolo in ostale šolske površine.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- če učenci, ki se v šolo ne vozijo, prihajajo prezgodaj in se neprimerno vedejo, razrednik o tem obvesti starše,
- za neopravičeno zamujanje pouka dobi učenec neopravičeno uro.

6.4 Vedenje učencev pri pouku

- Motenje pouka (klepetanje, vstajanje, sprehajanje po razredu, glasno govorjenje ali spuščanje neartikuliranih glasov, hihitanje, seganje v besedo učitelja, metanje papirčkov ali drugih predmetov po učilnici, tapkanje s prsti ali pisalom po mizi, stolu, motenje sošolcev, igranje z različni predmeti, ki niso predmet učenja ipd.)

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- individualni pogovor dotičnega učitelja z učencem,
- zapis v e-Asistent,
- prvo opozorilo – pogovor z razrednikom,
- drugo opozorilo – pogovor razrednik-učenec-učitelj,
- ponavljanje neprimerne vedenja- seznanitev staršev; zapisnik.

6.5 Vedenje učencev pri ocenjevanju znanja

- Dosledno upoštevanje učiteljevih navodil.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- če učenec ne upošteva učiteljevih navodil (goljufanje - prepisovanje odgovorov, pomoč sošolcu, nedovoljeni pripomočki), ima učitelj pravico učenca po prvem opozorilu premestiti ali mu odvzeti nedovoljene pripomočke. Po svoji presoji lahko učitelj učencu, ki uporablja nedovoljene pripomočke (»švinglce«) odvzame test in ga oceni negativno.

6.6 Vedenje učencev na dejavnostih izven šolskega prostora (ekskurzija, plavalni tečaj, šola v naravi, pohod, gledališče, galerija, muzej, itd.)

- Učenec je oblečen primerno dejavnosti in se kulturno vede.
- Sodeluje pred in po opravljeni dejavnosti.
- Upošteva navodila učiteljev, vodičev in drugih odgovornih oseb.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z razrednikom in takojšnja seznanitev staršev,
- nadomestna vzgojna dejavnost v šoli ob naslednjem dnevu dejavnosti oz. ekskurziji.

Razrednik se lahko po lastni presoji odloči, da se posameznik, ki je v preteklosti kršil pravila vedenja na dejavnostih izven šolskega prostora, naslednjič take dejavnosti ne udeleži in se mu zagotovi vzgojno izobraževalno delo na šoli. Šola zanj organizira pouk ali druge oblike dela v šoli v obsegu števila ur pouka tistega dne.

6.7 Vedenje učencev v času šolske malice, kosila in odmorov

- Malicamo v jedilnici šole ali učilnicah in nikjer drugje.
- V jedilnico gremo umirjeno.
- Učenci PB gredo na kosilo v spremstvu učitelja. Učence 3. vzgojno izobraževalnega obdobja pri kosilu nadzoruje dežurni učitelj.
- V jedilnici smo v času kosila le učenci, ki jemo.
- Pred obrokom si vsi umijemo roke.
- Vso hrano pojemo v jedilnici, kulturno in brez preglasnega govorjenja.
- Vsi smo odgovorni za čistočo in mir pri svoji mizi; po končanem obroku pripravijo in za seboj počistijo.
- S hrano ravnamo kulturno, ne puščamo je na mizah, mečemo v koš ipd. (morebitne ostanke hrane odložimo na za to predvideno mesto, odpadke sortiramo).

V primeru kršitve te točke Pravil šolskega reda se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- čiščenje šolskih prostorov – v prosti uri ali po pouku.

6.8 Red in čistoča v šolskih prostorih

Za red in čistočo:

- v učilnicah smo odgovorni vsi učenci, zlasti pa rediteljja.
- na hodnikih in v toaletnih prostorih je odgovoren vsak posamezen učenec, ki te prostore uporablja.
- v garderobnih omarah je odgovoren vsak učenec posamezno.
- v jedilnici smo odgovorni vsi, ki jedilnico uporabljamo.
- v telovadnici som odgovorni vsi učenci, ki jo uporabljamo.
- v okolici šole smo odgovorni vsi učenci.

Da se zagotovita red in čistoča, se opravlja pregled garderobnih omar. Pregled za svoj razred opravi razrednik v prisotnosti predstavnika razredne skupnosti in ga napove en dan prej.

V primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda (namerno onesnaževanje ali onesnaževanje iz malomarnosti) se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- čiščenje onesnaženega, ki ga opravi povzročitelj sam. Če povzročitelja drugi učenci prikrivajo, je za čiščenje odgovoren celoten razred.

6.9 Prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

- V šolskih prostorih in v šoli v naravi je uporaba mobilnih telefonov, tablic in »pametnih« zapestnih ur prepovedana, razen v dogovoru z učiteljem.

- Če učenec kljub prepovedi uporablja mobilno napravo, mu jo učitelj odvzame in jo preda svetovalni delavki ali v tajništvo šole, kjer jo lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu naprave razrednik obvesti starše.
- V šoli je strogo prepovedano avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje učitelja in vodstva šole).
- V šolo je prepovedano prinašanje predmetov, s katerimi ogrožamo svojo in varnost drugih učencev in delavcev šole (vžigalniki, ostri predmeti, verige ...).
- V šolo ni dovoljeno prinašati ali uporabljati glasbenih predvajalnikov, naprav in drugih predmetov, ki niso namenjeni didaktičnim dejavnostim in pouku (npr. računalniških igrice, MP3/MP4 predvajalnikov, piratsko pridobljenih ali pornografskih vsebin, idr.).
- V šolo ni dovoljeno prinašati:
 - predmetov višjih vrednosti (nakita, denarja, fotoaparatorov in kamer; oz. le v dogovoru z učitelji in starši).
 - cigaret, alkohola in drugih opojnih substanc (niti energijskih pijač).
- V primeru da učenec v šolo prinese mobilni telefon in druge dragocenejše predmete, šola predpostavlja, da jih ima učenec v šoli z vednostjo staršev; učenec pa zanje odgovarja sam.

6.10 Skrb za varnost in spoštovanje lastnine

- Učenci so dolžni spoštovati šolsko in tujo lastnino drugih ter hkrati skrbeti za svojo. Vsak posameznik je dolžan, da svoje stvari in šolsko torbo odlaga na za to dogovorjena mesta ali jih zaklene v svojo garderobno omaro. Prepovedano je skrivanje tuje lastnine.
- Učenci so odgovorni za šolsko lastnino in je ne smejo namerno ali iz malomarnosti uničevati.
- Za predmete, ki jih učenci prinesejo v šolo na lastno odgovornost (igračke, telefoni in podobno), šola ne odgovarja.

V primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- razrednik v primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda (prinašanje nedovoljenih predmetov, poškodovanje lastnine ali šolskega inventarja) razišče okoliščine dogodka, tako da se pogovori z učencem in z morebitnimi očitelji,
- ob sumu, da je učenec v šolo prinesel nedovoljen predmet, ima razrednik pravico do vpogleda v učenčevo garderobno omaro in šolsko torbo v prisotnosti učenca, drugega učitelja, predstavnika šolske svetovalne službe ali varuha učenčevih pravic,
- delavec šole, ki je zaznal kršitev, lahko nedovoljeni predmet učencu zaseže in odda v tajništvo ali pri ravnatelju, ponj pa pridejo starši.

Ne glede na dogovor o vzgojnem ukrepu pa vse stroške, ki izhajajo iz namerno povzročene škode ali škode iz malomarnosti, poravnava povzročitelj oz. njegovi starši ali zakoniti zastopniki.

V primeru odtujitve predmetov, ki jih ni dovoljeno prinašati v šolo, šola zanje ne odgovarja in ne raziskuje okoliščin odtujitve.

6.11 Naloge reditelja

- V začetku učne ure reditelja učitelju sporočita odsotnost učencev.
- Med šolsko uro in po njej brišeta tablo.
- Skrbita, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen.
- Vsako nepravilnost ali morebitno poškodbo v učilnici takoj javita dežurnemu učitelju.
- Če učitelja po zvonjenju ni k pouku več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost v tajništvu šole.
- V odmorih pazita, da ne pride do poškodb in odtujitve šolske lastnine.
- Opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Če reditelja svojih nalog ne opravi, se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- njune dolžnosti se podaljšajo še za en teden.

Reditelja določi razrednik vsak teden sproti z evidentiranjem v e-Asistentu.

6.12 Čakanje na izbirne predmete, interesne in druge dejavnosti

Na izbirne predmete in druge dejavnosti učenci počakamo v dogovorjeni učilnici pod vodstvom dežurnega učitelja.

6.13 Učenci vozači

- Učenci, ki zaključimo s poukom in odhajamo domov s šolskim prevozom, smo od zaključka pouka do odhoda 1. kombija vključeni v varstvo vozačev ali druge oblike varstva, ki jih organizira šola.
- V času varstva vozačev se lahko gibljemo le v za to določenih šolskih prostorih.
- Učenci smo dolžni upoštevati navodila dežurnih učiteljev.
- Učenci smo dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestimo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.
- Vozači čakamo na avtobus na šolskem dvorišču/igrišču ali pred vhodom v šolo, če čakamo na mestni avtobusni prevoz. Na avtobus vstopamo v urejeni koloni brez prerivanja in posamično.
- Na avtobusu upoštevamo pravila obnašanja, ki veljajo na avtobusu.

Učencem, ki ne bodo upoštevali pravil, lahko šola zaradi varnosti drugih učencev in v dogovoru s starši za določen čas prepove vožnjo s šolskim kombijem.

6.14 Pravila obnašanja pri učnih urah športa

- Na uro športa počakamo učitelja v garderobi oz. na hodniku pred telovadnico.
- V telovadnico vstopamo le v spremstvu učitelja.

- Pri pouku športa smo v primerni športni opremi (športna oblačila in neдрseči šolski copati ali čisti športni copati, ki jih uporabljamo samo za pouk športa).
- Po telovadnici ne pljuvamo in se držimo pravil *fair play*-a.
- V telovadnico ne nosimo mobilnih telefonov, zvezkov, učbenikov in dragocenih predmetov (v nasprotnem primeru zanje odgovarjamo sami).
- Ob koncu ure skupaj z učiteljem pospravimo rekvizite in pripomočke.
- Garderobe in sanitarije zapuščamo urejene.

6.15 Pravila obnašanja v knjižnici in čitalnici

- V knjižnici si lahko sposodimo knjige, beremo knjige ali revije, uporabljamo računalnik (po predhodnem dogovoru s knjižničarko), delamo domače naloge, igramo ponujene družabne igre.
- Govorimo tiho in ne motimo drugih obiskovalcev knjižnice.
- S šolskimi učbeniki, knjigami in revijami ravnamo pazljivo (ne režemo, ne čečkamo, ne barvamo, ne podčrtujemo, ne trgamo...).
- Upoštevamo šolski red knjižnice.

7. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNI UKREPI

7.1 Kršitve šolskih pravil

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, s tem krši šolska pravila.

Med kršitve šolskih pravil sodijo:

- nestrpnost in nespoštljivo obnašanje do drugih učencev in zaposlenih,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- neredno pisanje domačih nalog,
- izmikanje šolskim obveznostim,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (klepetanje, žvečenje med poukom ...),
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- neupoštevanje pravil šolskega reda,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem ter lastnino učencev in zaposlenih ter s tem povzročanje materialne škode,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah in šoli v naravi,
- vse vrste nasilja,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,

- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

Osnovni vzgojni postopek je **razgovor z učencem**, kjer učenec in učitelj poskušata razrešiti medsebojni spor, težave na odnosni ravni, učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja,... Pri tem lahko učitelj učenca **zadrži po pouku**, oziroma ima nad njim **povečan nadzor**. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence**.

7.2 Vzgojni ukrep

Vzgojni ukrep se uporabi, kadar učenec, ki je kršil šolska pravila, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnega ukrepa je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se izvede vzgojni ukrep.

7.3 Alternativni vzgojni ukrep

- Opozorilo motečemu učencu.
- Učitelj zapiše učenca v e-Asistent in opiše dogodek.
- Razgovor z učencem v zvezi z reševanjem problema.
- Dodatno dežurstvo.
- Pomoč v knjižnici, jedilnici ...
- Odvzem ugodnosti (učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven šole, odvzem statusa športnika, kulturnika).
- Povečan nadzor nad učencem.
- Odstranitev učenca iz razreda – učenje in delo izven učne skupine (učenec dela pod strokovnim nadzorom, skupaj z učiteljem pogledata opravljeno delo, dogovorita se o nadaljnjem sodelovanju pri pouku). O vzgojnem ukrepu razrednik obvesti starše.
- Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli za učence, ki ogrožajo varnost ali izvedbo vzgojno izobraževalne dejavnosti izven šole.

7.4 Vzgojni postopek »restitucija«

- Omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način priložnost za učenje novih vedenj in popravo napak.
- Zahteva odločitev in velik napor za učenca, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec jo sprejme kot nadomestilo povzročene škode: vzrok – posledica.
- Spodbuja pozitivno vedenje in ne obrambnih vedenj kot sta kritika in kazen.
- Poudarja vrednote poštenosti, resnice, prijateljstva in odgovornosti.
- V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov (učenec ustvarjalno rešuje problem).
- Povzročeno škodo lahko učenec poravnava materialno ali z delom (počisti, pospravi, briše mize v jedilnici, in podobno).

Če ukrepi ne izboljšajo vedenja učenca, razrednik predlaga vzgojni opomin.

Zapise vodenja postopka vodi razrednik ali oseba, ki vodi obravnavo.

7.5 Težje kršitve

Med težje kršitve pravil in obnašanja sodijo:

- neopravičeni izostanki nad 5 šolskih ur,
- izsiljevanje učencev, učiteljev ali drugih delavcev šole,
- grožnje ali fizični napad na učenca, učitelja ali drugega delavce šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev, učiteljev ali drugih delavcev šole,
- spolno nadlegovanje učencev, učiteljev ali drugih delavcev šole,
- snemanje ali slikanje brez dovoljenja,
- kajenje v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolski dokumentaciji,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole,
- popraviljanje/spreminjanje zapisanih pridobljenih ocen pri ocenjevanju znanja,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- ponarejanje podpisov staršev,
- prodajanje, ponujanje ali uživanje cigaret, alkohola ali drugih prepovedanih substanc v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju,
- prodajanje stvari brez dovoljenja ravnatelja,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- prinašanje nevarnih predmetov v šolo (hladno orožje in drugo, s čimer se lahko povzroči poškodba lastnine ali ogrozi varnost ljudi),
- ugotovljena kraja (oblačila, šolske potrebščine ...).

7.6 Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa pri težjih kršitvah

Postopek izreka vzgojnega ukrepa za težjo kršitev se izvede v skladu s 60. f členom *Zakona o osnovni šoli*.

7.7 Vzgojni ukrepi in otroci s posebnimi potrebami

V primeru, ko pride do težje kršitve *Pravil šolskega reda* s strani otroka s posebnimi potrebami, ki ima po odločbi za usmerjanje težave na čustveno-vedenjskem oz. socialnem področju, se sestane celotna strokovna skupina za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za tega učenca in poda mnenje glede nadaljnjega postopka vzgojnega ukrepanja.

7.8 Kršitve, ki povzročajo krizne situacije – ogrožanje življenja, možnost poškodb

V primeru, ko učenec zazna kršitev, ki povzroča krizno situacijo (ogrožanje zdravja ali življenja, možnost poškodb), le-ta o tem takoj obvesti strokovnega delavca, ki takoj ukrepa po naslednjem vrstnem redu:

1. Zaščiti ali zagotovi varnost otrok (npr. umik ogroženih iz razreda ali iz šole).
2. Nudi prvo pomoč (če je potrebno) ali pa takoj poišče osebo, ki lahko nudi pomoč.
3. O dogodku obvesti ravnatelja.
4. Ravnatelj ravna v skladu z notranjimi akti šole in ustrezno zakonodajo (hišni red, požarni red,...).

Po zaključeni akciji zoper kršitelja stečejo vsi prej opisani vzgojni postopki.

7.9 Vzgojni opomin

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa druga pedagoška sredstva iz vzgojnega načrta in so podrobno opredeljeni v *Zakonu o OŠ*, člen 60 f.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola lahko izreče vzgojni opomin za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog.

8. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev lahko predlagajo:

- razrednik
- drugi strokovni delavci šole
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj
- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole
- učiteljski zbor

8.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, se jih pohvali ustno. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

8.2 Priznanja

Priznanja šole se lahko podelijo le učencem, ki imajo primeren odnos do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole in so dober zgled vsem učencem šole.

Priznanje šole je lahko listina, knjižna nagrada, ogled predstave, nagradni izlet in podobno. O vrsti priznanja odloči ravnatelj šole.

Šola lahko kot posebno obliko priznanja podeli tudi priznanje najbolj zgleadni oddelčni skupnosti na razredni ali predmetni stopnji. Vsak pisni predlog mora pred obravnavo pridobiti pozitivno mnenje učiteljskega zbora.

8.3 Nagrada šole

Učenci, ki prejmejo priznanje šole, so lahko nagrajeni tudi za uspešno širjenje ugleda šole v okolju, v katerem živijo, ali za promocijo šole izven sedeža šole.

Nagrada šole se praviloma podeli učencu ali skupini učencev v 9. razredu za večletno:

- prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in obšolskem delu;
- doseganje odličnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na občinskem, regijskem ali državnem nivoju (srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju);
- prizadevno sodelovanje in doseganje pomembnih rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih;
- doseganje odličnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti;

- drugi razlog, ki ga učiteljski zbor oceni kot primerne za podelitev nagrade (npr. za spoštljiv in human odnos ali nudenje pomoči sošolcem, ki so pomoči potrebni).

Nagrada šole se podeljuje v obliki knjige, šolskih pripomočkov ali v obliki brezplačne strokovne ekskurzije.

8.4 Druge nagrade

Naj učenec

Nagrado za najboljšega učenca/učenko se podeljuje v 9. razredu in jo prejme učenec ali učenka, ki prejme nagrado ali priznanje šole za vsestransko uspešnost, dodatna prizadevanja na različnih področjih življenja ter vzorno delo in vedenje.

Naj športnik

Nagrado za najboljšega športnika/športnico šole lahko dobi učenec/učenka, ki:

- se s športom redno ukvarja;
- aktivno sodeluje pri pouku športa (samostojnost, športna oprema, vestnost, pomoč pri organizaciji športnih dejavnosti ...);
- ima spoštljiv odnos do učencev in vseh zaposlenih na šoli;
- s svojim odnosom, sodelovanjem in trudom daje vzgled učencem;
- se športno vede;
- se aktivno vključuje v šolska športna tekmovanja (ekipno, posamično),
- ima aktivno vlogo v klubu, športnem društvu;
- na tekmovanjih dosega nadpovprečne rezultate v določeni športni panogi: na področnem tekmovanju doseže rezultat do prvih pet mest oz. uvrstitev na državno tekmovanje;
- ima nadpovprečno vrednost testiranja za športno vzgojni karton (ŠVK: Xt>55).

Naj kulturnik

Nagrado za kulturnika/kulturnico šole lahko dobi učenec/učenka, ki:

- ima spoštljiv odnos do učencev, vseh zaposlenih na šoli in družbene skupnosti;
- s svojim odnosom, sodelovanjem in trudom daje vzgled drugim učencem šole;
- ima odgovoren odnos do okolja;
- dosega povprečje učnega uspeha vsaj 4;
- izpolnjuje enega/več od dodatnih kriterijev:
 - aktivno sodeluje pri šolskih in občinskih prireditvah (samostojnost, vestnost, pomoč pri organizaciji kulturnih dejavnosti);
 - aktivno sodeluje na razpisanih likovnih, literarnih ali fotografskih natečajih;
 - se udeležuje in dosega vidne rezultate na glasbenih, pevskih in plesnih tekmovanjih/ prireditvah.

Vpis v Zlato knjigo šole

Učenci, ki so vsa leta osnovnega šolanja dosegli povprečje učnega uspeha 4,5 in več, so *zlati odličnjaki* in se vpišejo v *Zlato knjigo* Osnovne šole Olge Meglič. Vpis v *Zlato knjigo* se opravi na valeti.

9. ZAKLJUČNI DEL

Pravila šolskega reda so bila obravnavana in sprejeta :

na pedagoški konferenci, dne _____

v oddelčnih skupnosti učencev, dne _____

na seji sveta staršev, dne _____

na seji sveta zavoda, dne _____

Ptuj, _____

Predsednik sveta zavoda
Mag. Vojko Jurgec

Ravnateljica
Helena Ocvirk